

兼業の状況について※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の記入は不要です。

兼業の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※令和3年4月1日時点（予定を含む）	
勤務先		
勤務日数	週（ ）日	月（ ）日
1日あたりの勤務時間	（ ）時間	

資格・免許	名称	取得年月日	名称	取得年月日

パソコン技能 (Word・Excel操作)	<input type="checkbox"/> 基本的な操作可能（文書・表の入力） <input type="checkbox"/> 操作不可 <input type="checkbox"/> 応用的な操作可能（グラフの作成、関数使用） <input type="checkbox"/> その他（ ）
--------------------------	---

希望する就労条件	勤務可能日数 週（ ）日程度 勤務可能時間帯（ : ~ : ）の範囲内	残業
		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可
希望する採用期間	<input type="checkbox"/> 長期・短期いずれも希望 <input type="checkbox"/> 短期間（ か月程）	
勤務可能な時期	<input type="checkbox"/> 即可能 <input type="checkbox"/> （ 月 日 ）以降可能	
勤務希望地	<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

勤務先に配慮してもらいたいこと

応募動機、自己PR

<p>私は、申込書に記載した事項が事実であること及び地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当していないことを誓い、那覇市会計年度任用職員に採用されたく、申し込みます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____</p>

■記入上の注意点

- 1 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
- 2 この申込みの有効期限は申込日から1年です。
- 3 一旦提出された申込書は返却しません。
- 4 提出後、すぐに採用されるとは限りません。