

那覇市会計年度任用職員の募集について  
 こども教育保育課 調理員

令和07年05月28日

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用の職に従事する職員を次のとおり募集します。なお、この募集は、採用に係る予算の確定により効力を有します。

募集期間	令和07年05月28日	から	採用者決定	まで	
部名	こどもみらい部	課名	こども教育保育課		
グループ名	給食グループ				
職の名称	調理員			採用予定人数	1人
形態区分	パートタイム職員	週の勤務時間	35時間	00分	
職務内容	(1) こども園の給食調理等に関する業務 (2) その他所属長が指示する業務  変更の範囲 無 ( )				
資格免許等					
勤務地	こども園東給食センター 那覇市与儀2-10-20		駐車場の有無	無	
	(雇入れ直後) 上記勤務地 (変更の範囲)		無し		
任用期間	(開始日)	採用の日	～ (終了日)	令和7年8月31日※ (備考をご確認ください)	
	翌年度以降、同一の職務内容の職が設置された場合の選考による当該職への再度の任用の有無			有	
	*会計年度任用の職は、年度ごとに設置、廃止します。年度を超えた任期とすることはありません。 *翌年度以降の再度の任用は、当該職員の能力の実証等の要件をふまえて行います。				
更新の上限	【無】 ※ただし、公募によらない再度の任用 2回 / 最長 3会計年度				
勤務日数	週 5日				
勤務時間	07時45分	～	15時45分	*シフト勤務等がある場合の勤務時間・休憩時間は、勤務時間に関する特記事項欄を参照ください。	
休憩時間	11時30分	～	12時30分		
時間外勤務	無 (月平均 時間)				
週休日 (休日)	日曜日、所属長があらかじめ指定する日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 12月29日から翌年の1月3日 慰霊の日				
休暇等	1 年次有給休暇 ※採用の日に、任期及び勤務日数に応じた日数を付与 2 その他休暇等 (1) 有給休暇(私傷病短期、子看護、夏季休暇、忌引、出産休暇ほか) (2) 無給休暇(私傷病長期、生理休暇、介護、育児休業ほか)				

那覇市会計年度任用職員の募集について

こども教育保育課 調理員

給 与 等	基本報酬	月額	154,632	円程度	(月末締め翌月20日支給)
		*職歴等により加算される場合があります。			
	通勤手当	常勤職員の例により支給 (月末締め翌月20日支給)			
		*勤務地までの通勤距離が2km未満の場合は支給されません。			
	期末手当	有	*任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象		
	勤勉手当	有	*任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象		
	退職手当	無			
	その他手当	無			
	勤務時間	勤務時間外(1日7時間45分以内かつ週38時間45分以内で月60時間以内)			0%
	外、休日	勤務時間外(1日7時間45分超又は週38時間45分超で月60時間以内)			25%
	等の割増	勤務時間外(1日7時間45分超又は週38時間45分超で月60時間超)			50%
	賃金率	休日勤務	35%	深夜(午後10時から午前5時まで)勤務	25%
社会保険等	健康保険	有	*加入には一定の条件があります。		
	厚生年金	有	*加入には一定の条件があります。		
	雇用保険	有	*加入には一定の条件があります。		
選考方法	書類選考及び面接※応募の状況等により書類選考のみで不採用の決定を行う場合があります。				
勤務時間に関する特記事項	早番：午前7時15分から午後3時15分まで 遅番：午前7時45分から午後3時45分まで				
備考	<p>※職員の産休・育休等期間を限度とする代替の任用のため、休暇等取得者が予定より早く復職等する場合は、任用期間満了前に任用が終了となります。休暇等期間が延長される場合は、同一年度内に限り、任用期間を更新する可能性があります。</p> <p>・条件付採用期間あり：任用後一か月間（1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで）</p> <p>・屋内の受動喫煙対策あり：禁煙</p> <p>※定員に達した場合など、募集期間内でも募集を終了する場合があります。あらかじめご了承ください。</p> <p>・採用予定者となった場合、健康診断書および便検査結果の提出が必要となります。</p>				

【根拠法令等】

- ・那覇市会計年度任用職員の給与等に関する条例
- ・那覇市会計年度任用職員の給与等に関する条例施行規則
- ・那覇市職員の任免に関する規則
- ・那覇市那覇市会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則

那覇市 こどもみらい部 こども教育保育課 給食グループ			
担 当	庶務・児童館グループ 宮城		
TEL	098-861-2113	FAX	098-861-2114