

## スクール・サポート・スタッフの業務内容

教員の指示に従い、教員が行っている業務を補助する仕事です。ただし、授業を受け持つことはありません。

### 1 教員のサポート業務

#### (具体例)

- ・朝の委員会活動の教員補助・職員朝会開催時の児童生徒の見守り
- ・宿題等提出物のチェック
- ・小学校単元テストの採点補助
- ・学年会計の帳簿整理と業者対応（発注、納品検品）
- ・技能教科（技術家庭科、体育）及び理科の実習準備の補助
- ・校内掲示物の貼り替えなど
- ・学校行事の準備、片付け
- ・コンクール作品等の搬入及び搬出
- ・健康診断の補助（運営の協力や検査結果のパソコン入力等）
- ・その他、教員をサポートする業務で、学校長の指示する業務

### 2 新型コロナウイルス感染症予防に関する業務

#### (具体例)

- ・登校時の児童生徒の検温シート確認など
- ・児童生徒が触れるトイレ回りや廊下の手すり、ピアノなどの共用物品の消毒作業
- ・消毒液等の詰め替えと配付
- ・トイレ清掃
- ・給食配膳準備の補助（テーブルの消毒、片付け補助など）