

提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称 第4次那覇市水産業振興基本計画策定業務

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

□表紙などを除いて20頁以内。 □ A4版・カラー・片面印刷。 □横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順	提案項目	記載内容
①	基本事項	<p>【事業者概要・実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案者の基本情報、事業内容、実績を記載すること。 <p>【実施体制・遂行能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事するスタッフの実務経験や人員体制、業務スケジュールを示すこと。共同企業体で提出する場合は、事業者毎の役割・責任者等を示すこと。
②	企画提案	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の内容を理解し、網羅した内容とすること。 ・事業の趣旨及び考え方を示すこと。 ・事業効果を高めるため創意工夫を取り入れること。 <p>【基本計画骨子案策定業務について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基礎的調査の実施について効果的な調査方法や課題抽出方法等を示すこと。 ・現行基本計画及び施策の総括方法を示すこと。 ・本市水産業の将来見通しについての検討手法を示すこと。 ・DX（デジタルトランスフォーメーション）など先進技術の活用可能性についての検討手法を示すこと。 ・那覇市水産業振興協議会の開催支援の手法、内容について示すこと。 ・提案書に示した考え方を基に、提案者が想定する骨子案の構成案を示すこと。 <p>【価格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案が本業務の提案上限額の範囲内で実施できるよう提案すること。