

令和 7 年度 他課との連携によるマグロ PR 業務 業務委託仕様書

1 事業目的

本市は平成 22 年 8 月に市の魚を「マグロ」と制定し、マグロの認知度向上及び消費促進を図るため、泊漁港で水揚げされたマグロを「なはまぐろ」としてブランディング化に取り組んでおり、市魚マグロ等水産物流通支援事業により市民・県民への PR を実施している。

この取り組みの一環として、市内の小学校では「なはまぐろ」に関する講話や、マグロの解体実演、料理教室を開催し、子どもたちに「なはまぐろ」の認知度向上および消費促進を図るとともに、本市水産物への理解を深める食育を推進している。この活動は、健康的な食生活の推進や、魚食の良さへの認識を広げる貴重な機会となっている。

さらに、巨人軍の式典において「なはまぐろ」を贈呈することで、広く公に周知し、その知名度のさらなる向上を図っている。これにより、マグロの消費拡大を促進し、本市の水産業の振興に寄与することを目指している。

2 業務内容

下記表に記載する業務実施場所において、次の①～④及び i ～ iii の業務を実施する。なお、水産教室開催・巨人軍マグロ贈呈にあたって、必要な消耗品や資料等の詳細については契約後、本市と協議すること。

I. 令和 7 年度 なはまぐろを学ぶ水産教室開催業務

	小学校名	実施予定日	予定人数	備考
1	大道小学校 (那覇市大道 146 - 1)	令和 8 年 1 月 14 日 (水) 解体実演及び試食の実施	38 人 (5 年生 2 クラス合同)	調理実習実施予定
2	古蔵小学校 (那覇市古波蔵 1 丁目 33 - 1)	令和 8 年 1 月 21 日 (水) 解体実演及び試食の実施	111 人 (5 年生 4 クラス)	
3	若狭小学校 (那覇市若狭 2 丁目 16 - 1)	令和 8 年 1 月 29 日 (木) 解体実演及び試食の実施	56 人 (5 年生 2 クラス)	
4	松川小学校 (那覇市松川 1 丁目 7 - 1)	令和 8 年 2 月 6 日 (金) 解体実演及び試食の実施	74 人 (5 年生 2 クラス合同)	

① 「なはまぐろ」運搬・搬入

小学校の家庭科室等で解体するのに適した大きさのなはまぐろ (40kg 程度) を確保し、生鮮の状態で小学校へ運搬・搬入すること。なお、当該業務に必要なトラック及び台車等の物品は準備すること。

※小学校の駐車場確保及び搬入経路等については本市と小学校で調整する。

②「なはまぐろ」解体実演・試食

小学校の家庭科室等でなはまぐろの解体実演を行い、試食人数に応じて切り分け、試食用として提供すること。また、試食部分以外の部位について、ブロックと柵に切り分けること。なお、当該業務に必要な包丁やまな板、試食時に必要な紙皿や割り箸等の器材は準備すること。

※調理実習に必要な器材は準備不要。

③「なはまぐろ」についての講話

②と並行して、1年で4種類の「なはまぐろ」を味わうことができることや一度も冷凍することなく水揚げしていること、本市がなはまぐろのブランディング化に取り組んでいることなど、わかりやすく講話をすること。また、マグロの栄養素が及ぼす健康効果や美味しい部位、部位ごとのおいしい調理方法についても併せて伝えること。

④清掃・片付け

①～③を実施後、家庭科室等で使用した机や周りの清掃、業務実施により発生したゴミ等の回収・処分を行い、水産教室開催前と同様の状態とすること。

II. 令和7年度 なはまぐろ巨人軍贈呈式業務

各種式典	時期	贈呈品	状態	納品場所	備考
読売ジャイアンツ那覇キャンプ 歓迎セレモニー	令和8年 2月頃	なはまぐろ2匹 (35kg程度、キハダマグロとメバチ マグロー匹ずつ)	血合いとり、 皮つき(柵)	ロワジール ホテル	生鮮のまま納品すること(ただし、 担当者との調整により変更可)

i. マグロ購入業務

泊漁港でなはまぐろ2匹(35kg程度、キハダマグロとメバチマグロー匹ずつ)を購入し、那覇市担当者へ購入したマグロの詳細(マグロの重さや種類など)を報告すること。なお、マグロの購入にあたっては、iiiの納品時の鮮度を加味したうえで購入すること。

ii. 加工業務

iで購入したなはまぐろを適切に保存し、iiiの納品までにブロック(血合いとり、皮付き(柵))の状態に加工すること。

iii. 納品業務

iiで加工されたなはまぐろを生鮮のまま各種式典の納品場所へ納品すること。なお、納品についての詳細は納品場所の担当者と調整すること。(担当者については、本市が指定した者とする。)

・読売ジャイアンツ那覇キャンプ歓迎セレモニー：ロワジールホテル(沖縄県那覇市西3丁目2番1号)

3 実績報告業務

受託者は本業務終了後、契約期間完了までに実績報告を行うこと。なお、実績報告については、かかる資料は次に示すものを提出すること。

- ①実績報告書 紙 1 部
- ②業務実施調書 紙 1 部

4 経費について

業務委託費の範囲内にて事業を行う。経費の費目は次のとおりとする。

- ① なはまぐろ購入費
- ② なはまぐろ解体実演費用(人件費等)
- ③ 諸経費(梱包費、運送費等)
- ④ 消耗品費(消毒用アルコール、試食用紙皿、割り箸、醤油、ゴミ袋等)
- ⑤ 印刷製本費
- ⑥ 一般管理費(事業経費 10%以内)
- ⑦ その他必要経費(本市と協議)

5 契約期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 20 日まで