令和２年度　那覇市会計年度任用職員採用申込書

写　　真 （4㎝×3㎝） 上半身・正面・脱帽 過去3か月以内 に撮影したもの

※この申込書の各項目へは本人が全て正確に記入してください。
※必要事項を記入し、該当する□欄にレ点を付けてください。
※記入には黒インク又は黒ボールペン（消せるペン不可）を用いてください。
※現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

申込日	令和　　年　　月　　日
ﾌﾘｶﾞﾅ	
氏 名	
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日生 （満　　歳）※令和２年４月１日現在
現住所	〒
ＴＥＬ	（自宅）　　（携帯）
Ｅメール	
緊急時連絡先	氏名　　続柄

※那覇市ホームページにて、募集している課及び職名を確認の上、記入してください。

	課　名	職　名	
第１希望			左記以外でも希望しますか □する　　□しない
第２希望	課　名	職　名	

※最終学歴を記入してください。

学歴	学校名	学部・学科・専攻	卒業区分	在学期間
			□卒業　□中退 □卒業見込み	年　月から 年　月まで

※新しい順に記入してください。

職歴	勤務先	業務内容（できるだけ詳しく）	在職期間
	□行政機関 □上記以外 正規 ・ 左記以外　（週　時間　分勤務）		年　月から 年　月まで
	□行政機関 □上記以外 正規 ・ 左記以外　（週　時間　分勤務）		年　月から 年　月まで
	□行政機関 □上記以外 正規 ・ 左記以外　（週　時間　分勤務）		年　月から 年　月まで
	□行政機関 □上記以外 正規 ・ 左記以外　（週　時間　分勤務）		年　月から 年　月まで
	□行政機関 □上記以外 正規 ・ 左記以外　（週　時間　分勤務）		年　月から 年　月まで
	□行政機関 □上記以外 正規 ・ 左記以外　（週　時間　分勤務）		年　月から 年　月まで
	□行政機関 □上記以外 正規 ・ 左記以外　（週　時間　分勤務）		年　月から 年　月まで
	□行政機関 □上記以外 正規 ・ 左記以外　（週　時間　分勤務）		年　月から 年　月まで

兼業の状況について※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、勤務先以降の記入は不要です。

兼業の有無	□有　□無　※令和２年４月１日時点（予定を含む）	
勤務先		
勤務日数	週（　　）日	月（　　）日
１日あたりの勤務時間	（　　）時間	

資格・免許	名　称	取得年月日	名　称	取得年月日

パソコン技能（Word・Excel操作）	□基本的な操作可能（文書・表の入力）　□操作不可 □応用的な操作可能（グラフの作成、関数使用）　□その他（　　）

希望する就労条件	勤務可能日数　週（　　）日程度 勤務可能時間帯（　　：　　～　　：　　）の範囲内	残　業 □可　□不可
希望する採用期間	□長期・短期いずれも希望　□短期間（　　か月程）	
勤務可能な時期	□即可能　□（　　月　　日　）以降可能	
勤務希望地	□本庁　□ その他（　　）	

応募動機、自己ＰＲ

私は、申込書に記載した事項が事実であること及び地方公務員法第１６条に定める欠格条項のいずれにも該当していないことを誓い、那覇市会計年度任用職員に採用されたく、申し込みます。

令和　　年　　月　　日

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

■記入上の注意点
１記載事項に不正があると不合格になることがあります。
２この申込みの有効期限は採用申込者名簿登載後１会計年度です。
３一旦提出された申込書は返却しません。
４提出後、すぐに採用されるとは限りません。

＜アンケート＞　この募集を何で知りましたか？
□ホームページ　□市民の友　□知人からの紹介　□ハローワーク　□その他（　　）

※受付課記入欄（受付日：　　受付者：　　）