

那覇市会計年度任用職員の募集について
子育て応援課 【一般事務Ⅰ】 繁忙期児童扶養手当職員

令和07年05月01日

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用の職に従事する職員を次のとおり募集します。
なお、この募集は、採用に係る予算の確定により効力を有します。

募 集 期 間	令和07年05月01日	から	令和07年06月10日	まで			
部 名	こどもみらい部	課 名	子育て応援課				
グ ル ー プ 名	児童家庭グループ						
職 の 名 称	【一般事務Ⅰ】 繁忙期児童扶養手当職員			採用予定人数	2	人	
形 態 区 分	フルタイム職員		週の勤務時間	38	時間	45	分
職 務 内 容	(1) 児童扶養手当、特別児童扶養手当、ひとり親家庭支援事業のために 来課した市民の受付業務 (2) その他所属長が指示する業務						
資 格 免 許 等	原則資格要件なし（簡単なワード、エクセル等のPC操作ができること）						
勤 務 地	那覇市役所本庁舎 那覇市泉崎1-1-1						
					駐車場の有無	無	
任 用 期 間	(開始日) 令和07年07月01日 ～ (終了日) 令和07年10月31日 翌年度以降、同一の職務内容の職が設置された場合の選考による 当該職への再度の任用の有無						
	* 会計年度任用の職は、年度ごとに設置、廃止します。年度を超えた任期とすることはありません。 * 翌年度以降の再度の任用は、当該職員の能力の実証等の要件をふまえて行います。						
勤 務 日 数	週	5	日				
勤 務 時 間	08時30分	～	17時15分	* シフト勤務等がある場合の勤務時間・休憩時間は、 勤務時間に関する特記事項欄を参照ください。			
休 憩 時 間	12時00分	～	13時00分				
時 間 外 勤 務	無	(月平均 時間)					
週 休 日 (休 日)	土曜日・日曜日 国民の祝日に関する法律に規定する休日						
休 暇 等	1 年次有給休暇 ※採用の日に、任期及び勤務日数に応じた日数を付与 2 その他休暇等 (1) 有給休暇(私傷病短期、子看護、夏季休暇、忌引、出産休暇ほか)						

那覇市会計年度任用職員の募集について
子育て応援課 【一般事務Ⅰ】 繁忙期児童扶養手当職員

	(2) 無給休暇(私傷病長期、生理休暇、介護、育児休業ほか)				
給与等	給料額	月額	188,000 円程度	(月末締め翌月20日支給)	
		*職歴等により加算される場合があります。			
	通勤費用	常勤職員の例により支給 (月末締め当月20日支給)			
		*勤務地までの通勤距離が 2 km未満の場合は支給されません。			
	期末手当	無			
	勤勉手当	無			
	退職手当	無			
	その他手当	無			
	勤務時間	勤務時間外(1 日 7 時間45分以内かつ週38時間45分以内で月60時間以内)			0%
	外、休日	勤務時間外(1 日 7 時間45分超又は週38時間45分超で月60時間以内)			25%
等の割増	勤務時間外(1 日 7 時間45分超又は週38時間45分超で月60時間超)			50%	
賃金率	休日勤務	35%	深夜(午後10時から午前 5 時まで)勤務	25%	
社会保険等	健康保険	有	*加入には一定の条件があります。		
	厚生年金	有	*加入には一定の条件があります。		
	雇用保険	有	*加入には一定の条件があります。		
選考方法	書類選考の上面接				
勤務時間に関する特記事項					
備考	・条件付採用期間あり：任用後一か月間（1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで）				
	・屋内の受動喫煙対策あり：禁煙				
	※定員に達した場合など、募集期間内でも募集を終了する場合があります。あらかじめご了承ください。				

【根拠法令等】

那覇市 こどもみらい部 子育て応援課 児童家庭グループ			
担当	金城		
TEL	098-861-6951	FAX	098-917-2391