

# 令和3年度 那覇市会計年度任用職員（障がい者雇用） 採用申込書

※この申込書の各項目へは本人が全て正確に記入してください。  
 ※必要事項を記入し、該当する□欄にレ点を付けてください。  
 ※記入には黒インク又は黒ボールペン（消せるペン不可）を用いてください。  
 ※現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

※写真を忘れずにお貼りください

写 真  
 (4cm×3cm)  
 上半身・正面・脱帽  
 過去3か月以内に撮影したもの

申込日	令和 3 年 12 月 23 日		
刀がナ	ナ ハ ハナコ		
氏名	那 覇 花 子		
生年月日	昭和・平成 ○○ 年 3 月 1 日生（満 ○○ 歳）※令和3年4月1日現在		
現住所	〒 900 - 0021 那覇市泉崎1丁目1番1号		
TEL	(自宅) 090-XXXX-XXXX (携帯) 090-XXXX-XXXX		
Eメール	naha.XXX@XX.jp		
緊急時連絡先	090-XXXX-XXXX	氏名 那覇太郎	続柄 父

※那覇市ホームページにて、募集している課及び業務内容を確認の上、記入してください。

第1希望	課名	左記以外でも希望しますか <input checked="" type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない
	環境部 環境保全課	
第2希望	課名	
	福祉部 障がい福祉課 ②	

※最終学歴を記入してください。

学 歴	学校名	学部・学科・専攻	卒業区分	在学期間
	○○大学	○○部 ○○学科	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業見込み	平成○年 4月から 平成○年 3月まで

※新しい順に記入してください。

職 歴	勤務先	業務内容（できるだけ詳しく）	在職期間	
	那覇市役所 ○○部 ○○課 正規・左記以外 (週 30 時間 00分勤務)	<input checked="" type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外	各種申請受付、電話対応、 入力作業、資料点検等	平成30年 4月から 令和2年 3月まで
	那覇市役所 ○○部 ○○課 正規・左記以外 (週 38 時間 45分勤務)	<input checked="" type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外	窓口電話対応、データ入力等	平成29年 10月から 平成30年 3月まで
	○○○会社 ○○部 正規・左記以外 (週 40 時間 00分勤務)	<input type="checkbox"/> 行政機関 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外	接客、レジ打ち、品出し、 返品作業、伝票発行等	平成27年 4月から 平成29年 9月まで
	正規・左記以外 (週 時間 分勤務)	<input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外		年 月から 年 月まで
	正規・左記以外 (週 時間 分勤務)	<input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外		年 月から 年 月まで
	正規・左記以外 (週 時間 分勤務)	<input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外		年 月から 年 月まで
	正規・左記以外 (週 時間 分勤務)	<input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外		年 月から 年 月まで

兼業の状況について※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の記入は不要です。

兼業の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※令和3年4月1日時点（予定を含む）	
勤務先		
勤務日数	週（ ）日	月（ ）日
1日あたりの勤務時間	（ ）時間	

資格・免許	名称	取得年月日	名称	取得年月日
	第一種普通自動車運転免許	平成〇年〇月		
	日商簿記3級取得	平成〇年〇月		

パソコン技能 (Word・Excel操作)	<input checked="" type="checkbox"/> 基本的な操作可能（文書・表の入力） <input type="checkbox"/> 操作不可 <input type="checkbox"/> 応用的な操作可能（グラフの作成、関数使用） <input type="checkbox"/> その他（ ）
--------------------------	---

希望する就労条件	勤務可能日数 週（ 5 ）日程度	残業
	勤務可能時間帯（ 9:00 ~ 17:00 ）の範囲内	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可
希望する採用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 長期・短期いずれも希望 <input type="checkbox"/> 短期間（ ）か月程	
勤務可能な時期	<input type="checkbox"/> 即可能 <input checked="" type="checkbox"/> （ 4月1日 ）以降可能	
勤務希望地	<input checked="" type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

勤務先に配慮してもらいたいこと

月に2回は定期通院があるため、シフト勤務などで勤務日を考慮していただけると有難いです。

応募動機、自己PR

私は、申込書に記載した事項が事実であること及び地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当していないことを誓い、那覇市会計年度任用職員に採用されたく、申し込みます。

令和 3 年 12 月 23 日

氏名 那覇 花子

※記入日、氏名を自署してください。

■記入上の注意点

- 1 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
- 2 この申込みの有効期限は申込日から1年です。
- 3 一旦提出された申込書は返却しません。
- 4 提出後、すぐに採用されるとは限りません。