



# 那覇市職員採用試験案内

## 【薬剤師職】

### 正職員随時募集

《 受 付 期 間 》

平成31年4月1日より随時受付

※合格者が決定次第、募集を締切りします

《 試 験 日 時 》

申込者あて別途通知します

#### 1 募集職種、採用予定年月日、採用予定人数及び従事する業務

職 種	採用予定年月日	採用予定人数	従事する業務
薬剤師職 (正職員)	平成31年5月1日 以降随時	若干名	保健所に勤務し、食品・環境衛生、薬事監視等の検査・指導などの専門的業務及び行政事務に従事します。

#### 2 受験資格（年齢及び資格）

職 種	受 験 資 格（年齢及び資格）
薬剤師職	昭和45年4月2日以後に生まれた者で、薬剤師の資格免許を有している者又は令和2年（2020年）7月末までに取得見込みの者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法第16条に該当する者

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 那覇市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した

#### 3 試験実施時期について

論述試験及び面接試験の日時については応募者あて別途通知します

※適宜試験を実施します。

#### 4 試験の内容

試験種目	試験時間及び内容	
事例式課題 論述試験	60分	与えられた状況設定（ケース）に対して、問題解決力、文章による表現力等についての筆記試験を行います。
口述試験	30分程度	個別面接試験を行います。

#### 5 合格発表

合格者が決定次第発表	市ホームページに掲載します。また、合格者に通知します。
------------	-----------------------------

#### 6 合格から採用まで

- (1) 合格者は、採用候補者名簿に登載され、採用候補者名簿の中から採用者を決定します。同名簿の有効期間は、原則として最終合格発表日から1年間です。
- (2) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) 受験申込書に記載した免許・資格等については、後日、証明書写しの提出を求めます。
- (4) 心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないことが明らかになった場合には、採用候補者名簿から削除されます。

#### 7 給与・休暇等勤務条件

##### (1) 給与、手当等について

採用時における給料はおおむね次のとおりです。（平成31年4月1日現在）

大学6年卒程度 209,000円

大学4年卒程度 186,900円

なお、職歴がある者、大学院修了者等、内容に応じて加算調整が行われます。

このほかに扶養手当、住居手当、通勤手当などがそれぞれの支給要件に応じて支給されるほか、期末勤勉手当が支給されます。

##### (2) 休暇等について（平成31年4月1日現在）

1年に20日の年次有給休暇のほか、各種特別休暇があります。

勤務時間は原則として、午前8時30分から午後5時15分まで、月曜日から金曜日までの週休2日制です。（ただし、上記と異なる勤務体制の部署もあります。）

##### (3) 条件付採用について

地方公務員法の規定により、採用後6か月間は、条件付採用となります。この間の勤務成績が良好な者について、正式採用となります。

## 8 申込方法

### (1) 申込書類の入手

申込の提出書類は試験案内に同封しています。なお、市ホームページからもダウンロードすることができます。（「**那覇市 採用情報**」で検索してください。）

### (2) 受付期間及び場所

- ・受付期間…平成31年4月1日(月)から随時受付

(土・日曜日・祝祭日を除く。午前8時30分から午後5時15分まで)

- ・受付場所…那覇市役所本庁舎5階 総務部人事課（人事グループ）

※郵送による申込の場合は、必ず簡易書留郵便にて封筒の表に「受験申込」と朱書きし、那覇市人事課(〒900-8585 那覇市泉崎1-1-1)へ送付してください。

### (3) 提出書類

申込書類は次のとおりです。

#### ① 受験申込書・・・必要事項を自筆記入のうえ署名すること

※ 受験申込書を受理後、電話連絡及び通知文書を送付しますので、申込み後、一週間以内に連絡がないときは、直ちに人事課までご連絡ください。

#### <合格発表後>

- ・受験申込書に記載した最終学歴の卒業証明書（卒業証書のコピーは不可）、
- ・資格、免許の証明書又は写し
- ・賞罰に関する書類
- ・住民票謄本（本籍表示のあるもの）
- ・勤務証明書（所定様式あり）
- ・健康診断書（所定様式あり）

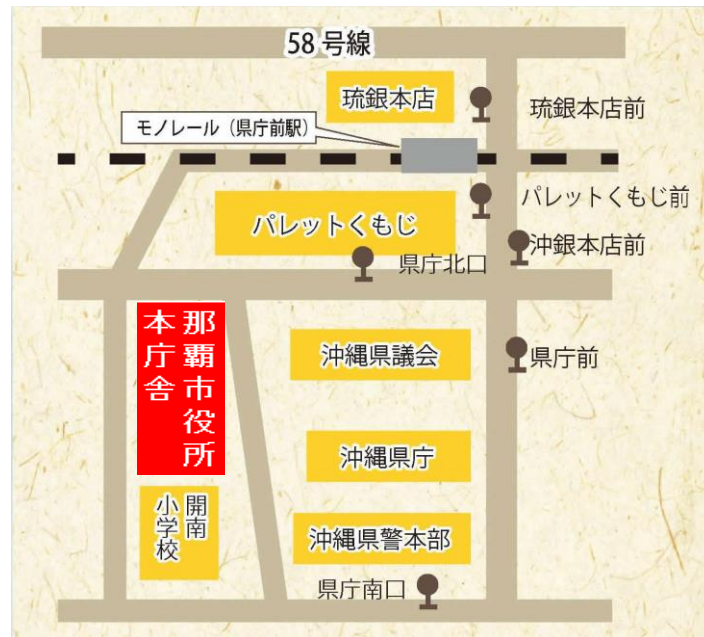
**【申込書記入の前に必ず下記の記入要領を一読した後、自筆にて記入してください。】**

#### 申込書記入要領

- 1 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
- 2 受験申込書の記入すべき欄（※欄を除く）に漏れなく記入してください。
- 3 記入には、黒インク又は黒ボールペン（消せるペン不可）を用い、自筆、楷書でていねいに記入してください。なお数字は算用数字を使ってください。
- 4 「氏名欄」及び「氏名（自筆）欄（申込書裏面の下部）」には、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 5 年齢は申込み日時点の年齢を記入してください。
- 6 現住所は、現在居住している住所を記入してください。（アパート、下宿、寮、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。）
- 7 電話番号は、携帯等、連絡が確実にとれるものを記入してください。（市外局番から記入する）
- 8 学歴・職歴欄は古い順（中学校卒業）から順に記入してください。なお、専門学校についても必ず記入してください。

- 9 写真は申込前3か月以内に撮影し脱帽・上半身・正面向きで本人と確認できるものを貼ってください。(縦4cm、横3cm)人物の小さいもの、受験者以外の者とともに撮影したもの、風景を背にしたもの、その他受験写真として不適当なものを貼った申込書は受付できませんので十分注意してください。

市役所略図 (受験申込書提出先)  
那 覇 市 役 所 (那 覇 市 泉 崎 1 - 1 - 1)



問い合わせ先

〒900-8585 那覇市泉崎1-1-1  
那覇市 総務部 人事課

那覇市役所本庁舎 5階  
電話 098-861-7499