
監 査 委 員 公 表

那 監 公 表 第 10 号
平 成 28 年 3 月 15 日

那 霸 市 監 査 委 員	新 城 和 範
同	宮 里 善 博
同	翁 長 俊 英
同	高 良 正 幸

平 成 27 年 度 後 期 定 期 監 査 の 結 果 に つ い て (公 表)

地 方 自 治 法 第 199 条 第 4 項 の 規 定 に 基 づ き、市 民 文 化 部、出 納 室、議 会 事 務 局、上 下 水 道 局、監 査 委 員 事 務 局 の 定 期 監 査 を 行 っ た の で、同 条 第 9 項 の 規 定 に よ り 監 査 の 結 果 を、次 の と お り 公 表 す る。

平成 27 年度後期定期監査報告書

第 1 監査の対象 市民文化部

市民生活安全課、ハイサイ市民課、文化振興課、文化財課、
まちづくり協働推進課

出納室

議会事務局

庶務課、議事管理課、調査法制課

上下水道局

総務課、企画経営課、料金サービス課、配水管理課、
水道工務課、下水道課

監査委員事務局

第 2 監査の期間 平成 27 年 11 月 18 日から平成 28 年 2 月 25 日まで

第 3 監査の方法

監査は平成26年度における予算の執行状況、事務事業の状況、財産の管理状況等について、予算執行伺書、支出負担行為書、契約書、検査調書、執行状況表、備品台帳等を抽出審査し、関係各課等から説明を聴取した。

第 4 監査の主眼及び重点事項

1 監査の主眼

監査は、財務に関する事務が、法令に基づいて適正かつ効率的に執行されているかどうか、また、市の経営に係る事業管理が、合理的かつ効率的に行われているかを主眼として実施した。

2 重点事項

監査に当たって、重点事項を次のとおり定めて実施した。

(1) 重点事項

公金収納における現金の取扱い及び歳入の調定事務

(2) 選定理由

市職員、嘱託員が窓口等において市民や利用者等から直接現金を受け取り（券売機の利用を含む。）市に納入する収納事務について、正確性及び安全性の視点から検証し、適正な現金の取扱い体制の運用に資する。

歳入の調定事務について、合規性及び的確性の視点から調査し、適正な事務処理に資するため。

第 5 監査の結果

監査した結果、予算の執行状況、事務事業の状況、財産の管理状況等については、おおむね適正に執行されていると認められた。ただし、以下に述べるとおり、一部に改善を要する事項があり、これらについては、速やかに必要な措置を講じ、今後の適正な事務の執行に努められたい。

1 意見（重点事項）

重点事項

ア 現金の取扱い事務について

現金の取扱い事務については、対象課 16 課中 10 課（27 件）で行っており、その内 2 課（3 件）で不適切な事務処理があった。内容は、収納金が即日又は翌日までに金融機関に納められていないものが 1 課（2 件）あり、内 1 件は 5 か月余の期間納められていなかった。また、マニュアルが整備されていないものが 1 課（1 件）あった。

那覇市会計規則第 27 条第 1 項は、「収納取扱員は、現金等を直接収納したときは、即日納付通知書により指定金融機関又は収納代理金融機関（・・・）に払い込まなければならない。ただし、即日払込みができない場合は収納取扱員において一時保管し、翌日（・・・）までに払い込まなければならない。」と規定している。

現金の取扱いについては、金庫等での保管方法等を含め規程等を整備し、同規則を遵守し適切に事務処理を行われたい。

イ 歳入の調定事務について

歳入の調定事務については、対象課 16 課（107 件）すべての課で行っており、その内 5 課（12 件）の調定時期が不適切なものがあった。

地方自治法第 231 条は、「普通地方公共団体の歳入を収入するときは、政令の定めるところにより、これを調定し、納入義務者に対して納入の通知をしなければならない。」と規定している。同条の逐条解説（逐条地方自治法第 6 次改訂版）は、「調定は、その性質上原則として納入の通知の行為の前に行われる。少なくとも歳入金の収納前に行なわれることが原則である。」としている。

よって、調定時期は、納入すべき金額等に誤りがないか等を調査し、納入金額等が確定した時（納入前）に調定することが原則となっているが、納入と同時に調定を行っているものがあった。

調定の遅れは、債権管理及び現金管理に支障をきたすことから、同規定を遵守し適切に事務処理を行われたい。

2 各課の指摘事項等

各課の指摘事項等については、次のとおりである。

指摘事項等の件数（部局・課別）（単位：件）

区分（*注） 部局・課名	指摘事項等の件数				
	指摘事項	是正事項	注意事項	要望事項	合計
市民文化部	-	1	3	-	4
市民生活安全課	-	-	-	-	-
ハイサイ市民課	-	-	-	-	-
文化振興課	-	1	2	-	3
文化財課	-	-	1	-	1
まちづくり協働推進課	-	-	-	-	-
出納室	-	-	-	-	-
議会事務局	-	-	-	-	-
庶務課	-	-	-	-	-
議事管理課	-	-	-	-	-
調査法制課	-	-	-	-	-
上下水道局	-	-	2	-	2
総務課	-	-	1	-	1
企画経営課	-	-	-	-	-
料金サービス課	-	-	-	-	-
配水管理課	-	-	-	-	-
水道工務課	-	-	-	-	-
下水道課	-	-	1	-	1
監査委員事務局	-	-	-	-	-
合計	-	1	5	-	6

（*注）指摘事項等の区分は、次のとおりとする。

(1) 指摘事項

重大な違法、不当及び不正の状況への指摘とする。

(2) 是正事項

改善を要する悪い状況を改め正すこと。

(3) 注意事項

好ましくない状況があるので、気をつけるよう申し述べること。

(4) 要望事項

予算執行の効果や事業成績の見地から事態の向上を求め望むこと。

市民文化部

文化振興課

(1) 自主公演入場料の指定金融機関等への払込みについて（是正事項）

市民会館自主公演(平成26年6月29日開催)において、入場料72万8,500円を同月28日、29日に参加団体販売分及び当日券販売分として現金収納している。その後、現金を金庫に保管したまま失念し、同年12月17日に調定、翌18日に払い込まれ、結果として、収入の手続きが5か月余り遅延した。

現金の取扱いについて、那覇市会計規則第27条第1項は、現金等を直接収納したときは、即日又は翌営業日までに指定金融機関等に払い込まなければならない旨、定めている。

現金の取扱いに当たっては、事故防止の観点から内部統制の強化を図り、会計規則を遵守し、適正な事務処理を行われたい。

(2) 資金前渡における精算事務の遅れについて（注意事項）

市民会館使用料の還付金等において、精算事務が遅延している資金前渡は4件、内1件については、精算に要した日数が26日となっている。

資金前渡の精算について、那覇市会計規則第57条第1項第3号は、支払が終了した日から7日以内に行う旨、定めている。

資金前渡の精算事務に当たっては、会計規則を遵守し、適切な事務処理を行われたい。

(3) 個人事業者の委託に係る所得税の源泉徴収漏れについて（注意事項）

平成22年度から平成26年度までの那覇市芸術監督業務委託、市民音楽劇公演業務委託等を個人事業者に委託したが、委託料の支払いに際し、295万6,783円の所得税の源泉徴収を行っていなかったため、所得税相当額の返還請求を行ったものである。当該事業者は、税務署へ納付済みの所得税の還付を受け、これを返還した。

所得税法第204条(源泉徴収義務)は、源泉徴収の対象となる報酬、料金等については、その支払者が一定の税率により所得税を徴収して納付する旨、定めている。

個人事業者の委託に係る源泉徴収については、同法による審査を行い、適切な事務処理を行われたい。

文化財課

随意契約時における事務処理について（注意事項）

文化財試掘調査に伴う磁気探査業務において、那覇市契約規則第20条第1項第6号に基づく随意契約(19件、契約総額245万7,000円)は、見積書の徴取に際し、他に登録業者がいるにもかかわらず、同一業者(2者)のみを対象としており、結果として、同じ業者が受託している状況である。

随意契約に当たっては、公正性、競争性を確保するため、特定の事業者に偏ることがないように見積書を徴取されたい。

上下水道局

総務課

出退勤システムプログラム保守管理業務契約について（注意事項）

システムプログラム保守管理業務は、システム稼動に必要な稼動障害調査及び対応等を行う業務であり、委託事業者が職員の個人情報データの参照等を行っている。

個人情報を取扱う業務を委託しようとするときは、那覇市個人情報保護条例施行規則第 14 条に基づき、契約において個人情報の目的外利用及び第三者への提供の禁止他 7 項目の条件を付するものと規定されているが、当該保守管理業務契約には条件が付されていない。

個人情報を取扱う契約の締結に当たっては、当該施行規則第 14 条に定める条件を付し、適切に個人情報保護を図られたい。

下水道課

平成 25 年度第 4 工区首里石嶺町地内公共下水道工事について（注意事項）

当該工事は、首里石嶺町及び楚辺地内において公共下水道管を布設するもので、当初予定されていた工期は、平成 25 年 9 月 6 日から平成 26 年 2 月 14 日までとなっており、契約金額は 3,337 万円であった。

しかし、地権者から起工承諾を得るため不測の日数を要したこと、布設位置の変更等の理由により、契約の変更が 7 回行われた。工期は、平成 27 年 2 月 20 日までと約 1 年間延長され、契約金額は、純工事費 3,113 万円、現場管理費 1,001 万円、中止期間中の現場維持費 545 万円、一般管理費 541 万円等、当初契約に比べ 1,876 万円（56.2%）増の 5,214 万円となった。度重なる変更により、付近住民のみならず、受注者にも負担がかかり、工事一時中止に伴う費用が新たに生じた。

事業の実施に当たっては、地方公営企業法第 3 条（経営の基本原則）に則り、事前調査や関係者との調整を十分行い、的確な事業計画を策定されたい。また、予算の執行においても、経済的、効率的、効果的な運用を損なうことのないよう、適切な執行に努められたい。

第6 各課の予算執行状況等

各課の予算執行状況等については、以下のとおりである。

市民生活安全課

1 所掌事務

交通安全及び防犯、市民憲章の推進、法律相談及び陳情、市長への手紙その他広聴、消費生活に関する啓発・情報の提供及び相談、計量法に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

ア 負担金の主なもの

消費生活相談員等レベルアップ事業出席負担金 2万5,060円

全国特定市計量行政協議会会費 1万8,000円

イ 補助金の主なもの

自治会等保安灯電気料相当額補助金 1,173万1,200円

保安灯設置等事業補助金 1,095万8,084円

那覇市交通安全市民運動推進協議会事業補助金 343万1,000円

3 契約事務の状況

(1) 工事及び設計委託契約

交通安全スクールゾーン等路面標示設置工事 70万2,000円

スクールゾーン標示看板撤去工事 2万1,600円

(2) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

モノクロデジタル複合機賃貸借契約 14万5,078円

タクシー使用料 12万660円

4 財産の管理状況

物品

備品 237品（うち、重要備品 1品）

カウンター

130万8,405円

ハイサイ市民課

1 所掌事務

戸籍法及び住民基本台帳法、身分その他諸証明、住民実態、身元照会及び犯罪人名簿、自動車臨時運行許可、市民統計、埋火葬の許可、児童手当法に基づく児童手当の受付、国民年金及び国民健康保険の資格得喪、印鑑登録、支所、銘苅証明発行センターにおける諸証明、国民年金・福祉年金の裁定請求書諸届等の受理審査及び経由に関する事務等

2 予算の執行状況

- (1) 未収金
なし
- (2) 負担金、補助及び交付金の支出
負担金の主なもの
沖縄県連合戸籍住民基本台帳事務協議会市町村負担金 16万900円

3 契約事務の状況

- (1) 業務委託契約の主なもの
 - 市民課窓口業務外部委託 1億1,059万7,142円
 - 住基システム等入出力業務委託 1,527万7,248円
 - 労働者派遣契約 1,091万2,320円
- (2) 使用料及び賃借料の契約の主なもの
 - 行政ファクシミリ賃貸借 488万2,500円
 - 手数料券売機賃貸借及び保守業務 122万940円
 - ゼロックス機器の保守及び消耗品等の供給に関する契約 68万5,168円
- (3) 修繕料の主なもの
 - 小禄支所自動ドア修繕工事 36万8,280円
 - 真和志支所空調機修繕 10万8,000円
 - 首里支所停電時用バッテリー取替作業 10万2,492円

4 財産の管理状況

- (1) 土地
 - 小禄支所 占用 1,987.59 m²
 - 首里支所 占用 1,369.31 m²
- (2) 建物
 - 首里支所 占用 932.13 m²
 - 小禄支所 占用 666.79 m²
- (3) 物品
 - 備品
 - 市民課(本庁) 572品(うち、重要備品2品)
 - 真和志支所 108品(重要備品なし)
 - 首里支所 189品(重要備品なし)
 - 小禄支所 229品(重要備品なし)
 - 銘苅証明発行センター 19品(重要備品なし)
 - 合計 1,117品(うち、重要備品2品)
 - 重要備品
 - 窓口カウンター 342万1,425円
 - 案内コーナーカウンター 152万9,010円

文化振興課

1 所掌事務

文化行政の総合的施策の策定及び総合調整、文化事業の開発及び推進、文化

団体の育成及び連絡調整、市民ギャラリーに関すること、市民会館及びパレット市民劇場の施設の運用管理、市民会館及びパレット市民劇場の自主文化事業の企画推進、新文化芸術発信拠点施設の建設及び管理運営に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

市民会館使用料（滞納繰越分）	34万1,642円
市民劇場使用料（滞納繰越分）	13万6,233円
市民会館使用料	1万6,123円

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

ア 負担金

全国公立文化施設協議会会費	2万8,000円
沖縄県公立文化施設協議会会費	1万円

イ 補助金

那覇市文化協会助成事業補助金	180万円
伝統芸能・文化の継承発展補助事業	112万4,440円
舞台公演事業補助金	93万2,323円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

パレット市民劇場及び那覇市民ギャラリー 指定管理業務委託	7,611万4,296円
舞台技術業務	3,682万8,000円
那覇市新文化芸術発信拠点施設周辺環境整備基礎調査業務	1,389万9,600円

(2) 工事及び設計委託契約

大ホール舞台照明ケーブル更新工事	449万4,960円
------------------	------------

(3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

県有土地賃貸借契約	819万2,388円
複写機賃貸借契約	29万1,153円
タクシー使用料	46万9,200円

(4) 修繕料の契約の主なもの

那覇市民会館スプリンクラー盤遮断器取替	93万8,934円
平成26年度保守点検に伴う修繕（その2）	39万9,708円
那覇市民会館 事務所系統冷凍機用冷却塔ファンモーター 取替修理	39万9,600円

4 財産の管理状況

(1) 土地

パレット市民劇場	占用（区分所有敷地権）318.26 m ²
----------	----------------------------------

(2) 建物

那覇市民会館	占用 7,170.74 m ²
パレット市民劇場	占用 1,556.58 m ²

(3) 基金

那覇市文化振興基金	252万6,828円
那覇市新市民会館建設基金	15億845万6,646円
(4) 物品	
備品 2,482品(うち、重要備品 179品)	
重要備品の主なもの	
絵画(巖 F120 佐野義定)寄贈	3,250万円
ピアノ(ベーゼンドルファーグランドピアノ スタンダードモデル 附属品付)	2,056万9,500円
ピアノ(スタンウェイピアノ D-274 附属品付)	2,056万7,400円

文化財課

1 所掌事務

埋蔵文化財の発掘調査の施行、指定文化財及び関連財産の維持管理、文化財関係団体の育成及び指導助言、玉陵及び識名園の管理運営、市史、歴史資料の編集・普及事業、那覇市歴史博物館、資料文書の収集及び管理、那覇市立壺屋焼物博物館に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

ア 負担金の主なもの

平成26年度那覇市歴史博物館共同管理費	545万6,600円
平成26年度全国史跡整備市町村協議会負担金	4万円
日本博物館協会年会費負担金	3万円

イ 補助金

文化財保存事業費補助金	825万円
-------------	-------

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

平成26年度那覇市大嶺海岸の石切場等跡発掘調査業務委託	1億4,425万1,837円
平成26年度フクチ山古墓群発掘調査業務委託	2,246万4,000円
識名園管理業務委託	2,160万円

(2) 工事及び設計委託契約の主なもの

平成26年度首里平良橋周辺遺跡仮設工事(繰越明許)	4,692万6,000円
特別名勝 識名園御殿屋根修復工事	3,990万6,000円
崎山樋川修復工事(繰越明許)	1,374万8,400円

(3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

資料整理室の賃借(事業分以外)	375万5,208円
-----------------	------------

倉庫(南風原町字津嘉山 1707 番地)の賃借	324 万円
資料整理室の賃借(県道 153 号線外 1 線街路改良工事に伴う埋蔵文化財発掘調査事業)	59 万 9,000 円
(4) 修繕料の契約の主なもの	
壺屋焼物博物館油圧式エレベーター整備修繕工事	89 万 6,400 円
安谷川御嶽敷地内整備及び石門孕み修繕	78 万 3,000 円
渡嘉敷三良の墓石積崩落石撤去工事	39 万 6,360 円

4 財産の管理状況

(1) 土地の主なもの	
識名園	占用 41,986.00 m ²
玉陵	占用 16,689.00 m ²
伊江御殿別邸庭園	占用 8,026.48 m ²
(2) 建物の主なもの	
展示室・展示場(焼物博物館)	占用 1,853.00 m ²
展示室・展示場(歴史博物館)	占用 810.48 m ²
玉陵奉円館	占用 268.36 m ²
(3) 無体財産権	
著作権	145 件
(4) 物品	
備品 1,315 品(うち、重要備品 135 品)	
重要備品	
玉冠(付簪)(寄贈)	3 億円
赤地龍瑞雲嶮山文様繡珍唐衣装(寄贈)	1 億円
紺地龍丸文様緞子唐衣装(寄贈)	8,000 万円

まちづくり協働推進課

1 所掌事務

協働によるまちづくりの推進、市民の市政参画、コミュニティの振興、自治会の活動支援、NPO活動の支援、共同利用施設、なは市民協働プラザの施設の維持管理及びなは市民活動支援センターに関する事務

2 予算の執行状況

(1) 未収金	
なし	
(2) 負担金、補助及び交付金の支出	
補助金の主なもの	
地域(防災)案内付き掲示板設置改修補助事業	3,594 万 9,000 円
自治会事務所賃借料補助金	1,049 万 6,600 円
自治会及び準備委員会等事業補助金	778 万 1,109 円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

那覇市連絡事務委託事業(160件)	4,341万6,000円
那覇市NPO活動支援センター管理運営委託	1,514万571円
新都心銘苅庁舎警備業務委託	803万8,440円

(2) 工事及び設計委託の契約

(仮称)まちづくり拠点施設改修工事(建築)(繰越)	2億975万7,600円
(仮称)まちづくり拠点施設改修工事(機械)(繰越)	1億1,934万2,160円
(仮称)まちづくり拠点施設改修工事(電気)(繰越)	1億1,740万7,880円

(3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

久茂地小学校区自治会等(活動拠点)支援事業	旧久茂地
小学校運動場管理仮説事務所賃貸借契約	451万9,800円
長山ビル2.3.4階賃借料	221万7,460円
モノクロデジタル複合機貸借料・保守料金	22万8,931円

(4) 修繕料の契約

新都心銘苅庁舎非常用発電機修理	35万1,000円
新都心銘苅庁舎Aコア自動ドア修理	6万9,120円
新都心銘苅庁舎2号機エレベーター修理	3万2,400円

4 財産の管理状況

(1) 土地

庁舎	占有 4,076.00 m ²
----	----------------------------

(2) 建物の主なもの

銘苅庁舎	占有 8,857.27 m ²
那覇市小禄自治会館	占有 1,096.48 m ²
那覇市大嶺自治会館	占有 752.11 m ²

(3) 基金

那覇市協働によるまちづくり推進基金	3,621万6,440円
-------------------	--------------

(4) 著作権

なは市民活動ハンドブック	1件
--------------	----

(5) 物品

備品 996品(うち、重要備品 3品)

重要備品

手動よこ型ブラインド一式	264万6,000円
監視カメラ及びモニター一式	237万9,510円
防犯カメラ一式	189万1,737円

出納室

1 主な所掌事務

現金の出納、現金及び財産の記録管理、決算の調製、公印の保管、支出負担

行為の確認及び収入・支出その他命令書等の審査、出納職員等、指定金融機関等、室の予算・文書等に関する事務

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

負担金

NOMA行政講座参加負担金 3万1,320円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

那覇市歳入金の納付済通知書等による歳入の内容を

電子計算機の外部記憶媒体に収録する業務 678万8,572円

(2) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

複写機賃貸借

26万4,960円

タクシー使用料

3万6,800円

4 財産の管理状況

物品

備品 23品（重要備品なし）

議会事務局

庶務課、議事管理課、調査法制課

1 所掌事務

庶務課は、文書及び公印、予算・決算及び経理、議員の身分及び議員報酬・費用弁償・共済等、政務活動費、職員の人事・サービス及び給与、議事堂の管理、物品の出納保管、議長会及び局長会、他課の所管に属しないことに関する事務等

議事管理課は、本会議・委員会・公聴会及び正副委員長会議、議案・請願・陳情及び意見書等の取扱い、議会において行う選挙、会議録・委員会記録、議会先例、各派代表者会議及び全員協議会に関する事務等

調査法制課は、市政一般及び諸法規の調査・研究、議会及び委員会等の特命調査、調査資料の収集・整理・作成及び保管、各種の照会に対する調査及び回答、行政視察の受入れ、条例・規則・規程等の制定改廃、議会が行う政策の立案及び提言に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

ア 負担金の主なもの

沖縄県市議会議長会負担金	166万6,000円
全国市議会議長会負担金	131万3,000円
九州市議会議長会負担金	12万400円
イ 補助金	
政務活動費	4,239万円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

アメリカ統治下議会議事録電子化事業業務委託	1,064万1,747円
なは市議会だより配布業務委託	718万5,024円
アメリカ統治下議会議事録電子化事業業務委託(その2)	310万7,181円

(2) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

複写機賃貸借料	72万2,995円
ファクシミリ賃貸借料	52万958円
議長車両賃貸借料(再リース)	39万7,440円

(3) 修繕料の契約

マイクロバスの車検整備	9万3,430円
茶托修繕	2万7,000円
マイクロバスの点検整備	2万5,012円

4 財産の管理状況

(1) 著作権

那覇市議会史	6件
--------	----

(2) 物品

備品 492品(うち、重要備品 4品)

重要備品

マイクロバス	418万9,500円
会議用テーブル	142万1,400円
ハイカウンター	134万5,050円
手動モーターラック	123万6,000円

上下水道局

総務課

1 所掌事務

文書及び公印、秘書、儀式及び交際、広報、庁舎等の管理、貯蔵品の出納保管、財産の取得及び処分並びに財産管理、不用品の処分、情報公開及び個人情報保護、条例・規程等の制定及び解釈・運用、日本水道協会等、職員の任免、服務その他身分、勤務条件、給与、報酬、費用弁償、職員の出張、研修、福利厚生及び労務管理、工事の請負、業務の委託、貯蔵品等の調達、工事及び修繕の検査に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金の主なもの

退職手当に係る一般会計負担金・ 児童手当負担金	5,272万7,000円
保険金収入・雇用保険料他	14万8,859円
市町村振興協会研修助成金・雇用保険料収入	7万6,004円

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

負担金の主なもの	
契約検査業務（下水道事業）	441万1,683円
契約検査業務（水道事業）	210万4,032円
日本水道協会沖縄県支部会費	135万5,210円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

那覇市上下水道局庁舎警備及び 電話受付業務委託	1,088万6,400円
那覇市上下水道局庁舎清掃業務委託	820万8,000円
那覇市上下水道局出退勤システムプログラム 保守管理業務委託	51万8,400円

(2) 賃借料の契約の主なもの

複写機賃貸借（水道事業）	90万3,876円
タクシー賃借料他5件	61万4,218円
複写機賃貸借（下水道事業）	10万3,162円

(3) 修繕費の契約の主なもの

那覇市上下水道局料金サービス課 パーティション設置工事	71万2,800円
1階料金サービス課レイアウト変更に伴う 通信工事	62万6,400円

4 財産の管理状況

(1) 土地の主なもの

上下水道局庁舎用地	占用 9,905.77 m ² 、貸付 2,279.00 m ²
旧導水管用地（浦添市）	占用 388.21 m ² 、貸付 1.20 m ²
水源地用地	占用 324.11 m ² 、貸付 272.00 m ²

(2) 建物

上下水道局庁舎 A 棟 EV 棟	占用 4,636.62 m ²
上下水道局庁舎 B 棟	占用 627.23 m ² 、貸付 642.75 m ²
旧集中監視センター	貸付 257.48 m ²

(3) 物品

ア 備品	569品（那覇市上下水道備品管理規程による備品）	
イ 車両	3台	
	小型貨物車	228万円
	小型乗用車	193万5,000円

普通乗用車	167万4,057円
ウ 工具器具及び備品 65品	
工具器具及び備品の主なもの	
みずの資料室展示設備(一式)	7,227万9,000円
駐車場管理システム(一式)	1,863万2,000円
庁舎総合案内サイン設備(一式)	789万4,239円

企画経営課

1 所掌事務

経営基本計画の策定及び基本的な事業の総合調整、水道事業の変更認可申請、経営に伴う資料収集等、事務事業の改善、統計、職員定数、組織及び事務分掌、特命事項、料金制度、財政計画の策定、予算編成及び執行管理、企業債、決算の調整及び業務状況の公表、経営分析、会計伝票等の審査・保管、現金及び有価証券の出納保管、一時借入金、資金計画及び資金の運用、出納金融機関及び収納取扱金融機関、消費税、電子計算業務に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金の主なもの

雨水負担金	7,526万2,042円
一般会計補助金	5,305万8,103円
他会計負担金	4,868万6,497円

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

負担金	
水道事業への共通経費負担金	1億7,094万8,964円
水道事業への共通経費負担金	9,193万1,893円
沖縄県統計協会年会費	1万5,000円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

局ネットワーク及びサーバ等の運用・保守業務委託	642万8,160円
警備輸送並びにこれに関する業務委託	129万6,000円
記録媒体輸送及び保管業務委託	77万7,600円

(2) 賃借料の契約

タクシー賃借料(水道事業)	7万5,660円
タクシー賃借料(下水道事業)	7万5,660円

4 財産の管理状況

(1) 出資による権利

地方公共団体金融機構出資金(水道事業)	240万5,000円
地方公共団体金融機構出資金(下水道事業)	414万7,000円

(2) 債権

第359回大阪府公募債	9,988万円
-------------	---------

第 380 回大阪府公募債	9,963 万 8,000 円
第 393 回大阪府公募債	9,965 万 7,000 円
(3) 物品	
ア 備品 169 品 (那覇市上下水道備品管理規程による備品)	
イ 工具器具及び備品 329 品	
工具器具及び備品の主なもの	
財務会計システム (1 式)	1,591 万 2,216 円
IT 資産管理システム (1 台)	737 万円
ファイアウォール (1 式)	185 万 6,400 円

料金サービス課

1 所掌事務

給水契約申込みの受付、水道料金の調定・収納・滞納整理、下水道使用の開始受付・調定・収納・滞納整理、再生水の利用申請・料金の調定・収納、給水装置、指定給水装置工事業者の申請、量水器の維持管理、排水設備工事、排水設備指定工事店及び責任技術者、事業場から下水道に排除される水の水質管理、水洗便所改造等の補助及び資金貸付けに関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金の主なもの

水道料金 (現年度分)	12 億 1,370 万 9,351 円
(滞納繰越分)	1,629 万 1,857 円
下水道使用料 (現年度分)	6 億 7,569 万 4,882 円
(滞納繰越分)	1,046 万 7,350 円
再生水売却収益 (現年度分)	1,049 万 885 円

(2) 負担金、補助金及び交付金の支出

ア 負担金の主なもの

公共下水道汚水処理負担金	17 億 6,227 万 2,499 円
再生水利用負担金	3,712 万 7,686 円
浦添市前田地区徴収事務負担金	85 万 4,712 円

イ 補助金

水洗便所改造等設置補助金	325 万 880 円
--------------	-------------

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

那覇市上下水道局お客様センター業務委託	1 億 4,027 万 4,720 円
水道料金等コンビニ収納代行業務委託	1,365 万 8,373 円
平成 26 年度量水器取替業務委託	813 万 4,744 円

(2) 使用料及び賃借料の契約

タクシー使用料 (水道事業)	67 万 4,120 円
タクシー使用料 (下水道事業)	66 万 9,370 円

(3) 修繕料の契約の主なもの

再生水排水管設置工事	15万 120円
再生水施設修繕工事	5万 6,700円
サーバー室電源増設工事	4万 8,600円
(4) 補償、補填及び賠償金の契約	
賠償金	
交通事故における損害賠償金	160万 2,477円

4 財産の管理状況

(1) 債権	
水洗便所改造等資金貸付金	314万 5,900円
(2) 物品	
ア 備品 407品 (那覇市上下水道備品管理規程による備品)	
イ 車両運搬具 7台	
車両運搬具の主なもの	
貨物自動車	105万 1,430円
軽貨物車	92万 1,100円
軽貨物車	77万 209円
ウ 工具器具及び備品 84品	
工具器具及び備品の主なもの	
レーザープリンター (1台)	960万円
ハンディターミナル (20台)	758万 6,400円
料金システムサーバー (1台)	657万円

配水管理課(旧配水課)

1 所掌事務

配水の調査・計画及び操作、受水、水質試験及び水質検査、水質検査の記録・統計及び報告、試験用薬品の管理及び使用、配水ポンプ場及び配水池の維持管理に関する事務等

2 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの	
上水道施設運転監視業務委託	1,998万円
平成26年度定期水質検査業務委託	918万円
上水道施設計装設備保守点検業務委託	426万 6,000円
(2) 使用料及び賃借料の契約	
土地賃借料 (新川配水池用地)	376万 1,185円
土地賃借料 (豊見城配水池)	120万円
タクシー使用料	1万 5,230円
(3) 修繕料の契約の主なもの	
垣花ポンプ場・赤嶺配水池シーケンサー取替	444万 2,040円
上水道集中監視システム定期整備	356万 4,000円
豊見城ポンプ場内配管修繕工事	169万 200円

3 財産の管理状況

(1) 土地の主なもの

安里配水池	占用 10,976.00 m ² 、貸付 22.00 m ²
泊配水池	占用 8,942.47 m ² 、貸付 1,356.53 m ²
赤嶺配水池	占用 4,088.86 m ² 、貸付 0.14 m ²

(2) 建物の主なもの

豊見城ポンプ場	占用 998.59 m ²
石嶺ポンプ場	占用 815.72 m ²
垣花ポンプ場	占用 610.04 m ²

(3) 物品

ア 備品 260 品 (那覇市上下水道備品管理規程による備品)	
イ 車両運搬具 3 台	
軽貨物車	120 万 7,958 円
貨物車	120 万円
軽貨物車	87 万 6,500 円
ウ 工具器具及び備品 53 品	
工具器具及び備品の主なもの	
給水タンク (3 台)	284 万 4,000 円
ドラフトチャンバー (1 台)	94 万 8,000 円
色度濁度測定器 (1 台)	90 万 2,000 円

配水管理課(旧管理課)

1 所掌事務

給水管・送水管・配水管及びこれらの附属設備の機能を維持・管理するための調査・設計及び施工監理、管理図面の作成及び原図管理、漏水防止の計画及び実施、漏水防止の啓発、給水管・送水管・配水管及びこれらの附属設備の修繕に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

都市モノレール工事関連 (補償金)	301 万 6,440 円
修繕料 (雑収益)	228 万 3,000 円

(2) 負担金、補助金及び交付金の支出

負担金	
平成 26 年度企業局施設用地(借地)の土地賃借料	7 万 2,508 円
無線技師資格取得講習会出席負担金	2 万 5,870 円
電波利用料	2 万 400 円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

水道管緊急修繕工事及び保安業務 (5 件)	3,194 万 6,400 円
漏水調査業務委託 (3 件)	1,777 万 6,800 円
マッピングシステム保守及び	

データ更新支援業務委託	492万8,040円
(2) 使用料及び賃借料の契約	
土地賃借料	6万3,432円
タクシー使用料	2万780円
(3) 修繕料の契約の主なもの	
水道管緊急修繕工事及び保安業務(5件)	1億9,693万1,520円
平成26年度那覇市一円代用管布設工事	2,316万6,000円
アスファルト路面復旧工事	1,910万5,200円

4 財産の管理状況

(1) 物品

ア 備品 265品(那覇市上下水道備品管理規程による備品)	
イ 車両運搬具 9台	
車両運搬具の主なもの	
貨物車	203万6,810円
貨物自動車	189万440円
貨物車	187万1,083円
ウ 工具器具及び備品 97品	
工具器具及び備品の主なもの	
マッピングシステム(データ)(一式)	9,411万2,826円
平成20年度マッピングシステム用	
サーバー(1台)	727万1,116円
業務無線アンテナ鉄塔(1台)	494万6,780円

水道工務課

1 所掌事務

中短期計画及び調整、水道施設の拡張改良の設計及び施工監理、工事の設計基準、工事の精算に関する事務

2 予算の執行状況

- (1) 未収金
なし
- (2) 負担金、補助及び交付金の支出
なし

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約

小禄地区水運用検討業務委託	594万円
那覇市水道施設更新(耐震化)基本計画改定業務委託	291万6,000円
設計積算システムソフトウェア保守業務委託	55万800円

(2) 工事及び設計委託の契約の主なもの

国道 507 号線第 5 次配水幹線布設替工事

1 億 3,359 万 6,000 円

配水系統中ブロック化に伴う通信施設整備工事（繰越）

9,825 万 3,100 円

県道 241 号線配水管布設替工事

8,769 万 6,000 円

(3) 使用料及び賃借料の契約

パソコン関連機器賃借料

37 万 1,700 円

図面用複写機賃借料

16 万 8,840 円

タクシー使用料

4 万 5,380 円

(4) 修繕料の契約

車検代（2 台）

5 万 7,256 円

修理代（1 台）

3 万 5,013 円

4 財産の管理状況

(1) 物品

ア 備品 173 品（那覇市上下水道局備品管理規程による備品）

イ 車両運搬具 4 台

貨物自動車（2 台）

284 万 3,650 円

軽貨物車（1 台）

83 万 1,400 円

原動機付自転車（1 台）

12 万 9,000 円

ウ 工具器具及び備品 33 品

工具器具及び備品の主なもの

設計計算 CAD システム

690 万 1,200 円

車載用無線機（固定式）

50 万 5,873 円

スライド式書棚

39 万円

下水道課

1 所掌事務

下水道施設の維持管理、下水道の災害復旧工事、下水道敷の占有許可等、法定外公共物、流域関連公共下水道水量及び水質調査、下水道施設管理上の調整及び指導等、下水道の供用開始、那覇市雨水対策協議会、河川の協議、下水道事業計画及び認可申請、下水道の設計及び施工監理、再生水事業の施設の設計及び施工監理に関する事務

2 予算の執行状況

未収金

土地売却代金

27 万 5,000 円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

平成 26 年度公共下水道維持管理業務委託（その 2）

3,987 万 3,600 円

平成 26 年度公共下水道維持管理業務委託（その 1）

		3,942 万円
	平成 26 年度排水路維持管理業務委託	1,749 万 6,000 円
(2)	工事及び設計委託契約の主なもの	
	平成 25 年度 16 工区西地内公共下水道工事	8,485 万 5,600 円
	平成 25 年度 15 工区久茂地地内公共下水道工事	7,946 万 1,000 円
	平成 25 年度 4 工区首里石嶺町地内公共下水道工事	5,214 万 3,480 円
(3)	使用料及び賃借料の契約の主なもの	
	業務用自動車賃借料 (2 台)	82 万 5,300 円
	雨水維持管理用自動車賃借料	67 万 7,880 円
	タクシー使用料	56 万 570 円
(4)	修繕料の契約の主なもの	
	平成 25 年度石嶺線公共下水道移設工事	6,274 万 8,000 円
	平成 26 年度 2 工区公共下水道修繕工事	3,061 万 8,000 円
	平成 26 年度古波蔵地内排水路外 3 箇所修繕工事	1,819 万 8,000 円
(5)	補償、補填及び賠償金の契約	
	補償金	
	公共下水道事業	810 万 6,760 円

4 財産の管理状況

(1)	土地の主なもの	
	具志汚水中継ポンプ場用地	占用 1,300.34 m ²
	赤嶺汚水中継ポンプ場用地	占用 1,260.01 m ²
	美栄橋雨水ポンプ場予定地	貸付 420.34 m ²
(2)	建物の主なもの	
	具志汚水中継ポンプ場	占用 450.16 m ²
	赤嶺汚水中継ポンプ場 (ポンプ棟)	占用 270.56 m ²
	古波蔵雨水ポンプ場	占用 80.36 m ²
(3)	物件	
	区分地上権	14.48 m ²
(6)	物品	
ア	備品 276 品 (那覇市上下水道局備品管理規程による備品)	
イ	車両運搬具 3 台	
	貨物自動車	173 万 3,680 円
	貨物自動車	139 万円
	軽自動車	84 万 2,593 円
ウ	工具器具及び備品 40 品	
	工具器具及び備品の主なもの	
	財務会計システム	1,591 万 2,215 円
	下水道情報管理システム (追加ライセンス)	296 万 3,229 円
	公共下水道使用開始届保管棚	117 万 1,429 円

監査委員事務局

1 所掌事務

監査に関する基礎資料の収集整理、監査事務の企画運営、外部監査、公文書の公開又は非公開、人事、公印の管守、例規の制定改廃、物品の出納保管、文書の收受・発送、その他事務局の庶務に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

負担金の主なもの

全国都市監査委員会会費	8万9,000円
九州各市監査委員会会費	3万6,000円
NOMA 行政管理講座受講負担金	3万1,320円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約

平成26年度工事技術調査業務 36万5,920円

(2) 使用料及び賃借料の契約

複写機リース料	18万9,697円
タクシー使用料	6万7,730円

4 財産の管理状況

(1) 物品

備品 192品(重要備品 なし)