

令和 7 年度 AI・RPA を活用した業務の自動化推進業務委託
仕様書

令和 7 年 5 月

那覇市企画財務部企画調整課 D X 推進室

1 業務名

令和7年度 AI・RPA を活用した業務の自動化推進業務

2 業務内容

(1) 業務管理

本業務全体の管理を行うこと。スケジュールの作成、人員や工程の調整、課題やリスクの管理等を行い、業務の円滑な進行ができる体制を整えること。

(2) 打合わせ

契約締結後速やかに、本業務のスケジュール、課題やリスク等を本市と受託者で共有することを目的とした打合わせを行うこと。その他、必要に応じて打合わせを行うこと。

(3) AI-OCR 帳票定義の設定及び RPA シナリオの作成

以下の事項に留意し、帳票定義及びシナリオ作成（以下、「作成業務」という。）を行うこと。

- ① AI-OCR 帳票定義は「NaNaTsu AI-OCR with DX Suite」を用いて行い、RPA シナリオ作成は NTT データ社の「WinActor (ver7)」を用いて行うこと。
- ② 本市が選定したシステム標準化移行に関連する業務（別表 1 参照）について、RPA 導入に向けたヒアリング、RPA 導入可否に関する評価を実施したうえでその結果を本市に提供すること。
- ③ 作成業務は、別表 1 に掲げる業務を想定しているが、システム標準化移行のスケジュール（別表 2 参照）により変動することもある。正式な作成業務及び業務数については、本市と協議の上決定する。
- ④ ③で決定した業務について、作成業務を受託者が行うこと。また、作成したシナリオ等に修正が必要になった場合には、受託者において修正すること。なお、開発に要するライセンスは本委託業務の委託料に含むものとする。
- ⑤ 所管課職員立会いのもと、本番稼働に向けたテスト等を実施し、正常に動作することを確認すること。
- ⑥ シナリオごとに実行マニュアルを作成し、シナリオ等を実行する所管課職員へ処理手順及び実行手順についての説明を行うこと。
- ⑦ 作成業務は、所管課の業務履行場所で行うこと。

(4) シナリオ運用・保守サポート

- ① 本市で運用中のシナリオに関して、市職員からのシナリオ動作の不具合やエラー解消等の問い合わせに対応し、アドバイスやサポートを行うこと。また、苦慮する職員に対しては見本となるシナリオ提供や、受託者による現地サポートの実施など、円滑な運用・保守のための十分なサポートをすること。

- ② 運用・保守に要する時間は、概ね 150 時間程度を目安としているが、受託者は委託料の範囲で可能な限りより多くの支援を行うこと。

(5) 人材育成

職員自ら保守が可能となるよう、本市が選定した職員を対象に、技術の習得・向上を目的とした人材育成を行うこと。なお、実施にあたっては以下の事項に留意すること。

- ① 技術支援のみならず業務課題抽出の手法まで一貫して人材育成を行うこと。
- ② 講習会（1 回あたり 20 名上限、年間 10 回程度）を定期に開催することとし、講習会の場所・日程・内容について、事前に市と協議の上実施すること。なお、講習会実施に要するライセンスは、本委託業務の委託料に含むものとする。
- ③ 受託者は、②にかかる資料を作成すること。

(6) その他

- ① 本業務において作成したシナリオ及びプログラムに不具合があった場合や AI-OCR・RPA のアップデートがあった場合、市と協議の上、無償で対応すること。
- ② 本業務の効果が期待されるものについて、積極的な提案をすること。

3 動作環境

(1) 作成・実行環境

OS	Microsoft Windows 10 、 Microsoft Windows 11
CPU	Intel Core i5（相当含む）以上
メモリ	8.00GB 以上
ストレージ	250GB 以上

(2) ネットワーク

ネットワークの三層分離により、市のネットワークは基幹系（マイナンバー利用事務系）、LGWAN 系、インターネット系に分かれている。市の業務端末のほとんどが基幹系又は LGWAN 系であり、インターネットへの直接の接続はできない。

4 納品物

- (1) 業務完了報告書
- (2) 実施結果報告書（分析・結果記録の内容を含む）
- (3) マニュアル類
- (4) 人材育成資料

(5) その他資料

5 その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、本市と受託者が協議を行い、その解決を図るものとする。

別表 1 2 業務内容 (3) AI-OCR 帳票定義の設定及び RPA シナリオの作成
②システム標準化移行に関連する業務

NO	業務名 (シナリオ名)	業務内容 (シナリオ内容)	AI-OCR の 利用予定	ノード数
1	非 OCR 納付書の手換え業務	書換業務を行うため、Excel ファイル (リスト) からシステムへ自動入力している。	○	148
2	一棟コード作成 (マンション)	マンションの一棟コード作成及び物件情報入力を行うため、Excel ファイル (リスト) からシステムへ自動入力している。		316
3	登録メモ削除	一括入力後に、そぐわないシステムメモを削除している		79
4	地積調査	地籍調査対象筆のシステム台帳を空更新しメモを入力している		160
5	同画地更新	システム台帳の同画地更新を行っている		97
6	受付入力本番用	償却資産の電子申告データを Excel からシステムへ自動入力している。		364
7	再入力用	償却資産の電子申告データを Excel からシステムへ自動入力している。		142
8	意見書入力 (PDF 取込・マスキング) 業務	意見書入力 (PDF 取込・マスキング) 業務	○	343
9	高額療養費登録・修正業務	高額療養費登録・修正		492
10	web 口座振替業務	保護者より申請された Web 口座振替の申請データを統合し、システムへ入力する。		259

別表 2_システム標準化移行のスケジュール

作業事項等	役割	備考	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
契約	市・優先交渉権者										
ヒアリング（予定）	市・受託者										
シナリオ作成	受託者										
シナリオ動作検証	受託者										
シナリオ本稼働	受託者										
講習会（予定）	受託者	※協議のうえ実施									
運用サポート	受託者										
標準化システム試行版	市										
標準化システム移行	市										