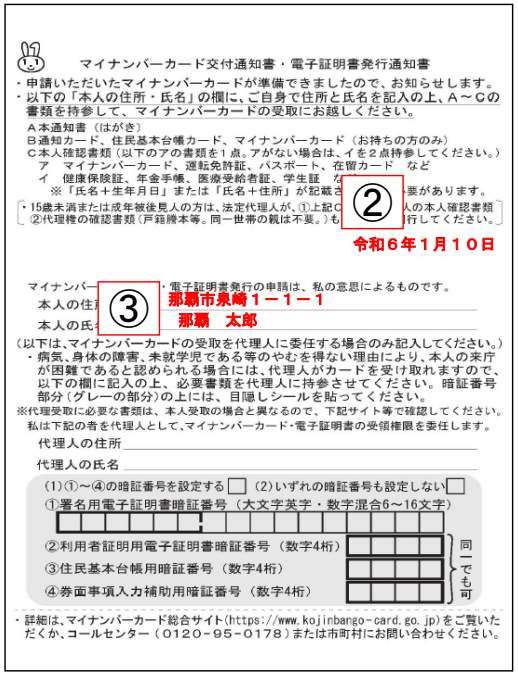
個人番号カード交付通知書（ハガキ）記入例

【本人（マイナンバーカード交付申請者）受取】

① 裏面のシールをはがす。
② 年月日を記入する。
③ 住所・氏名を記入する。

ハガキ（裏面）



【注意】記入誤りの場合、修正テープは使わず二重線を引いて訂正ください。