

那覇市会計年度任用職員の募集について
総務課 【一般事務Ⅰ】 学校事務補助員

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用の職に従事する職員を次のとおり募集します。
なお、この募集は、採用に係る予算の確定により効力を有します。

募集期間	令和07年10月07日	から	令和07年10月17日	まで	
部名	生涯学習部	課名	総務課		
グループ名	人事・庶務グループ				
職の名称	【一般事務Ⅰ】 学校事務補助員			採用予定人数	1 人
形態区分	パートタイム職員	1日の勤務時間	5 時間	00 分	
職務内容	(1) 学校勤務会計年度職員の出勤管理。 (2) 賃金連絡票作成と報告。 (3) 給食費の徴収。 (4) その他校長の指示に従い学校事務の補助業務に従事する。 変更の範囲 無 ()				
資格免許等	資格要件なし				
勤務地	那覇市首里真和志町1丁目5 (城西小学校)			駐車場の有無	無
任用期間	(開始日) 令和07年11月01日		～ (終了日) 令和08年03月31日		
	翌年度以降、同一の職務内容の職が設置された場合の選考による当該職への再度の任用の有無			有	
	*会計年度任用の職は、年度ごとに設置、廃止します。年度を超えた任期とすることはありません。 *翌年度以降の再度の任用は、当該職員の能力の実証等の要件をふまえて行います。				
更新の上限	有 ※ただし、公募によらない再度の任用 2 回 / 最長 3 会計年度				
勤務日数	週 5 日				
勤務時間	08時15分	～	14時00分	*シフト勤務等がある場合の勤務時間・休憩時間は、勤務時間に関する特記事項欄を参照ください。	
休憩時間	45分				
時間外勤務	有 年1時間程度あり。運動会等学校行事がある場合の休日出勤あり (振替休日に対応)				
週休日 (休日)	土曜日・日曜日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 慰霊の日 学校閉庁日 (毎年8月第2水・木・金曜日の3日間) 学校閉庁日を除く夏季休業期間の校長の指定する7日				
休暇等	1 年次有給休暇 ※採用の日に、任期及び勤務日数に応じた日数を付与 2 その他休暇等 (1) 有給休暇(私傷病短期、子看護、夏季休暇、忌引、出産休暇ほか)				

		(2) 無給休暇(私傷病長期、生理休暇、介護、育児休業ほか)	
給与等	基本報酬	月額	120,000 円程度 (月末締め翌月20日支給) *職歴等により加算される場合があります。
	通勤手当	常勤職員の例により支給 (月末締め翌月20日支給) *勤務地までの通勤距離が2km未満の場合は支給されません。	
	期末手当	有	*任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象
	勤勉手当	有	*任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象
	退職手当	無	
	その他手当	無	
	勤務時間 外、休日 等の割増 賃金率	勤務時間外(1日5時間00分超又は週25時間00分超で月60時間以内) 0% 休日勤務は勤務日振替	
社会保険等	健康保険	有	*加入には一定の条件があります。
	厚生年金	有	*加入には一定の条件があります。
	雇用保険	有	*加入には一定の条件があります。
選考方法	書類選考及び面接		
勤務時間に関する特記事項			
備考	<ul style="list-style-type: none"> 条件付採用期間あり：任用後一か月間（1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで） 屋内の受動喫煙対策あり：禁煙 <p>※定員に達した場合など、募集期間内でも募集を終了する場合があります。あらかじめご了承ください。</p>		

募集要項確認しました。 年 月 日 氏名

連絡先

那覇市生涯学習部 総務課 人事・庶務グループ			
担当	平良・金城		
TEL	098-917-3500	FAX	098-917-3520