

(案)

令和 7 年度那覇市民意識調査業務委託仕様書

この仕様書は、那覇市（以下「本市」という。）が委託する令和 7 年度那覇市民意識調査業務委託（以下「本業務という。」）について、契約書に定めるもののほか、受託者が行うべき委託業務内容等の詳細を定めるものとする。

1 業務の名称

令和 7 年度那覇市民意識調査業務

2 委託期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日まで

3 調査の概要

- (1) 調査対象 本市に居住する満 18 歳以上の男女 5,000 人
- (2) 抽出方法 住民基本台帳から無作為抽出（抽出作業は本市で実施し、作成した対象者データを事業者へ貸与する）
- (3) 調査方法 ア) 郵送による調査票の配布
イ) 郵送及び web による回答の回収
- (4) 調査期間 令和 7 年 9 月から 30 日間程度。
なお、詳細な日程は本市との打ち合わせにより決定する。
- (5) 調査項目 60 問程度

4 委託業務内容

委託業務の内容は次のとおりとする。

(1)協力依頼文書の作成・印刷

本市が指定する内容をもとに、調査協力依頼文書を作成し、発送用 5,000 部を印刷する。

(2)調査票の作成・印刷

本市が作成する調査項目をもとに、調査票原稿（A4 用紙 8 枚×両面で 16 ページ程度）を作成し、発送用 5,000 部を印刷する。アンケート用紙は回答者の利便性を考慮し、厚すぎない用紙を採用すること。

(3) WEB 回答用のアンケートフォームの作成

本市が作成する調査項目をもとに、次の①～④の点に留意して WEB 回答用のアンケートフォームを作成する。

- ①パソコンのほか、スマートフォン、タブレット端末からも回答しやすいよう対応すること。
- ②Google Chrome、Safari、Microsoft Edge など様々なブラウザからのアクセスを想定してページを制作すること。
- ③回答途中で一時保存ができるようにすること。
- ④WEB ページの URL を QR コード化し、調査票に掲載すること。

(4)往信用封筒宛名の印刷

(案)

本市が提供する調査対象者の電子データを宛名として、本市が提供する発送用封筒（角 2 封筒）を使用する。封筒には、市民の目を引くデザインを施す、調査への参加を促す文言を印字するなどの工夫を行うこと。

(5) 返信用封筒の作成

返送先を本市として、本市が提供する返信用封筒（長 3 封筒）に印刷または宛名ラベルを貼りつける。のりしろ部分に両面テープを貼るなど、返信者が投函しやすいよう工夫すること。また、返送は料金後納郵便とし、返信に係る郵送料については、すべて委託料に含むものとする。なお回収率は 30% 程度と想定するが、想定と異なり差額が生じた場合についての清算は行わないものとする。

(6) 調査票等の発送

作成した調査票、協力依頼文書および返信用封筒を往信用封筒へ封入封緘し、那覇市内の郵便局から発送する。なお、発送に係る郵送料は、すべて委託料に含むものとする。

(7) 回答票の回収（郵送および WEB 回答）

本市へ返送された回答票、および WEB ページにて集計した回答を回収する。なお郵送と WEB 回答による同一人物からの重複回答の有無を確認し、回答が重複した場合には、本市との協議によりいずれか一方を有効な回答として取り扱うものとする。

(8) 調査データの集計、分析

回収した調査票（WEB 回答を含む）のデータ入力、単純集計及びクロス集計を行い、集計結果に基づいて各項目の分析を行う。クロス集計は、調査対象者の属性情報や設問間のほか、本市と協議の上、分析に必要なクロス集計を行うものとする。なお、計数表示、端数処理、無回答等の取扱い方法等については、事前に手法を提示し、本市の承認を得ること。また自由記述については、データとして入力した後、項目ごとに分類して整理するとともに、テキストマイニングを実施して傾向を分析すること。

(9) 報告書の作成

集計・分析等を行った結果に基づき、次のとおり報告書を作成すること。

- ア 報告書の印刷部数は 200 部とする
- イ 設問ごとにグラフ、表、コメント等を使用し、視覚的な工夫を取り入れること。
- ウ 報告書の体裁は、おおむね従来の報告書に準ずるものとし、調査結果の分析や解説のほか、質問票などの資料を添付すること。

5 業務の成果品

受託者は、本業務に係る成果品として、次に示す帳票やデータ等を令和 8 年 3 月 16 日までに納品すること。

- (1) 回収した回答票
- (2) 市民意識報告書 200 部及び電子データ（Word 形式及び PDF 形式）
- (3) 調査報告書原稿の電子データ（Word 形式及び PDF 形式）
- (4) 集計に使用した電子データ（Excel 形式）
- (5) 自由意見及び調査結果データ（Excel 形式）

6 貸与品等

本市が受託者に対し貸与及び支給する物品等は次のとおりとする。

- (1) 貸与する物品等

(案)

- ア 調査対象者電子データ
- イ 過年度に行われた那覇市民意識調査報告書 1部
- ウ その他、本市が所有している資料などで、本業務の遂行に必要なもの

(2) 支給する物品等

- ア 過年度に行われた那覇市民意識調査に係る調査票原稿電子データ等
- イ 往信用封筒（角2封筒）5,000枚程度
- ウ 返信用封筒（長3封筒）5,000枚程度

7 打ち合わせ等

受託者は、本市担当者と緊密な連絡を取り、十分に打ち合わせを行い、業務を遂行すること。

8 成果品の著作権

業務の実施に当たって生じた著作権等のすべての権利は本市に帰属するものとする。受託者は、本市の承認を受けずに、成果品（報告書、資料、議事録、履行過程において得られた記録等を含む。）を他人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。

9 個人情報の保護及び秘密の保持

受託者は、業務を行うにあたり別紙「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

10 その他

本仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合は、速やかに本市と協議の上、指示に従うこと。

11 委託料に含まれるもの

項目	積算基礎
往信用郵送料など	上質紙10枚と長3封筒1枚を封入した角2封筒5,000通分の往信を前提とする。
返信用郵送料など （契約期間中は受託者が対応）	長3封筒、5,000通分（最大）、上質紙9枚を封入することを前提とする。 差出有効期限は令和8年2月28日までとする。
宛名等の印刷費	受託者による積算
発送封入経費	受託者による積算
インターネット調査経費	受託者による積算
データ入力・分析経費	受託者による積算
報告書原稿作成経費	印刷原稿による校正の経費を含む。受託者による積算
調査票・協力依頼文の印刷経費	各5,000部。受託者による積算
報告書印刷製本費	表紙：エスプリコート 四六判180Kg 白 フルカラー 本文：上質紙、四六判70kg、モノクロ 部数：200部 製本方法：無線綴じ製本
その他の手数料、経費等	受託者による積算