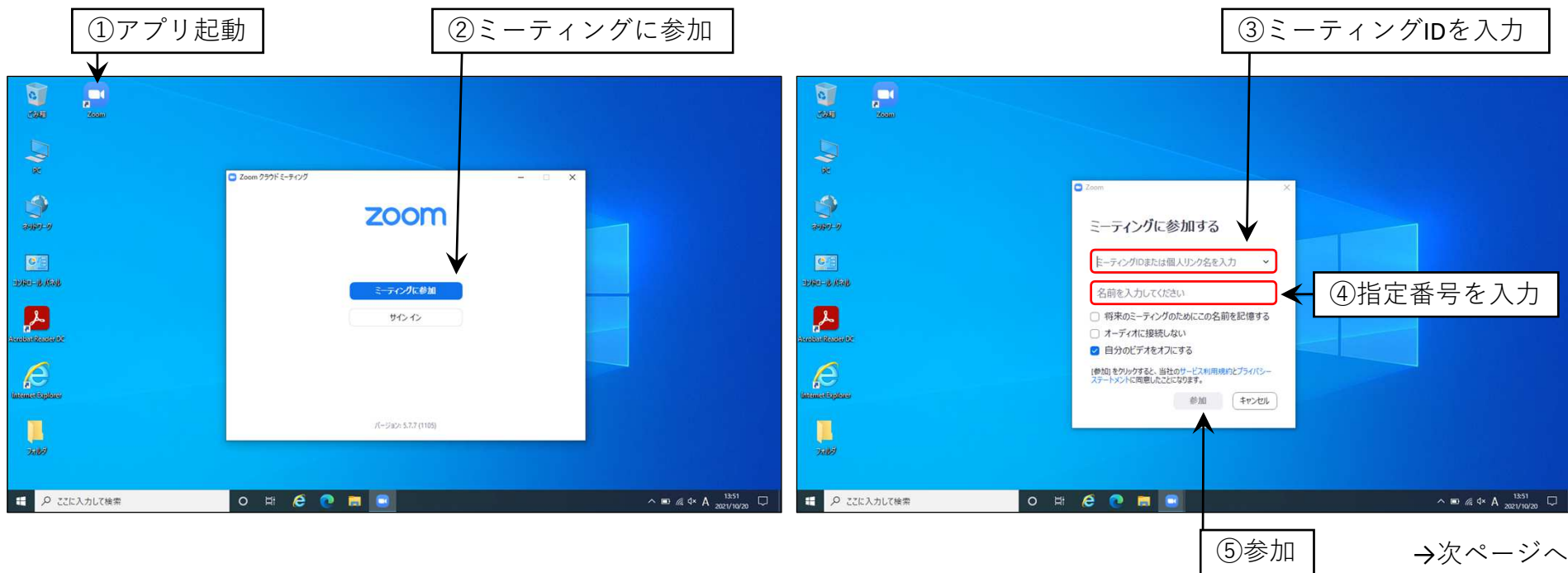


Web(Zoom)説明会 操作方法 【PC版】

P1【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※Zoomのインストール方法はWebに参考資料がありますので、各自確認のうえ使用可能状態にして頂きますようお願い致します。

I.参加方法



1. 事前に、使用端末にZoomアプリをインストールする。
2. Zoomアプリをクリックし、アプリを起動する。
3. 『ミーティングに参加』をクリックする。
4. ミーティングID(参加者告知)・名前(指定番号入力)欄に入力後、『参加』をクリックする。

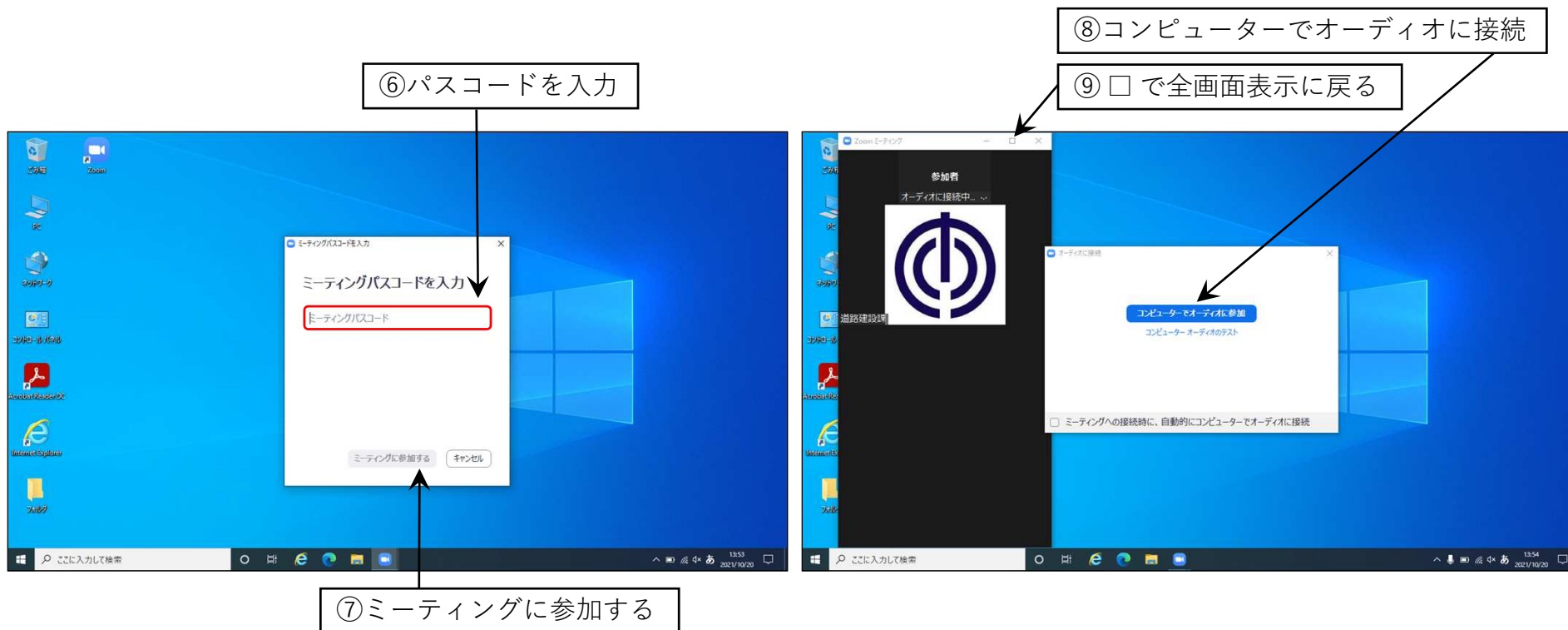
※「オーディオに接続しない」のチェック欄にはチェックをしない！

→次ページへ

P2【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※Zoomのインストール方法はWebに参考資料がありますので、各自確認のうえ使用可能状態にして頂きますようご協力お願い致します。

I.参加方法



5. パスコード(参加者告知)欄に入力後、『ミーティングに参加する』をクリックする。
6. 『オーディオに接続』のポップアップが表示されるので、『コンピューターでオーディオに接続』をクリックする。
～ミーティングへの参加手順終了～

※『Zoomミーティング』の表示画面の右上『□』で全画面表示にできる。

P3【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

II.質問手順(口頭)

①画面をクリック

②リアクション

③手を挙げる

④『👋』が表示されたら主催者から反応があるまで待機する

→次ページへ

1. 画面を一度クリックする。
2. 画面下部にツールバーが表示されるので、『リアクション』をクリックする。
3. 複数のアクションツールが表示されるので、『👋手を挙げる』をクリックする。
4. 主催者(道路建設課)側からミュート解除の依頼を待つ。

→次ページへ

P4【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

II.質問手順(口頭)

⑤『ミュート解除』



⑥『ミュート』になっている状態を確認し、質問を発言する

- 主催者(道路建設課)側からミュート解除の依頼が届いたら、『ミュート解除』をクリックする。
- 音声の主催者側に伝わる状態になっているため、使用端末のマイクに向かって質問内容を発言する。
- 質問後は画面左下の音声ボタンをクリックし、ミュート状態にする。
※ミュート状態に戻っていない場合はホスト側でミュートにします。

P5【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

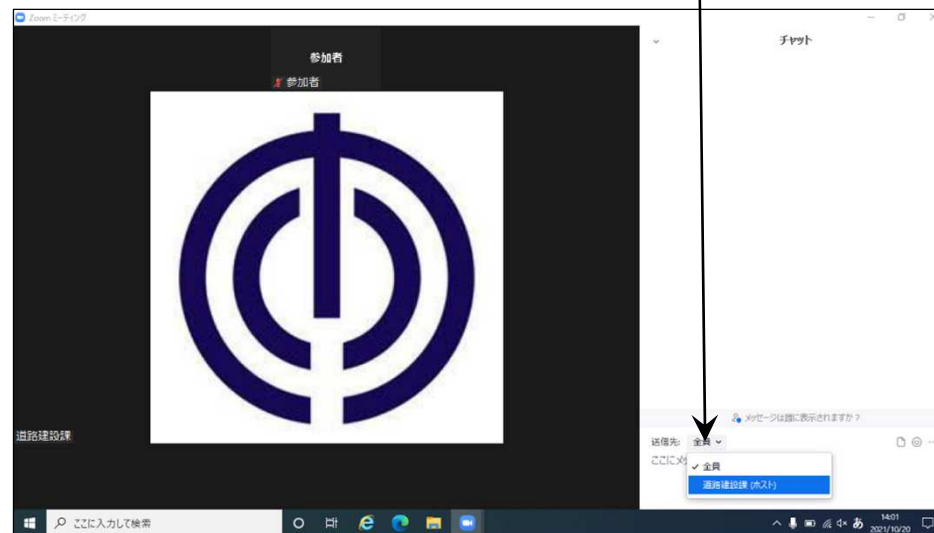
Ⅲ.質問手順(チャット)

①画面をクリック



②『チャット』

③チャット画面が表示されたら送信先をクリックし、
『全員』から『ホスト』に切り替える



→次ページへ

1. 画面を一度クリックする。
2. 画面下部にツールバーが表示されるので、『チャット』をクリックする。
3. チャット画面が表示されるので送信先を『(ホスト)』に変更する。

→次ページへ

※『全員』の状態ではZoom参加者全員が確認できるというだけで、
ホストはどちらにせよ確認できるので問題はない。

ただし、『全員』『(ホスト)』以外を指定すると主催者が確認できないのでどちらかを選択。

P6【Web(Zoom)説明会 操作方法】

※会の進行上、説明会会場参加者から先に質問を受け付ける可能性があります。
ご理解・ご協力の程宜しくお願い致します。

Ⅲ.質問手順(チャット)

⑤質問記入後にEnterキーを押すと質問が送られる

⑥質問が終了し、全画面表示にしたい場合は、チャット横の▼をクリックし、閉じるを選択



④メッセージ記入欄をクリックし、質問を入力

4. メッセージ記入欄をクリックし、質問内容を記入する。
5. 質問を記入後、Enterキーを押す。(送信できていれば上図⑤のように表示される)
↳主催者側で確認できる状態
6. 質問への返答は口頭で対応させて頂くため、質問を送信後、音声からの返答をお待ちください。

～質問終了後、チャット横の『▼』から『閉じる』を選択すると、参加時の全画面表示に戻ります。～