

第1号様式(第3条関係)

<p>公文書公開請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>那覇市長 宛</p> <p style="text-align: center;">住所 〒</p> <p style="text-align: center;">氏名</p> <p style="text-align: center;">〔 法人その他の団体にあつては、名称、事務所 又は事業所の所在地及び代表者の氏名 〕</p> <p style="text-align: center;">電話番号</p> <p>那覇市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり請求します。</p>	
<p>請求する 公文書の 名称、 内 容</p>	<p>公文書を特定することができるように、公文書の件名、知りたい事項又は年度、期間その他参考となる事項をできるだけ具体的に記入してください。</p>
<p>公開の 方 法</p>	<p>希望する番号を○で囲んでください。</p> <p>1 閲 覧 2 視 聴 3 聴 取 4 写しの交付 (郵送希望：□ する・□ しない)</p>
<p>手数料該 当事由の 有 無</p>	<p>手数料該当事由：□ あり・□ なし</p> <p>請求者に手数料該当事由がある場合、該当番号を○で囲んでください。 (写しの交付について、条例に定める手数料の納付が必要となります。)</p> <p>1 株式会社(有限会社を含む。)、合名会社、合資会社、合同会社又は外国会社 2 1に掲げる会社の事業のために公開請求をする当該会社の役員又は従業員 3 営利を目的とする事業のために公開請求をする当該事業を営む団体又は当該団体の役員若しくは従業員 4 営利を目的とする事業のために公開請求をする当該事業を営む個人又はその従業員 5 1～4に掲げるものの代理人</p>
<p>備 考</p>	

注1 写しの交付については、有料となります。

2 対応が可能な場合、カラー複写、CD-R等による交付も行います。希望する場合は、備考欄に記入してください。