（様式１）

令和７年　月　日

那 覇 市 長　宛

 住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称又は称号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

参　加　表　明　書

　令和７年5月22日付け公募のあった「令和７年度　AI・RPAを活用した業務の自動化推進業務」に係るプロポーザル方式による提案募集について、下記のとおり参加を表明します。

　なお、参加表明をするにあたり、実施要領「３．参加資格」の要件を全て満たしていることを誓約します。

記

１．業務名

　　　令和７年度　AI・RPAを活用した業務の自動化推進業務

　２．参加形態

[ ] 　単独参加とします。

[ ] 　協力企業との連携のもと参加します。

　　※構成についてはつぎのとおり（令和７年〇月〇日時点予定）

　＜参加企業一覧＞

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 |  |
| 協力企業１ |  |
| 協力企業２ |  |
| 協力企業３ |  |
| 協力企業４ |  |

※適宜、行を追加・削除してください。

以上

（様式２）

令和７年　月　日

那 覇 市 長　宛

 住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称又は称号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

辞　退　届

令和７年5月22日付けで参加表明した「令和７年度　AI・RPAを活用した業務の自動化推進業務」に係るプロポーザル方式による提案募集への参加について、辞退します。

（様式３）

令和７年　月　日

那 覇 市 長　宛

 住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称又は称号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

企 画 提 案 提 出 書

　令和７年5月22日付け公募のあった「令和７年度　AI・RPAを活用した業務の自動化推進業務」プロポーザル方式提案募集について、下記の提案書等書類一式を提出します。

　提出する書類一式の内容については、事実に相違ないことを誓約します。

記

＜提出書類＞

　・事業者概要（様式４）

　・業務実績調書（様式５）

　・協力連携事業者予定調書（様式６）※協力企業参加の場合

　・誓約書（様式７）

　・定款

　・市税の完納を証明する書類

　・財務諸表（貸借対照表、損益計算書）

　・登記事項証明書（履歴事項全部証明書）

　・提案書（様式８）

　・見積書（様式９―１）

　・見積明細書（様式９－２）

以上

（様式４）

事 業 者 概 要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 本社所在地 |  |
| 経営状況 | 資本金 |  |
| 売上高 |  |
| 自己資本率 |  |
| 従業員数 |  |
| 認証取得状況 | プライバシーマーク登録番号 |  |
| 情報ｾｷｭﾘﾃｨﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ(ISMS)登録番号 |  |
| 窓口となる支店等の名称 |  |
| 窓口となる支店等の所在地 |  |

（様式５）

業 務 実 績 調 書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 発注者 | 業務名 | 業務内容【概要・規模（人口数、対象部署数等）・成果等】 | 契約期間 | 金額（税込） |
| １ |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |

１．過去に官公庁において、AI-OCR・RPAを活用した業務における同種又は類似業務を元受けとして完了した実績を有すること。

２．５実績までの記載とすること。

（様式６）

協 力 連 携 事 業 者 予 定 調 書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 協力事業者 | 業務内容 |
| 1 | 住　所商　号代表者　　　　　　　　　　　　　　印連絡先 |  |
| 2 | 住　所商　号代表者　　　　　　　　　　　　　　印連絡先 |  |
| 3 | 住　所商　号代表者　　　　　　　　　　　　　　印連絡先 |  |
| ４ | 住　所商　号代表者　　　　　　　　　　　　　　印連絡先 |  |
| ５ | 住　所商　号代表者　　　　　　　　　　　　　　印連絡先 |  |

　※適宜、行を追加・削除してください。

（様式７）

令和７年　月　日

那 覇 市 長　宛

 住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称又は称号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

誓　約　書

　令和７年5月22日付け公募のあった「令和７年度　AI・RPAを活用した業務の自動化推進業務」プロポーザル方式提案の参加にあたり、本募集要領及び仕様書を確認のうえ、下記の参加資格要件を全て満たしていることを誓約します。

なお、協力企業との連携参加の場合は、当該協力事業者も含めて以下の参加資格要件（1）から（10）)(10)については、AI-OCR・RPAを活用した業務における同種又は類似業務の実績があること）までを全て満たしていることを誓約します。

記

(1)地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定のいずれにも該当しないこと。

(2)一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）によるプライバシーマークまたはISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の認証を取得していること。

(3)参加しようとする法人及びその役員並びに個人が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条及び那覇市暴力団排除条例（平成24年条例1号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員及びそれらの利益となる活動を行う団体ではないこと。

(4)プロポーザル参加申込書提出の日から本業務にかかる受託者の特定の日までの間、那覇市から指名の停止を受けていないこと。

(5)会社更正法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申し立て又は、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。

(6)役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいないこと。

(7)経営内容や業務実績等から本事業の業務を支障なく遂行できること。

(8)市税の滞納がないこと。

(9)本島内に本社若しくは支店又は営業所を有する法人であること。

(10)過去に官公庁において、AI-OCR・RPAを活用した業務における同種又は類似業務を元請けとして完了した実績を有すること。

以上

（様式８）

令和７年度　AI・RPAを活用した業務の自動化推進業務委託

提　案　書

１　業務管理【業務仕様書２(1)】

・業務実施体制（人員、工程の調整、課題・リスク管理等）、スケジュール等を示すこと。

　　・技術担当者の経験・知識（資格等）を示すこと。

２　AI-OCR帳票定義、RPAシナリオ作成【業務仕様書２(3)②～④】

・RPA導入に向けたヒアリング、RPA導入可否に関する評価の手法と、活用効果の最大化に向けたの取組みのイメージを示すこと。

・本市が想定する作成業務（仕様書別表１）について、今年度に完了する見込みを示すこと。またスケジュールが変更になった場合の対応イメージを示すこと。

・シナリオ開発に要するライセンスが用意出来る見込みを示すこと。

３　シナリオ運用・保守サポート【業務仕様書２(4)①②】

　　・本市職員からの問い合わせに対するサポートの内容を示すこと。

　　・運用・保守支援の内容を示すこと。

４　人材育成【業務仕様書２(5)①②】

・業務課題の抽出から技術支援までのビジョンを明確に示すこと。

・講習会の頻度・内容を示すこと。

５　その他【業務仕様書２(6)②】

　　　本市において効果が期待されるものについて、追加提案等があれば示すこと。

（各項目について、適宜行を加えて作成してください。）

※以下の内容で別紙での提出も認めます。

・表紙、目次は含めず20ページ以内

（様式９－１）

令和７年　月　日

 住所（所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名称又は称号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

見　積　書

　「令和７年度　AI・RPAを活用した業務の自動化推進業務」企画提案に係る見積金額は下記のとおりです。

詳細については、見積明細書（様式９―２）のとおり。

|  |
| --- |
| 見積額（単位：円） |
| 　　　　　　　　　　　円（うち、消費税額及び地方消費税　　　　　　　円） |

（様式９－２）

見 積 明 細 書

提案事業者名　:

見積額　:　　　　　　　　　円（うち、消費税額及び地方消費税　　　　　円）

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務項目 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
|  |  |  |
| 見　積　合　計 |  |  |

※業務内容に応じて記載してください。提案内容に応じて項目に修正を加えてください。

※適宜、行を追加・削除してください。