

令和元年度 那覇市職員(専門職)採用候補者試験受験申込書

※太枠内は記入しないでください

フリガナ	生年月日: 昭・平 年 月 日	1次 午前	1次 午後	2次
氏名	令和2年4月1日時点で 満 歳	※出欠欄		
現住所 (〒 -)	電話番号 自宅 _____ 携帯 _____	※受験番号		
郵送送付先(現住所以外で受取を希望する場合のみ記入) (〒 -)		試験区分		
学歴	学 校 (学部・学科まで全て記入) (最終学歴)	在 学 期 間 平成 年 月から (平・令) 年 月まで	学年	該当を○で囲む (卒業・卒業見込 在学・中退)
	(その前)	平成 年 月から 平成 年 月まで	学年	(卒業・卒業見込 在学・中退)
	免許等の要件となる免許・資格のみ記入(幼稚園教諭、保育士、保健師等)	年 月 取得・見込	写真貼付欄 写真の裏面に、氏名及び試験区分を記載してください。 (申込の3ヶ月以内に写したもの) 縦4cm × 横3cm	
年 月 取得・見込				
私は令和元年度那覇市職員(専門職)採用候補者試験の受験申込みをします。 なお、私は地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事実に相違ありません。 もし、合格後に受験要件に該当しないことが判明した場合、採用取消となることに異存ありません。 年 月 日 氏名(自筆) _____				

(切り取って「受験申込書」のみ提出して下さい)

両面印刷 (短辺とじ)

※裏面の記入上の注意を必ず読んでください

(切り取って「受験申込書」のみ提出して下さい)

◎提出前の再確認(必ずチェックしてください)

- 裏面の記入上の注意はよく読みましたか?
- 試験区分欄は正しく記入してありますか? 例) 上級土木職 ⇒ 上級土木
- 学歴欄の(最終学歴)は、最も上位の学歴を記入し、(その前)についても学部・学科まで全て記入してください。
- 免許等欄は、受験資格の要件となる免許・資格のみ記入してください。(幼稚園教諭、保育士、保健師など)
- 署名欄の日付・氏名は記入しましたか?
- 切手(62円)と写真(3ヶ月以内撮影)はきちんと貼っていますか?

記入上の注意

1. 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
 2. 申込書、受験票(はがき)の記入すべき欄(※欄を除く)に漏れなく記入してください。
 3. 記入には黒インク又は黒ボールペン(消せるペン不可)を用い、かい書でいねいに記入してください。なお、数字は算用数字を使ってください。
 4. 氏名欄及び氏名(自筆)欄(申込書の下部)には、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
 5. 年齢は令和2年4月1日時点の年齢を記入してください。
 6. 現住所は、現在居住している住所を記入してください。なお、郵便送付先欄は、合格通知等郵便物の送付先を現住所と異なる場所(実家など)にしたい場合のみ記入してください。寮、アパート、下宿、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
 7. 申込内容の確認をする場合がありますので、**電話番号は携帯等、連絡が確実にとれるものを記入してください。**
 8. 学歴欄は最終学歴から順に(学部・学科も忘れずに)二つ記入してください。なお、専門学校についても必ず記入してください。
 9. 免許等欄は受験資格の要件となっているもののみを記入してください。
(保育教諭・保育士職の場合・・・幼稚園教諭免許〇年〇月取得、保育士資格〇年〇月取得)
 10. 写真欄は**申込み日前3ヶ月以内に撮影し脱帽・上半身・正面向き**のもので本人と確認できるものを貼ってください(縦4cm、横3cm)。人物の小さいもの、受験者以外の者とともに撮影したもの、風景を背にしたものその他受験写真として不適当なものを貼った申込書は受け付けできませんので十分注意してください。
- ※ 記入例は、那覇市ホームページを参照してください。(「那覇市 職員採用」で検索してください。)
HPアドレス <https://www.city.naha.okinawa.jp/admin/saiyou/syokuinsaiyou/index.html>

両面印刷 (短辺とじ)

那覇市 総務部 人事課

〒900-8585 那覇市泉崎1丁目1番1号 TEL(098)861-7499