



# 令和5年度 那覇市職員採用候補者試験案内 (舞台技術者(照明・音響)・企画制作者)

申込受付期間 令和5年11月20日(月)～令和5年12月4日(月)

試験日 令和6年1月9日(火)

成長する幸せの先に、広がる笑顔と元気なまち

～ すべての仕事は、だれかの幸せのために ～

<求める人材> 那覇市では次のような人材を求めています。

- ・使命感と責任感を持って積極的かつ柔軟に行動できる向上心のある人
- ・思いやりを持ち親切丁寧で、協調性・コミュニケーション力のある人
- ・那覇が好きで、社会の一員として信頼や役割を大切にし、市民と協働できる人



## 1 募集職種、採用予定人数及び従事する業務

職種	区分	採用予定人数	従事する業務
行政職 (主幹級)	照明	1名	公立劇場等の舞台照明等の操作・管理、事業の運営に関する業務の統括及び行政事務に従事します。
	音響	1名	公立劇場等の舞台音響等の操作・管理、事業の運営に関する業務の統括及び行政事務に従事します。
	企画制作	1名	公立劇場等の文化芸術に関する企画制作、事業の運営に関する業務の統括及び行政事務に従事します。

※主幹級とは、課長を補佐し、その職務を代行する職位となります。

※原則、令和6年4月1日付けの採用を予定しております。

## 2 受験資格

(1) 各区分ごとの受験資格は次のとおりです。

区 分	受 験 資 格
照 明	昭和 43 年 4 月 2 日以後生まれた者で、 <u>舞台技術（照明の操作・管理及び照明デザイン）業務(※)</u> を 15 年以上経験している事。
音 響	昭和 43 年 4 月 2 日以後生まれた者で、 <u>舞台技術（音響の操作・管理及び音響デザイン）業務(※)</u> を 15 年以上経験している事。
企画制作	昭和 43 年 4 月 2 日以後生まれた者で、 <u>企画制作（文化芸術に関する企画及び制作）業務</u> を 15 年以上経験している事。

※舞台技術業務とは、1,000 席以上での舞台（劇場）規模での経験、または、公立劇場での業務経験とする

(2) 次のいずれかに該当する者は受験できません。（※全区分）

- ア 日本国籍を有しない者
- イ 地方公務員法第 16 条に該当する者
- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 那覇市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験の方法及び内容

(1) 試験の方法及び内容

試 験 種 目	試 験 の 内 容
適 性 検 査	択一式による性格適性検査を行います。 ※口述試験の資料として使用します。
ケース記述試験	与えられた状況設定（ケース）に対して、問題解決力、文章による表現力等についての筆記試験を行います。
口 述 試 験	個別面接を行います。

## 4 試験日時及び場所

試 験 日	場 所
令和 6 年 1 月 9 日（火）	那覇市役所本庁舎を予定 （※受験票送付の際に集合時間等を指定します）

## 5 合格者の発表

令和 6 年 2 月上旬	那覇市役所本庁舎 1 階ロビーに受験番号を掲示（午後 3 時予定）するほか、那覇市ホームページに掲載します。また、合格者へ通知します。
--------------	---

※ 所定の試験科目をすべて受験した場合に有効に受験したものとし、棄権した試験科目が 1 つでもある場合は、他の試験科目についても採点を行いません。

## 6 採用候補者名簿への登載及び採用までの流れ

- (1) 最終合格者は、那覇市職員採用候補者名簿に登載され、各任命権者が採用候補者名簿の中から採用者を決定します。
- (2) 採用予定者数や採用を辞退する者等の数を考慮して最終合格者数を決定するため、最終合格者数が実際の採用者数を上回ることがあり、合格しても採用にならない場合があります。
- (3) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) 採用までに公務員としてふさわしくない行為等があった場合には、最終合格者であっても採用にならない場合があります。また、心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかになった場合には、採用候補者名簿より削除します。
- (5) 採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載日（最終合格発表の日）から1年間です。

## 7 給与・勤務条件等

### (1) 給与・手当（令和5年4月1日現在）

採用時における給与の額は次のとおりです。

主幹級相当給与：290,700円～

上記に加えて、扶養手当、住居手当、通勤手当などがそれぞれの支給要件に応じて支給されるほか、期末勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されます。

### (2) 勤務及び休暇等（令和5年4月1日現在）

勤務日：日曜から土曜日まで、週休は4週につき8日で所属長が指定する日（※）

勤務時間：午前8：30から午後10：00までの間の1日7時間45分勤務（※）

（※）特別の勤務に従事する職員の勤務時間等に関する規程に基づくシフト勤務

休暇には、年次休暇（年20日）のほか、各種特別休暇等が付与されます。

また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

### (3) 条件付採用について

地方公務員法の規定により、採用後6か月間は、条件付採用となります。この間の職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

## 8 申込方法

インターネットによる申込みのみとなります。

※ 申込みに係る通信料は、各個人のご負担となります。

※ 持参・郵送その他の方法での申込みは受付できませんので、ご注意ください。

※ 受験申込は1つの区分に限ります。複数申し込んだ場合は、全ての申込を取消します。

※ 受験申込後、12月8日（金）までに受験票発行メールが届かないときは、以下問い合わせ先までご連絡ください。また、受験票送付の際に、口述試験に必要な面接カード等の提出についても案内いたしますので、早めにご確認ください。

【那覇市ホームページ（採用試験ページ）URL 及び QR コード】

<https://www.city.naha.okinawa.jp/admin/saiyou/syokuinsaiyou/index.html>



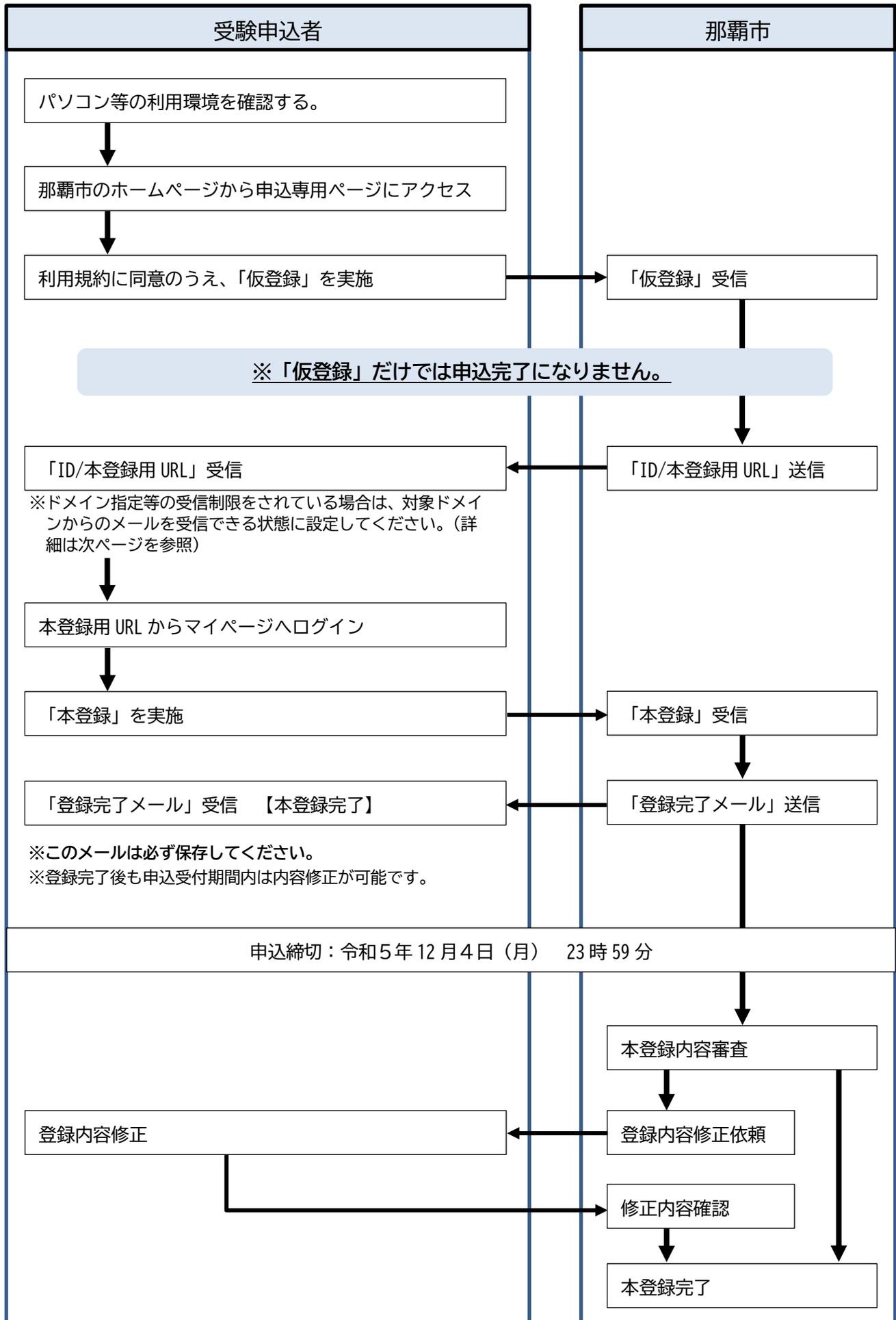
## 9 その他注意事項

- (1) 車椅子等を利用されている方は、受験申込の際に必ず申し出てください。
- (2) 体調不良等による欠席者の再試験について  
体調不良等を理由とした欠席者向けの試験の再実施はありませんのでご了承ください。
- (3) 採用の取消しについて  
最終合格後に受験資格がないことが判明した場合は、採用取消しとなります。

### 【お問い合わせ先】

〒900-8585 那覇市泉崎1-1-1 那覇市役所本庁舎 5階  
那覇市 総務部 人事課 電話 098-861-7499

## ＜インターネットによる申込みの流れ＞



## <①インターネットによる申込方法について>

<p>受付期間</p>	<p><u>令和5年11月20日(月) 00時00分 から 令和5年12月4日(月) 23時59分まで</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。</li> <li>・受付期間中は、24時間いつでも申込可能ですが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。</li> </ul>
<p>事前準備</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① パソコン又はスマートフォン  <ul style="list-style-type: none"> <li>※スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。</li> <li>※パソコンでの推奨環境… Google Chrome 最新版</li> <li>※JavaScriptが使用できる設定であること。</li> </ul> </li> <li>② 本人のメールアドレス（ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、<u>「city.naha.lg.jp」</u>、<u>「cbt-s.com」</u>、<u>「bsmrt.biz」</u>、<u>「ibt-cloud.com」</u>のドメインから送付されるメールを受信できるように設定してください。）</li> <li>③ PDFファイルを読むための Adobe Acrobat Reader等のソフト</li> <li>④ 顔写真のデータ  <ul style="list-style-type: none"> <li>※最近6か月以内に背景を無地で撮影したもので、無帽、上半身、正面向きの本人と確認できるもの。</li> <li>※ファイル形式は画像（GIF/JPEG/TIFF）のみとなります。またアップロードできる画像サイズは最大2MBまでです。</li> </ul> </li> </ul>
<p>事前登録</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 那覇市のホームページから申込専用サイトにアクセスし、利用規約をお読みいただき、同意のうえ、事前登録画面にお進みください。</li> <li>② 入力画面に従い、氏名、メールアドレス等の必要事項を入力してください。パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内を設定してください。  <ul style="list-style-type: none"> <li>※パスワード忘れ等による申込の遅滞については、一切の責任を負いませんので、パスワードは忘れないよう必ず控えておいてください。</li> <li>※詳しくは、那覇市職員採用ホームページ内に「事前登録から申込完了までの流れ」を掲載しておりますので、ご参照ください。</li> </ul> </li> </ul>
<p>本登録</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 事前登録したメールアドレス宛に「事前登録完了」のお知らせが送付されているかご確認ください。</li> <li>② 事前登録完了メール本文内のURLにアクセスし、メールに記載された個人IDと事前登録したパスワードを使用して専用サイトにログインしてください。  <u>※事前登録時に取得した「個人ID」と設定した「パスワード」は受験申込等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。</u> </li> </ul>

	<p>③ マイページ内で、受験者情報等を本登録してください。  ※必須項目は必ず入力してください。  ※登録の途中で一時保存することはできません。また、無操作状態によるログアウトにもご注意ください。</p> <p>④ 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。</p> <p>⑤ 受付完了メールが届きましたら、本登録完了となります。  ※必ず本登録の受付完了メールの受信を確認してください。</p> <p><b>【注意事項】</b>  本登録を行うURLにアクセスした際に、「無効なURLです。本登録が既に完了しているか、有効期限が過ぎています。既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」というメッセージが表示される場合がありますが、<u>本登録</u>の受付完了メールが届いていない場合は、本登録は完了しておりませんので「既にアクセスしている方は、こちらからログインしてください。」のメッセージ部分から本登録を行うURLに再度アクセスし、必要な情報や顔写真データを登録してください。</p>
--	---

本登録完了後から試験当日までの流れ



<b>面接カード等の必要書類の提出</b>	
12月8日(金) ~ 12月25日(月)	<p>① 本市から12月8日(金)までに「受験票発行」及び「面接カード等必要書類の案内」を登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合は、那覇市人事課までお問い合わせください。  ※当該メールは一斉送信の形式で送付されるため、ご利用環境によっては迷惑メール等に振り分けられる場合があります。</p> <p>② 提出期間に留意し、必要書類を添付した上、ご提出下さい。  ・面接カード・・・必要事項を自筆記入のうえ署名すること  ・面接カードに記載した最終学歴の卒業証明書(コピー不可)  ・資格を証明できる書類、その他免許・資格の証明書又は写し</p>
<b>適正検査の受検(※口述試験の資料とするため、事前にWeb方式で受検)</b>	
12月8日(金) ~ 12月25日(月)	<p>① 面接カード提出期間内に適性検査の受検案内を登録していただいたメールアドレスへ通知します。受検期間に留意し受検してください。  (※受検期間内での受検が確認できなかった場合、棄権とみなしますので、ご注意ください。)</p>
採用候補者試験	<p>① 受験票の印刷  メールに記載されているURLからマイページにログインし、「受験票」を選択し、ご自身の受験票をA4サイズの用紙に印刷(白黒印刷可)してください。試験名、受験番号、試験会場、試験日時、氏名、試験区分及びご自身の顔写真が印刷されていることを確認し、試験会場に持参してください。</p> <p>② 会場の試験官の指示に従い、受験してください。</p>

## 申込時の入力事項に係る留意事項について

- 1 申込内容に不正があると不合格になることがあります。
- 2 「氏名」は、戸籍記載のとおり正確に入力してください。
- 3 年齢は令和6年4月1日時点の年齢を入力してください。
- 4 現住所は、現在居住している住所を入力してください。  
(アパート、下宿、寮、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に入力してください。)
- 5 電話番号は、人事課より確認の電話をすることがありますので、携帯等、連絡が確実にとれるものを入力してください。