
監 査 委 員 公 表

那 監 公 表 7 号

平成 26 年 3 月 17 日

那覇市監査委員	新城	和範
同	宮里	善博
同	翁長	俊英
同	亀島	賢二郎

平成 25 年度後期定期監査の結果について（公表）

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づき、市民文化部、出納室、議会事務局、上下水道局、監査委員事務局の定期監査を行ったので、同条第 9 項の規定により監査の結果を、次のとおり公表する。

平成 25 年度後期定期監査結果報告書

第 1 監査の対象 市民文化部

市民生活安全課、まちづくり協働推進課、市民課、文化財課、文化振興課

出納室

議会事務局

庶務課、議事管理課、議事調査課

上下水道局

総務課、企画経営課、料金サービス課、管理課、工務課、配水課、下水道課

監査委員事務局

第 2 監査の期間 平成 25 年 11 月 21 日から平成 26 年 2 月 25 日まで

第 3 監査の方法

監査は平成25年度（平成25年11月30日現在）における予算の執行状況及び事務事業の状況並びに財産の管理状況等について、予算執行伺書、支出負担行為書、契約書、検査調書、執行状況表、備品台帳等を抽出審査し、関係各課等から説明を聴取した。

第 4 監査の主眼及び重点事項

1 監査の主眼

監査は、財務に関する事務が、法令等に基づいて適正かつ効率的に執行されているかどうかを主眼として実施した。

2 重点事項

監査に当たって、重点事項を次のとおり定めて実施した。

(1) 重点事項の内容

随意契約における事務処理

(2) 選定理由

随意契約について、事務の統一性が見られないため、その現状を把握し、改善を促す必要があると思慮した。

第 5 監査の結果

監査した結果、予算の執行状況及び事務事業の状況並びに財産の管理状況等については、おおむね適正に執行されていると認められた。ただし、以下のとおり改善を要する事項があり、これらについては、速やかに必要な措置を講じ、適正な事務事業の執行に努められたい。

各課の指摘事項等

各課の指摘事項等については、次のとおりである。

指摘事項等の件数（部局・課別）

区分(*注) 部局・課名	指摘事項等の件数				
	指摘事項	是正事項	注意事項	要望事項	合計
市民文化部	-	1	1	1	3件
市民生活安全課	-	-	1	-	1件
まちづくり協働推進課	-	1	-	-	1件
市民課	-	-	-	-	-
文化財課	-	-	-	-	-
文化振興課	-	-	-	1	1件
出納室	-	-	-	-	-
議会事務局（庶務課、議事管理課、議事調査課）	-	-	1	1	2件
上下水道局	-	-	3	1	4件
総務課	-	-	1	-	1件
企画経営課	-	-	-	-	-
料金サービス課	-	-	-	1	1件
管理課	-	-	-	-	-
工務課	-	-	1	-	1件
配水課	-	-	-	-	-
下水道課	-	-	1	-	1件
監査委員事務局	-	-	-	-	-
合 計	-	1	5	3	9件

(*注) 指摘事項等の区分

- (1) 指摘事項
重大な違法、不当及び不正の状況への指摘とする。
- (2) 是正事項
改善を要する悪い状況を改め正すこと。
- (3) 注意事項
好ましくない状況があるので、気をつけるよう申し述べること。
- (4) 要望事項
予算執行の効果や事業成績の見地から事態の向上を求め望むこと。

市民文化部

○市民生活安全課

効果的な補助事業の執行について（注意事項）

那覇市自治会等保安灯電気料相当額補助金は、自治会等が負担する保安灯に係る電気料を算定基礎として、自治会等の活性化に資することを目的とする事業に対し交付するものである。しかし、自治会の活性化事業に対しては、まちづくり協働推進課からも別途、補助金が支出されている。

自治会の活性化事業に対して異なる部署で補助金を支出することは事務事業を効果的に進めるという観点から適切でなく、所管のあり方も含め補助事業の執行の見直しを検討されたい。

○まちづくり協働推進課

委託料の支払方法について（是正事項）

那覇市連絡事務委託料は、行政連絡事務を自治会に委託することにより、市政の円滑な運営を図ることを目的として、資金前渡により支払われている。経費を職員に前もって交付し支払先に支出する資金前渡は支出の特例であり、資金前渡のできる経費を規定した那覇市会計規則第 54 条には委託料は含まれていない。当該規則を遵守し、適正な予算の執行に努められたい。

○文化振興課

伝統芸能・文化の継承発展補助事業について（要望事項）

伝統芸能・文化の継承発展補助事業は、地域の歴史と深く関わる伝統芸能・文化の継承発展に取り組む文化団体等に対する経費等を補助するものである。

平成 25 年度の交付先団体への補助対象経費は、主に赤毛・タスキハチマキ、少年獅子衣装、三線セット等の物品である。当該事業の補助金交付要綱に基づき、1 件当たり 50 万円以上の取得財産等については、取得財産等管理台帳を備えることとしている。

50 万円未満の取得物品についても、口頭で管理指導を行っているが、継続かつ効果的に管理できるよう文書にて指導され、補助事業による取得物品が適切に管理されるよう努められたい。

○議会事務局（庶務課、議事管理課、議事調査課）

(1) 公印改廃の事務決裁について（注意事項）

平成23年度後期定期監査で指摘を受けて、議会事務局の公印の改廃が行われた。那覇市議会公印規程第 6 条で公印の改廃については、議長決裁と規定されているにも関わらず、事務局長決裁で処理されていた。当該規程を遵守し、適切な事務処理を行われたい。

(2) 議員への事務連絡方法について（要望事項）

本市議会議員の大半が事務連絡用として、議会事務局で賃借しているファクシミリを希望する議員に貸与している。パソコンや携帯電話等が普及している状況において、自宅内外で受信できる電子メールは利便性が高い。ファクシミリで行っている事務連絡手段について、事務の効率性・経済性の観点から、他の電子通信機器を含めて見直しを検討されたい。

上下水道局

○総務課

予定価格調書等の作成年月日未記載について（注意事項）

上下水道局における契約事務全般について（工事契約を除く。）、予定価格調書、最低制限価格調書の作成年月日の未記載が散見された。いずれの調書にも日付欄のないことが原因と思われる。契約事務の透明性確保の観点から、各様式の見直しと併せてマニュアルを整備し適切な事務処理に努められたい。

○料金サービス課

水道メーター検針業務の自治会への委託について（要望事項）

水道メーター検針業務の一部については、「行政と市民との協働のまちづくり」の観点から、各自治会の活動が活性化される等の目的で、4ヶ所の自治会との随意契約となっている。

自治会に支払われた委託料については、すべて検針従事者に対する報酬となっていることから、自治会の活性化に寄与するという契約の趣旨に照らし妥当かどうか、契約のあり方について検討されたい。

○工務課

予定価格調書の適切な保存について（注意事項）

図面用複写機賃貸借契約は、入札手続きを2回行っている。第1回目は入札日の前日までに全指名業者が辞退したことから入札に至らず、第2回目で落札している。第1回目入札の予定価格調書について、当該文書は誤って廃棄されたということである。予定価格調書は、契約関係の書類として重要であり上下水道局文書取扱規程第41条により5年間保存することとされている。文書取扱規程に基づいた適切な文書管理に努められたい。

○下水道課

土地物件収益に係る収入調定及び収入について（注意事項）

土地物件収益に係る収入調定及び収入のうち、美栄橋雨水ポンプ場予定地の貸付分とその他の貸付分に係る収入調定及び収入の方法が異なっている。美栄橋雨水ポンプ場予定地の貸付分に関しては、納入義務者からの収入があった時点で直接、収入調定及び収入の事務処理を行っている。その他の貸付分に係る土地物件収益については、下水道用地として収納すべき分と一般会計が収納すべき土地に係る分が混

在しているとの理由により、3月に一般会計への納付分と下水道用地分を確定している。しかし、その他の貸付分10件中7件は、下水道用地単独の貸付分であり、美栄橋雨水ポンプ場予定地の貸付分と同様の収入調定及び収入の方法が可能である。

那覇市水道事業及び下水道事業会計規程の規定に基づき、適切な収納事務を行われたい。

第6 意見

監査した結果、次のとおり意見を述べる。

1 随意契約における事務処理について（重点事項）

(1) 見積書の作成年月日未記載について

随意契約は、入札によらず業者を特定して契約を締結するものである。契約金額の妥当性を持たせるため見積書を徴することになっているが、見積書に作成年月日の記載がないものが多数見られるので留意されたい。

(2) 特定業者から見積書を徴することについて

特定の複数業者からのみ見積書を徴し、その中の者と契約している事例が見受けられた。契約の公正さを保つため、特別な事情がない限り、特定の業者に偏ることがないようにされたい。

2 負担金の支出先団体における決算収支比率について

本市が負担金を支出している団体において、決算収支比率の低いものが散見され、多額な繰越金が生じている状況もみられた。財政運営が厳しく問われていることを踏まえ、当該団体の事業目的、事業内容、経費等を会則及び決算等で十分検証し、事業計画のあり方及び負担金支出額の見直しを行うなど、効率的・効果的な予算執行をされたい。

3 負担金の支出に係る基本指針について

本市の負担金の支出に関する事務については、「補助金等に関する基本指針」に準拠することとなっているが、当該指針は、負担金として準じる項目が不明確であるため、分かりづらく機能してない状況である。指針としての役割を十分発揮できるよう当該基本指針を見直し、負担金の適切な事務処理に留意されたい。

4 業務改善について（上下水道局 管理課）

上水道施設図の印刷製本について、東北大震災派遣を契機に震災時の紙データの重要性を再認識したことから、従来のB1サイズに加え携行用として新たにカラー縮小版のB2サイズを作成している。携行用は走行中の車内でも安全かつ便利に使用できるなど、現場の機動力を高め、事務や作業の効率化を図っている。また、災害時における基地局（局内）と移動局（現場車両）、応急給水班等との情報の一元化を行い迅速な減災活動を可能としている。携行用は県内初の試みであり先進的な取組みであることから評価できるものである。

第7 各課の予算執行状況等

各課の予算執行状況等については、以下のとおりである。

市民文化部

○市民生活安全課

1 所掌事務

部所管の政策課題、交通安全、防犯、暴力団対策、市民憲章推進、法律相談、陳情、市長への手紙その他広聴、消費生活相談、消費者の啓発、計量法に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

沖縄県消費者行政活性化補助金 860万8,000円

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

①負担金の主なもの

消費生活相談員等レベルアップ事業 2万5,070円

平成25年度全国特定市計量行政協議会 1万8,000円

②補助金の主なもの

保安灯設置等事業補助金 1,323万5,735円

那覇市交通安全市民運動推進協議会事業補助金 363万6,000円

スクールゾーン委員会交通安全対策事業補助金 240万5,000円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約

特定計量器定期検査業務委託 57万7,500円

(2) 工事及び設計委託の契約

平成25年度交通安全スクールゾーン等
路面標示設置工事 77万7,000円

(3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

モノクロデジタル複合機賃貸借契約 8万341円

タクシー使用料 7万8,640円

4 財産の管理状況

物品

備品 233品（うち、重要備品 1品）

○まちづくり協働推進課

1 所掌事務

協働のまちづくりの推進、市民の市政参画、コミュニティの振興、自治会の活動支援、NPO活動の支援、共同利用施設、新都心銘苺庁舎の管理に関する事務等

2 予算の執行状況

- (1) 未収金
 - 自治総合センター助成金 1,020万円
 - 庁舎光熱水費実費徴収金 8,739円
- (2) 負担金、補助及び交付金の支出
 - 補助金の主なもの
 - 自治会事務所賃借料補助金 1,033万9,200円
 - 那覇市協働によるまちづくり推進協議会補助金 360万円
 - 那覇市校区まちづくり協議会モデル事業補助金 320万円

3 契約事務の状況

- (1) 業務委託契約の主なもの
 - 那覇市連絡事務委託事業(161件) 2,531万8,900円
 - 那覇市NPO活動支援センター管理運営委託(指定管理) 1,472万円
 - 新都心銘苅庁舎警備業務委託契約 640万2,375円
- (2) 工事及び設計委託の契約
 - まちづくり拠点施設等整備事業業務委託契約 1,578万9,900円
- (3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの
 - 協働大使センター家賃 192万円
 - 協働大使センター来場者駐車場 29万1,200円
 - タクシー使用料 13万8,470円
- (4) 修繕料の契約
 - 銘苅庁舎女性センター空調器部品取替え契約 2万1,000円

4 財産の管理状況

- (1) 土地
 - 庁舎用地(占有 4,076.00 m²)
- (2) 建物の主なもの
 - 庁舎(占有 8,857.27 m²)
 - 小禄自治会館(占有 1,096.48 m²)
 - 大嶺自治会館(占有 752.11 m²)
- (3) 基金・その他
 - 那覇市協働によるまちづくり推進基金(7,231万3,581円)
 - なは市民活動ハンドブック2013(著作権 1)
- (4) 物品
 - 備品 214品(うち、重要備品 1品)

○市民課

1 所掌事務

戸籍法及び住民基本台帳法、身分その他諸証明、住民実態、身元照会及び犯罪人名簿、自動車臨時運行許可、市民統計、埋火葬の許可、児童手当法に基づ

く児童手当の受付、国民健康保険の資格得喪・被保険者証の交付、印鑑登録、新都心市民サービスセンターにおける諸証明、国民年金・福祉年金、特別障害給付金及び支所等に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

国民年金事務費（現年度分）	1,861万7,000円
中長期在留者住居地届出等事務委託費（現年度分）	36万8,000円

(2) 負担金の支出

沖縄県連合戸籍住民基本台帳事務協議会市町村負担金	16万900円
第51回全国都市国民年金協議会総会及び研修会出席負担金	4,000円
第55回九州都市国民年金協議会総会及び研修会出席負担金	3,000円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

戦災滅失沖縄関係戸籍の電算化事業業務委託	1億4,395万5,000円
那覇市市民課窓口業務外部委託	1億629万1,000円
市民課労働者派遣契約	2,546万2,080円

(2) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

行政ファクシミリ賃貸借	488万2,500円
手数料券売機賃貸借	122万940円

(3) 修繕料

小禄支所庁舎空調機ファンモータ補修外5件	49万5,390円
----------------------	-----------

4 財産の管理状況

(1) 土地

小禄支所（占有 1,987.59 m²）

首里支所（占有 1,369.31 m²）

(2) 建物

首里支所（占有 932.13 m²）

小禄支所（占有 666.79 m²）

(3) 物品

備品	・市民課（本庁）	572品（うち、重要備品2品）
	・真和志支所	112品
	・首里支所	189品
	・小禄支所	230品
	・市民サービスセンター	19品
	合計	1,122品

○文化財課

1 所掌事務

文化財の保存及び活用に関する企画、調査及び研究、玉陵及び識名園に管理運営、指定文化財及び関連財産の維持管理、文化財調査審議会、文化財の保存活用、埋蔵文化財の発掘調査の施行、那覇市立壺屋博物館、焼物及びこれに関する資料の収集、保管及び展示、焼物等に関する調査及び研究、那覇市歴史博物館、市史、歴史資料の編集、普及事業に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金の主なもの

史跡等買上げ（先行取得）事業補助金	8,596万5,000円
国宝「琉球国王尚家関係資料」修理事業補助金	1,360万円
那覇市内遺跡発掘調査補助金	817万8,000円

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

①負担金の主なもの

那覇市歴史博物館共同管理費	342万7,138円
全国史跡整備市町村協議会開催地	10万円

②補助金

文化財保存事業費	525万円
----------	-------

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

旧跡・歴史的地名標示板設置業務委託	2,341万5,000円
識名園管理業務委託	2,100万円
琉球国王「王冠」複製品作成業務委託	1,680万円

(2) 工事及び設計委託の契約の主なもの

壺屋焼物博物館空調機取替工事	3,137万4,000円
御殿屋根修復実施設計	222万6,000円
内金城嶽の石畳道修復工事	113万1,900円

(3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

倉庫（南風原）の賃貸借	315万円
三原資料室の賃貸借	66万4,000円
神原資料室の賃貸借	87万円

(4) 修繕料の契約の主なもの

玉陵ガイダンス管理室空調機修繕	25万2,000円
車両事故の修繕	24万5,000円
識名園御殿北側雨漏り修繕	22万8,900円

(5) 補償、補填及び賠償金

損害賠償金の支払	543万5,850円
----------	------------

4 財産の管理状況

(1) 土地の主なもの

- 識名園（占用 23,645 m²）
- 玉陵（占用 16,689 m²）
- 伊江御殿別邸庭園（占用 8,026.48 m²）
- (2) 建物の主なもの
 - 展示室・展示場（焼物博物館）（占用 1852.58 m²）
 - 展示室・展示場（歴史博物館）（占用 810.48 m²）
 - 玉陵奉円館（占用 268.36 m²）
- (3) 工作物
 - 慶良間チーヅ 他 65 件
- (4) 無体財産権（著作権） 89 件
- (5) 物品
 - 備品 1,407 品（うち、重要備品 128 品）

○文化振興課

1 所掌事務

文化行政の総合的施策の策定及び総合調整、文化芸術の開発及び推進、文化団体の育成及び連絡調整、市民会館及びパレット市民劇場の自主文化事業の企画推進、市民会館の管理運営、パレット市民劇場及び市民ギャラリーの指定管理、パレット市民劇場及び市民ギャラリーの物品の管理、新市民会館の建設に関する事務等

2 予算の執行状況

- (1) 未収金の主なもの
 - 市民会館使用料（滞納繰越分） 222 万 5,688 円
 - 市民劇場使用料（滞納繰越分） 81 万 7,094 円
- (2) 負担金、補助及び交付金の支出
 - ①負担金の主なもの
 - パレット市民劇場及び那覇市民ギャラリーの
収納済み使用料の指定管理者への引渡し 910 万 8,065 円
 - 全国公立文化施設協議会会費 2 万 8,000 円
 - ②補助金
 - 那覇市文化協会育成事業 100 万円

3 契約事務の状況

- (1) 業務委託契約の主なもの
 - パレット市民劇場及び那覇市民ギャラリーの
管理運営業務 7,450 万円
 - 舞台技術業務委託 3,580 万 5,000 円
 - 清掃業務委託 1,151 万 6,400 円
- (2) 工事及び設計委託の契約の主なもの
 - パレット市民劇場音響操作システム改修工事 2,186 万 6,355 円
 - パレット市民劇場舞台機構改修工事 1,001 万 7,000 円

- | | |
|----------------------|------------|
| (3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの | |
| 県有土地賃貸借 | 806万5,980円 |
| 複写機賃貸借 | 14万5,247円 |
| (4) 修繕料の契約の主なもの | |
| 市民会館大ホール舞台ステージ設置工事 | 63万円 |
| 市民会館三菱工業ターボ冷凍機点検整備 | 39万9,000円 |

4 財産の管理状況

- (1) 土地
 - パレット市民劇場（占有 318.26 m²）
- (2) 建物
 - 市民会館（占有 7,170.74 m²）
 - パレット市民劇場（占有 1,556.58 m²）
- (3) 基金
 - 那覇市新市民会館建設基金（9億266万8,000円）
 - 那覇市文化振興基金（447万9,496円）
- (4) 物品
 - 備品 2,470品（うち、重要備品 179品）

会計管理者

○出納室

1 所掌事務

現金の出納、現金及び財産の記録管理、決算の調製、公印の保管、支出負担行為の確認及び収入、支出その他命令書等の審査、出納職員等、指定金融機関等、室の予算、文書等に関する事務等

2 予算の執行状況

- (1) 未収金
 - なし
- (2) 負担金、補助及び交付金の支出
 - なし

3 契約事務の状況

- (1) 業務委託契約
 - 那覇市歳入金の納付済通知書等による歳入の内容を
 電子計算機の外部記憶媒体に収録する業務の委託 330万円
- (2) 使用料及び賃借料の契約
 - 複写機賃貸借(使用料) 14万5,250円
 - タクシー使用料 1万2,280円

4 財産の管理状況

- 物品
 - 備品 24品（重要備品 なし）

議会事務局

○庶務課、議事管理課、議事調査課

1 所掌事務

庶務課は、文書及び公印、予算・決算及び経理、議員の身分及び報酬・費用弁償・共済等、職員の人事・サービス及び給与、儀式・ほう賞・交際及び渉外、議事堂の管理、物品の出納保管、自動車の運行管理、議長会及び局長会、他課の所管に属さないことに関する事務。

議事管理課は、本会議・委員会・公聴会及び正副委員長会議、議案・請願・陳情及び意見書等の取扱い、議会において行う選挙、条例・規則・規程等の制定・改廃、会議録・委員会記録、議会先例、事務局内の各種研究会、各派代表者会議及び全員協議会に関する事務。

議事調査課は、市政一般及び諸法規の調査・研究、議会及び委員会等の特命調査、調査資料の収集・整理・作成及び保管、各種の照会に対する調査及び回答、行政視察の受入れ、議会の広報、議会図書室に関する事務。

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

①負担金の主なもの

沖縄県市議会議長会負担金	173万3,000円
全国市議会議長会負担金	131万3,000円
九州市議会議長会負担金	12万900円

②補助金

政務活動費	4,284万円
-------	---------

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

市議会だより配布	569万7,720円
アメリカ統治下議会議事録電子化事業	459万9,000円
市議会インターネット映像配信業務	63万円
会議録検索システム保守委託	40万8,240円

(2) 工事及び設計委託の契約

各会派電話回線移設工事	8万4,000円
-------------	----------

(3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

議長車賃借料	75万2,220円
会議録検索システム	34万5,240円
ファクシミリ賃借料	33万721円

(4) 修繕料の契約の主なもの

マイクロバス検	7万9,676円
マイクロバスエンジン修理	6万8,082円

4 財産の管理状況

物品

備品 459 品（うち、重要備品 3 品）

上下水道局

○総務課

1 所掌事務

文書及び公印、秘書、儀式及び交際、部内各課に関連する事務の総合調整、広報、庁舎の管理、車両の管理、貯蔵品の出納保管、財産の取得及び処分並びに財産管理の調整統括、不用品の処分、情報公開及び個人情報保護、条例、規程等の制定及び解釈、運用、日本水道協会及び日本下水道協会、部内他課に属しないこと、職員の任免、服務その他身分、職員の勤務条件、給与、報酬、費用弁償、職員の出張、研修、福利厚生及び労務管理、工事の請負、業務の委託、貯蔵品等の調達に係る契約、工事及び修繕の検査、貯蔵品等及び工事用資機材等の検収に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金の状況

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

負担金の主なもの

契約検査業務（下水道事業） 291万円

契約検査業務（水道事業） 194万円

日本水道協会沖縄県支部 142万1,838円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

那覇市上下水道局庁舎警備及び電話受付業務委託 953万4,000円

那覇市上下水道局庁舎清掃業務委託 798万円

那覇市上下水道局庁舎空調設備保守点検業務委託 315万円

(2) 使用料及び賃借料の契約の主なもの

複写機賃借料（水道事業） 48万9,258円

タクシー賃借料（水道事業） 48万8,774円

タクシー賃借料（下水道事業） 12万5,670円

(3) 修繕料の契約の主なもの

那覇市上下水道局庁舎室外熱交換機修繕 63万円

庁舎内線電話機移設及び増設工事修繕 33万6,000円

那覇市上下水道局庁舎非常用発電機経年部品修繕 21万2,100円

4 財産の管理状況

(1) 土地の主なもの

- 上下水道局庁舎用地(占用 9,905.77 m²、貸付 2,270.00 m²)
- 水源保護用地(貸付 3,907.00 m²)
- 旧石嶺ポンプ場用地(貸付 1,339.38 m²)
- (2) 建物の主なもの
 - 上下水道局庁舎 A 棟 E V 棟(占用 4,564.12 m²、貸付 72.50 m²)
 - 上下水道局庁舎 B 棟(占用 627.23 m²、貸付 642.75 m²)
 - 旧集中監視センター(貸付 257.48 m²)
- (3) 物品
 - 備品 525 品 (那覇市上下水道局備品管理規程による備品)

○企画経営課

1 所掌事務

経営基本計画の策定及び基本的な事業の総合調整、水道事業の変更認可申請、職員定数、組織及び事務分掌、料金制度、財政計画の策定、予算編成及び執行管理、企業債、決算の調製及び業務状況の公表、経営の分析、会計伝票・証ひょう及び添付書類の審査・保管、現金及び有価証券の出納保管、一時借入金・資金計画及び資金の運用、出納取扱金融機関及び収納取扱金融機関、消費税、電子計算業務等に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

負担金

水道事業への共通経費負担金	1 億2,148万4,600円
沖縄県統計協会年会費	1 万5,000円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

局ネットワークサーバ及びサーバー等の 運用・保守業務委託	614万8,800円
警備輸送並びにこれに関する業務委託	126万円
新地方公営企業会計制度移行支援業務委託	107万6,355円

(2) 使用料及び賃借料の契約

営業自動車共通チケット (水道事業)	4 万6,660円
営業自動車共通チケット (下水道事業)	3 万8,940円

4 財産の管理状況

(1) 有価証券

第 369 回大阪府公募公債 (9,988 万円)

(2) 出資による権利

地方公共団体金融機構出資金 (655 万 2,000 円)

(3) 物品

○料金サービス課

1 所掌事務

給水契約申込みの受付、水道料金の調定、収納、滞納整理、下水道使用の開始受付、調定、収納、滞納整理、再生水の利用申請、料金の調定、収納、給水装置、指定給水装置工事事業者、量水器の維持管理、排水設備工事、排水設備指定工事店及び責任技術者、特定事業場から下水道に排除される下水の水質管理等に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

水道料金	(現年度分)	10億5,923万4,767円
	(滞納繰越分)	2,768万8,426円
下水道使用料	(現年度分)	5億6,865万6,209円
	(滞納繰越分)	1,518万3,705円
再生水売却収益	(現年度分)	952万5,247円
	(滞納繰越分)	2,352円
過年度損益修正益	(滞納繰越分)	155万7,996円
水洗便所改造資金貸付金返還金	(滞納繰越分)	107万1,000円

(2) 負担金、補助金及び交付金の支出

①負担金の主なもの

中部流域下水道維持管理負担金	8億8,132万3,585円
再生水利用負担金	1,916万2,213円
再生水利用負担金（牧志・安里地区）	45万2,524円

②補助金

水洗便所改造等設置補助金	149万 668円
--------------	-----------

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

水道メーター一部検針業務委託	1,570万6,939円
水道メーター開閉栓等業務委託	1,007万5,471円
コンビニ収納代行業務委託	720万2,504円

(2) 使用料及び賃借料

営業用自動車共通チケット使用契約（水道事業）	59万7,640円
営業用自動車共通チケット使用契約（下水道事業）	8万9,860円

(3) 修繕料の契約の主なもの

車両及び物損事故に伴う破損修繕	13万1,783円
車両クーラー修理	12万1,086円
スライド式書庫移設	7万8,855円

4 財産の管理状況

物品

備品 460 品（那覇市上下水道局備品管理規程による備品）

○管理課

1 所掌事務

給水管、送水管、配水管及びこれらの付属設備の機能を維持管理するための調査設計及び施工管理、管理図面の作成及び原図管理、漏水防止の計画及び実施、漏水防止の啓発、給水管・送水管・配水管及びこれらの付属設備の修繕に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金

負担金

（社）全国陸上無線協会沖縄支部ほか 2 件 4 万 4, 600 円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

漏水調査業務委託（その 1～3） 1, 849 万 500 円

水道管緊急修繕工事及び保安業務 5 件 758 万 1, 000 円

マッピングシステム保守及びデータ更新支援業務委託
479 万 1, 150 円

(2) 使用料及び賃借料の契約

企業局用地（借地）の土地賃借料外 2 件 15 万 2, 655 円

(3) 修繕料の契約の主なもの

水道管緊急修繕工事及び保安業務 5 件（配水） 1, 626 万 6, 600 円

水道管緊急修繕工事及び保安業務 5 件（給水） 5, 299 万 5, 600 円

アスファルト路面復旧工事 452 万 4, 450 円

4 財産の管理状況

物品

備品 254 品（那覇市上下水道局備品管理規程による備品）

○工務課

1 所掌事務

中短期計画及び道路管理及び各占有者との調整、工事の設計基準、水道施設の拡張改良の設計及び施工監理、工事の精算に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

なし

3 契約事務の状況

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| (1) 業務委託契約の主なもの | |
| 配水系中ブロック化に伴う通信施設整備工事に係る現場技術業務委託 | 162万7,500円 |
| 設計積算システム歩掛改定業務委託 | 63万円 |
| (2) 工事及び設計委託の契約の主なもの | |
| 国道507号第4次配水幹線布設替工事 | 1億1,173万6,800円 |
| 配水系中ブロック化に伴う通信施設整備工事 | 9,580万4,100円 |
| 県道241号線配水管布設替工事 | 9,072万円 |
| (3) 使用料及び賃借料の契約の主なもの | |
| パソコン関連機器賃借料 | 37万1,700円 |
| 図面用複写機賃借料 | 16万8,840円 |
| (4) 修繕料の契約 | |
| 車検ほか4件 | 13万1,947円 |

4 財産の管理状況

物品

備品 176品 (那覇市上下水道局備品管理規程による備品)

○配水課

1 所掌事務

配水の調査、計画及び操作、受水、配水ポンプ場及び配水池の維持管理、水質試験及び水質検査、水質検査の記録、統計及び報告、試験用薬品の管理及び使用に関する事務等

2 予算の執行状況

- | | |
|--------------------|----|
| (1) 未収金 | なし |
| (2) 負担金、補助及び交付金の支出 | なし |

3 契約事務の状況

- | | |
|-------------------|--------------|
| (1) 業務委託契約の主なもの | |
| 上水道施設運転監視業務委託 | 1,942万5,000円 |
| 定期水質検査業務委託 | 844万2,000円 |
| 上水道施設計装設備保守点検業務委託 | 455万7,000円 |
| (2) 使用料及び賃借料の契約 | |
| 新川配水池土地賃借料 | 376万1,185円 |
| タクシー使用料 | 9,400円 |
| (3) 修繕料の契約の主なもの | |
| 上水道集中監視システム定期整備 | 493万5,000円 |

垣花ポンプ場無送水検知器付逆止弁取替	181万4,400円
石嶺、垣花及び豊見城ポンプ場屋根軒先修繕	110万2,185円

4 財産の管理状況

(1) 土地の主なもの

安里配水池 (占有 10,978.00 m ² 、貸付 20.00 m ²)
泊配水池 (占有 8,942.47 m ² 、貸付 1,356.53 m ²)
赤嶺配水池 (占有 4,088.86 m ² 、貸付 0.14 m ²)

(2) 建物の主なもの

豊見城ポンプ場(電気計装・ポンプ設備・他付帯設備) (占有 998.59 m ²)
石嶺ポンプ場(電気計装・ポンプ設備・他付帯設備) (占有 815.72 m ²)
垣花ポンプ場(電気計装・ポンプ設備・他付帯設備) (占有 610.04 m ²)

(3) 物品

備品 251 品 (那覇市上下水道局備品管理規程による備品)

○下水道課

1 所掌事務

下水道汚水施設の維持管理、下水道の災害復旧工事、下水道(雨水・汚水)の管理総括、河川の協議、下水道敷の占有許可等、法定外公共物、流域関連公共下水道水量及び水質調査、下水道施設管理上の調整及び指導等、下水道の事業計画及び認可申請、下水道の設計、施工監理、下水道の供用開始、再生水事業の施設の設計及び施工管理、那覇市雨水対策協議会等に関する事務等

2 予算の執行状況

(1) 未収金

なし

(2) 負担金、補助及び交付金の支出

負担金

し尿等下水道放流施設管理負担金(課税分)	299万8,000円
し尿等下水道放流施設管理負担金(不課税分)	66万1,000円

3 契約事務の状況

(1) 業務委託契約の主なもの

平成25年度公共下水道維持管理業務委託(その1)	3,683万4,000円
平成25年度公共下水道維持管理業務委託(その2)	3,381万円
平成25年度排水路維持管理業務委託	1,764万円

(2) 工事及び設計委託等の契約の主なもの

平成25年度16工区西地内公共下水道工事	7,251万9,300円
平成24年度2工区仲井真地内公共下水道工事(繰越)	6,825万円
平成24年度1工区真地地内公共下水道工事(繰越)	6,686万350円

(3) 使用料及び賃借料の契約

公共下水道整備事業の業務用自動車の賃借料	109万4,940円
雨水維持管理用自動車賃借料	67万7,880円
タクシー使用料	30万8,250円
(4) 修繕料の契約の主なもの	
平成25年度1工区公共下水道修繕工事	1,649万9,700円
ガープ川他修繕工事	1,386万円
平成25年度曙・牧志地内公共下水道修繕工事	963万9,000円
(5) 補償、補填及び賠償金契約	
補償	
公共下水道事業に伴う移設工事	147万8,852円

4 財産の管理状況

- (1) 土地の主なもの
 - 具志汚水中継ポンプ場用地（占有 1,300.34 m²）
 - 赤嶺汚水中継ポンプ場用地（占有 1,260.01 m²）
 - 美栄橋雨水ポンプ場予定地（占有 420.34 m²、貸付 394.54 m²）
- (2) 建物の主なもの
 - 具志汚水中継ポンプ場（占有 450.16 m²）
 - 赤嶺汚水中継ポンプ場（占有 270.56 m²）
 - 古波蔵雨水ポンプ場（占有 80.36 m²）
- (3) 物品
 - 備品 235 品（那覇市上下水道局備品管理規程による備品）

○監査委員事務局

1 所掌事務

監査に関する基礎資料の収集整理、監査事務の企画運営、公文書の公開又は非公開、人事、公印の監守、例規の制定改廃、物品の出納保管、文書の收受・発送、その他事務局の庶務に関する事務等

2 予算の執行状況

- (1) 未収金
 - なし
- (2) 負担金、補助及び交付金の支出
 - 負担金の主なもの
 - 全国都市監査委員会会費 8万9,000円
 - 九州各市監査委員会会費 3万6,000円

3 契約事務の状況

- (1) 業務委託契約
 - 工事技術調査業務 36万円
- (2) 使用料及び賃借料の契約
 - 複写機賃貸借料 9万1,271円
 - タクシー使用料 4万2,320円

4 財産の管理状況

物品

備品 134 品 (重要備品 なし)