

企画提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称 泊漁港将来像構想策定事業（構想策定業務）企画提案書

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

□表紙などを除いて20頁以内。 □ A4版・カラー・片面印刷。 □横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順	提案項目	記載内容
①	基本事項	<p>【事業者概要・実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案者の基本情報、事業内容、実績を記載すること。 <p>【実施体制・遂行能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事するスタッフの実務経験や人員体制、業務スケジュールを示すこと。共同企業体で提出する場合は、事業者毎の役割・責任者等を示すこと。
②	企画提案	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の内容を理解し、網羅した内容とすること。 ・事業の趣旨及び考え方を示すこと。 ・事業効果を高めるため創意工夫を取り入れること。 <p>【将来像構想案策定業務について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前年度に実施した「泊漁港将来像構想策定事業（調査業務）」を踏まえ、泊漁港及び隣接する港湾区域が持つポテンシャルを最大限に生かし、本市の水産産業振興に寄与する構想案となるよう、提案者が想定する業務の実施方法や策定までの取組のイメージを示すこと。 ・民間事業者へのサウンディングについて、実施回数や対象と想定される事業者とその理由を示すこと。 ・構想案策定に係る関係者間合意形成において、効果的かつ有効的な手法を示すこと。 ・那覇市、対象区域の管理者である沖縄県や那覇港管理組合、関係者等の役割を示し、将来像構想を実現するための体制を示すこと。 ・PDCAサイクルを回していくための進捗管理手法、評価手法、想定される施策ごとの指標設定や計測手法を示すこと。 <p>【冊子印刷及び周知広報業務について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冊子（将来像構想や概要版）のデザインや周知広報の方法を提案すること。 <p>【価格】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案が本業務の提案上限額の範囲内で実施できるよう提案すること。