

# 令和2年度 那覇市任期付職員採用試験案内 【舞台技術者（音響）】

受 付 期 間
令和2年11月9日（月）～ 令和2年11月30日（月）
試 験 日
令和2年12月13日（日）

## 1 募集職種、採用予定人数及び従事する業務

職 種	採用予定人数	従 事 す る 業 務
行政職	1 名	公立劇場等の舞台音響等の操作・管理、事業の運営に関する業務及び行政事務に従事します。

## 2 採用予定日、任用期間

採用予定日	任用期間
令和3年4月1日	令和6年3月31日まで

※今回採用の職員は、「那覇市一般職の任期付職員の採用等に関する条例」に基づく、任用期間が限定された任期付職員です。

## 3 受験資格

ア 昭和50年4月2日以後生まれた者で、※舞台技術（音響の操作・管理及び音響デザイン）業務を15年以上経験している事。

※舞台技術業務とは、1,000席以上での舞台（劇場）規模での経験、または、公立劇場での業務経験とする。

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に該当する者

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 那覇市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 4 試験の方法及び内容

試験種目	試験の内容
課題解決力試験	与えられた状況設定（ケース）に対して、問題解決力、文章による表現力等についての筆記試験を行います。
面接試験	個別面接による口述試験を行います。
健康検査	職務遂行に必要な健康度について検査を行います。 ※健康診断書（所定様式あり）の提出を求めます。

#### 5 面接試験日時及び場所

試験日	令和2年12月13日（日）
集合時間	受験票送付の際に日時指定を行います。
試験会場	那覇市役所本庁舎を予定

#### 6 最終合格発表

令和2年12月下旬	那覇市役所本庁舎1階総合案内付近に受験番号を掲示（午後3時予定）するほか、市ホームページに掲載します。 また、合格者宛通知いたします。
-----------	--

#### 7 合格から採用まで

- (1) この試験の合格者は、原則として令和3年4月1日に採用されます。
- (2) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) 心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかになった場合には、採用候補者名簿から削除されます。

## 8 給与・勤務条件等（※那覇市の条例・規則等に基づき付与されます。）

### (1) 給与・職名

給料月額：301,300円（令和2年4月1日時点）※昇給はありません。

職名：主幹

※ このほかに扶養手当、住居手当、通勤手当などがそれぞれの支給要件に応じて支給されるほか、**期末勤勉手当、退職手当**が支給されます。

### (2) 休暇等（令和2年4月1日時点）

年度に20日の年次有給休暇のほか、各種特別休暇があります。

勤務時間は原則として、午前8時30分から午後5時15分まで、月曜日から金曜日までの週休2日制です。

### (3) 条件付採用について

地方公務員法の規定により、採用後6か月間は、条件付採用となります。この間の勤務成績が良好な者について、正式採用となります。

## 9 申込方法

### (1) 申込書類の入手

申込の提出書類は試験案内に同封しています。なお、市ホームページからもダウンロードすることができます。（「**那覇市 採用情報**」で検索してください。）

### (2) 受付期間及び場所

・受付期間・・・令和2年11月9日(月)から令和2年11月30日(月)まで

(土・日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで)

・受付場所・・・那覇市役所本庁舎5階 総務部人事課（人事グループ）

※郵送による申込の場合は、必ず簡易書留郵便にて封筒の表に「受験申込」と朱書きし、那覇市人事課(〒900-8585 那覇市泉崎1-1-1)へ送付してください。

郵送申込期限：令和2年11月30日（当日消印有効）

### (3) 提出書類

申込書類は次のとおりです。

①申 込 書・・・必要事項を自筆記入のうえ署名すること

（※受験申込後、12月7日(月)までに受験票を送付します。受験票が届かないときは、直ちに人事課までご連絡ください。）

②健康診断書・・・所定の様式の診断書を提出してください。

（※6ヶ月以内に胸部X線撮影を含む健康診断を行った方は、医療機関にて所定の様式の診断書にその診断結果を転記して証明したものを提出することも可能です。）

③受験申込書に記載した最終学歴の卒業証明書（卒業証書のコピーは不可）

④資格を証明できる書類、その他免許・資格の証明書又は写し

### 申込書記入要領

- 1 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
- 2 申込書の記入すべき欄（※欄を除く）に漏れなく記入してください。
- 3 記入には、黒インク又は黒ボールペン（消せるペン不可）を用い、自筆、楷書で丁寧に記入してください。なお数字は算用数字を使ってください。
- 4 「氏名欄」及び「氏名（自筆）欄（申込書裏面の下部）」には、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 年齢は令和3年4月1日時点の年齢を記入してください。
- 6 現住所は、現在居住している住所を記入してください。（アパート、下宿、寮、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。）
- 7 電話番号は、人事課より確認の電話をすることがありますので、携帯等、連絡が確実にとれるものを記入してください。（市外局番から記入する）
- 8 学歴・職歴欄は古い順（中学校卒業）から順に学部・学科・専攻、配属まで記入してください。
- 9 写真は申込前3か月以内に撮影し脱帽・上半身・正面向きで本人と確認できるものを貼ってください。（縦4cm、横3cm）人物の小さいもの、受験者以外の者とともに撮影したもの、風景を背にしたもの、その他受験写真として不適当なものを貼った申込書は受付できませんので十分注意してください。

問い合わせ先 那覇市役所 総務部 人事課 電話 098-861-7499

~~~~~

#### 提出前の再確認（チェック用）

- 記入要領はよく読みましたか       写真はきちんと貼っていますか
- 学歴・職歴等の記入もれはありませんか
- 申込書裏面の日付、署名（自筆）は記入されていますか