

- ① 那覇市役所ホームページ的那覇市職員（就職氷河期世代）採用候補者試験の募集ページより、インターネット申込み画面をクリックする。もしくは下記 URL から申し込みサイトへ。【Google Chrome 推奨】  
<https://secure.bsmrt.biz/nahacity/u/job.php>

※Google Chrome の利用を推奨しており、推奨環境を利用しないと画面展開等がスムーズにいかない場合があります。

試験一覧が表示されたら、試験区分の「行政（就職氷河期世代）」をクリックする。



試験名	試験区分	受付期間
令和3年度那覇市職員採用候補者試験	行政（就職氷河期世代）	

- ② 試験詳細を確認したら「エントリー」をクリックする。



職務内容	市長事務部局、教育委員会、上下水道局、消防局及び各行政委員会事務局において、それぞれの行政事務に従事します。
受験資格	下記①～③のいずれにも該当する者 ①昭和47年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた者 ②高等学校卒業以上の学歴も有する者 ③沖縄県内の学校（※）を卒業した者 ※小学校、中学校、高等学校、専修学校、高等専門学校、短期大学又は大学のいずれか（職歴は問いません。）
受付期間	2021年（令和3）11月30日（火）00時00分 から 2021年（令和3）12月12日（日）23時59分 まで

### ③ 利用規約を確認し、「同意する」をクリックする。

応募者の個人情報の閲覧は、個人情報の適切な取り扱いに関する教育を受け、那覇市役所が認めた者に限定します。

5. 個人情報の管理責任者  
管理責任者：那覇市役所総務部人事課 課長 安次雅 博志

6. 個人情報の統計的利用  
那覇市役所は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただくことがあります。

7. 個人情報を提供しなかった場合に生じる結果について  
那覇市役所は、那覇市職員採用試験を実施する目的で個人情報を取得しており、必要事項を入力いただけない場合は、選考試験を受験できないことがあります。

8. 個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去  
・応募者より本人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼があった場合、法令に従い、遅滞なく対応いたします。  
・個人情報の利用目的の通知、開示・削除・利用停止・消去依頼方法は、登録ID、氏名、依頼内容を記載の上、第10項の連絡先宛に電子メールで送信してください。那覇市役所は登録時のメールアドレスからの受信と、その後のメールでの依頼内容確認に対する返信により、本人確認とします。  
・個人情報の訂正・追加を希望する場合は、訂正・追加を反映した最新の個人情報を前回と同じメールアドレスを入力の上、登録フォームより再送信することで那覇市役所は訂正・追加を受け付けいたします。那覇市役所は前回と同じメールアドレスでの登録により、本人確認とします。  
・代理人からの利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去依頼については、前述の手続きの他、法的に委任されたことが確認できる内容の委任状(書式自由)を別途、第9項連絡先宛に郵送してください。  
・個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・追加・削除・利用停止・消去等に関連し郵送料等の実費が発生する場合は、応募者負担とします。  
・応募者から個人情報の削除の申し出がない限りは、那覇市役所は採用の可否に関わらず採用試験の最終合格者公表日から1年の間個人情報を保管します。

9. 連絡先  
個人情報の取り扱いについてのご連絡は、以下メールアドレス宛に電子メールでご連絡ください。  
お問合せメールアドレス S-JINJI001@city.naha.lg.jp  
那覇市役所 総務部 人事課  
〒900-8585 沖縄県那覇市泉崎1-1-1

### ④ 氏名・カナ・メールアドレス・電話番号・パスワードを入力したら「登録」をクリックする。

登録したメールアドレスに確認メールが届くので、利用しているメールアドレスを登録してください。

※不明なメールを受信拒否設定している場合は一旦解除していただくようお願いします。

※設定するパスワードはマイページに入るために使用するもので、忘れないでください。

※この登録は本登録ではないので注意してください。この段階では試験申込みは完了していません。

那覇市  
つなぐむすぶひろく  
那覇市創100周年

当サイトの推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。

那覇市役所  
上級土木職

姓 \_\_\_\_\_ 名 \_\_\_\_\_

セイ \_\_\_\_\_ メイ \_\_\_\_\_

メールアドレス  
ログインIDは自動発行され、入力メールアドレスに送信されます。

メールアドレス(確認)  
\_\_\_\_\_

電話番号  
電話番号、携帯電話番号のどちらかを登録してください。

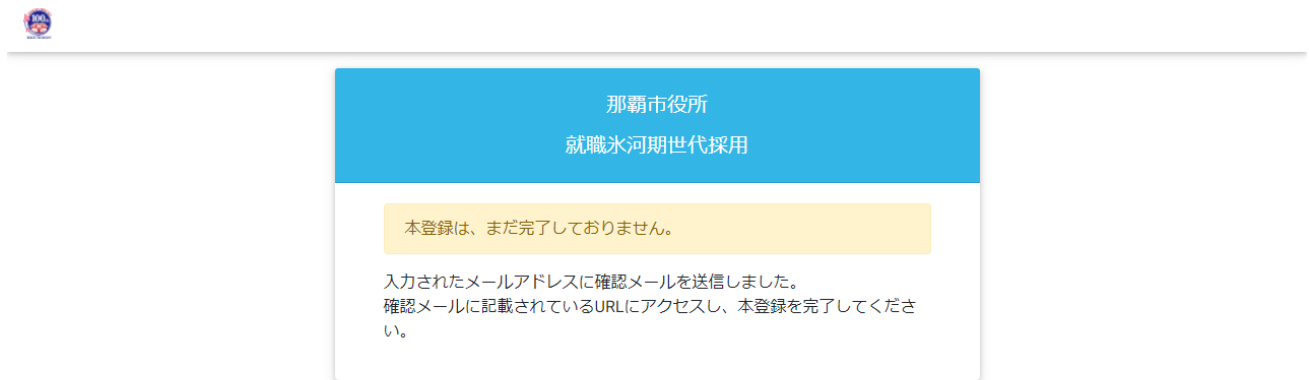
携帯電話番号 \_\_\_\_\_ manager@78city

●●●●●●●●  
半角大小英数字と半角記号(8文字以上32文字以下)

パスワード(確認)  
\_\_\_\_\_

アカウントをお持ちの方は、[こちら](#)からログインしてください。

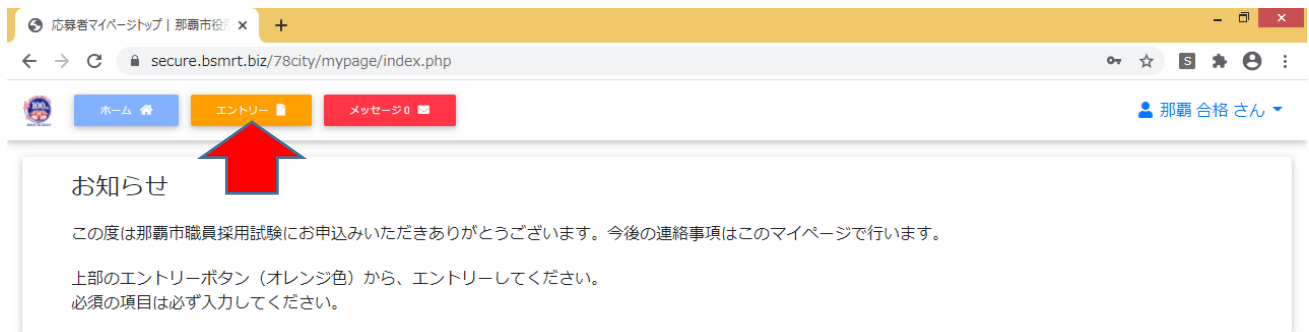
登録が完了したら下記の画面になります。



⑤ 【那覇市 総務部 人事課】より ID とマイページ URL が送信されてきます。その URL よりサイトに入り、④で登録したパスワードを入力して「ログイン」をクリックする。【Google Chrome 推奨】



⑥ オレンジ色の「エントリー」をクリックし、エントリー画面へ。



- ⑦ エントリー画面で必須事項を入力する。顔写真の添付も必須項目です。ファイルサイズやファイル形式に決まりがありますので、よく確認してください。入力内容を確認してエラーメッセージが出なければエントリーとなります。エラーが出た場合はエラー項目の入力をお願いします。

顔写真

顔  
写真

顔写真ファイルの添付をお願いします。  
※ファイル形式は 画像(GIF/JPG/JPEG) のみです。  
※1ファイルあたりのファイルサイズは 2 MB までです。



- ⑧ 下記のように「エントリーを受付けました。」と出たら受付終了です。

ホーム エントリー修正 メッセージ1

🔔 エントリーしました。 ▶

エントリーシートのご提出ありがとうございます。  
エントリーを受付けました。

選考結果や今後の選考に関しましては、本マイページを通じて  
ご連絡いたしますので、今しばらくお待ちください。