記　入　例

○お申込に際して、当申込書の裏面下部に記載しております「地方公務員法第16条」に抵触しないことをご確認ください。

○　　色付けされている部分がご記入いただきたい箇所となります。

○記入に関する注意事項をご確認のうえでご記入いただくようお願いします。

写真は裏面に氏名を記入のうえ貼付してください。
※撮影日から６ヶ月以内の写真をご使用ください。

令和９年度　那覇市会計年度任用職員(障がい者雇用)採用申込書

※ この申込書は本人が全て正確に記入してください。
※ 必要事項を記入し、該当する□欄にレ点を付けてください。
※ 記入には黒インク又は黒ボールペン(消せるペン使用不可)を用いてください。
※ 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

写　　真
(4cm×3cm)
上半身・正面・脱帽
過去６カ月以内
に撮影したもの

当申込書は「申込日」から６か月間有効です。申込日を正しくご記入ください。

申　込　日	令和　8　年　12　月　1　日
フ リ ガ ナ	ジンジ　タロウ
氏　　名	人事　太郎
生 年 月 日	昭和　・　平成　4　年　5　月　20　日生　（満　30　歳）　※令和９年４月１日時点
現　住　所	〒（　90X　－　XXXX　） ○○市○○○×丁目×番×号　　○○マンション×××号室
連　絡　先	携　帯：　（　090　）　XXXX　―　XXXX　自宅：　（　098　）　XXX　―　XXXX
緊 急 連 絡 先	連絡先：　（　090　）　XXXX　―　XXXX　氏名：　人事　花子　続柄：　妻

満年齢の欄には、令和９年４月１日時点の情報をご記入ください。

緊急連絡先は、ご本人に緊急の事態があった場合やご本人と連絡がつかなくなった場合等に使用いたします。

【 希望部署記入欄 】※那覇市ホームページにて、募集している課及び職名を確認のうえ記入してください。

希望部署	課　名	職　名	左記以外の部署でも希望しますか？
	○○○課	○○事務員	☑ する　□ しない

課名及び職名については那覇市ホームページ等に掲載している募集情報をご確認ください。
　なお、特定の希望部署に記入がない場合は、人事課に設置している採用希望者の名簿に登載（最長６ヶ月間）いたします。

希望職種への採用が無かった場合に、他部署の募集でも申し込む意思があるかの確認を行うための設問になります。
「する」を選択された場合は、人事課に設置している採用希望者の名簿に登載（最長６ヶ月間）いたします。

【 学歴記入欄 】※最終学歴を記入してください。

学校名称	学部・学科・専攻	卒業区分	在学期間
○○○大学	○○○学部　△△△学科	☑ 卒業　□ 中退 □ 卒業見込み	HXX　年　4　月から HXX　年　3　月まで

【 職務履歴記入欄 】※新しい順に記入してください。

勤務先名称等		業務内容（できるだけ詳しく）	在職期間
那覇市役所　○○部　○○課 正規　・　左記以外（週　30　時間　00　分勤務）	☑ 行政機関 □ 上記以外	各種申請受付、電話対応、入力作業、資料点検等	RXX　年　9　月から RXX　年　3　月まで
株式会社　○○○○ 正規　・　左記以外（週　37　時間　30　分勤務）	□ 行政機関 ☑ 上記以外	ＩＴ分野に係るコンサルティング業務	HXX　年　4　月から RXX　年　7　月まで
正規　・　左記以外（週　時間　分勤務）	□ 行政機関 □ 上記以外		年　月から 年　月まで
正規　・　左記以外（週　時間　分勤務）	□ 行政機関 □ 上記以外		年　月から 年　月まで
正規　・　左記以外（週　時間　分勤務）	□ 行政機関 □ 上記以外		年　月から 年　月まで
正規　・　左記以外（週　時間　分勤務）	□ 行政機関 □ 上記以外		年　月から 年　月まで
正規　・　左記以外（週　時間　分勤務）	□ 行政機関 □ 上記以外		年　月から 年　月まで

在職期間が直近のものから順に職務履歴の記入をお願いします。
　週単位の勤務時間の定めのない職につかれていた場合は、おおよそで構いませんので週当たりの平均勤務時間をご記入ください。
　業務内容欄は、主にどのような業務に従事されていたのかが確認出来るようご記入ください。

他の事業所等で勤務されている場合、社会保険等の調整や週の勤務時間の把握等を行う必要があるため、兼業に関する情報をご記入ください。

勤務希望地について特に希望される勤務地がない場合は、「那覇市役所本庁舎」および「その他」の両方にレ点を記入してください。

那覇市での勤務や当該職を希望される理由、ご自身の長所等について自由にご記入ください。

ご記入いただいた事項に誤り及び虚偽等がないこと、地方公務員法第16条各号に抵触しないことを最終確認いただいたうえで、氏名欄へお名前を自署してください。
※当該欄に記入いただく日付は表面の「申込日」以降の日付をご記入ください。

【 兼業状況記入欄 】※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、「兼業の有無」欄のみ記入してください。

兼業の有無	☑ 有 ☐ 無 ※令和８年４月１日現在（予定も含む）	勤務先名称	株式会社　〇〇フーズ
勤務日数	(週)・月（ 1 ）日	１日あたりの勤務時間	（ 2 ）時間

【 資格・免許等記入欄 】

名称	取得年月日	名称	取得年月日
第一種普通自動車運転免許	HXX 年 XX 月		年 月
日商簿記３級	HXX 年 XX 月		年 月
	年 月		年 月

所持されている資格等の情報をご記入ください。
※希望する職の募集条件に資格や免許等の所持条件がある場合は、必ずその資格等情報についてご記入ください。

パソコン技能（Word・Excel操作）	☐ 基本的な操作可能（文書・表の入力）	☐ 操作不可
	☑ 応用的な操作可能（グラフの作成、関数使用）	☐ その他　（　　）

【 希望就労条件等記入欄 】

希望する就労条件	勤務可能日数　週（ 5 ）程度 勤務可能時間帯（ 9 : 00 ～ 17 : 00 ）の範囲内	残業 ☑ 可 ☐ 不可
希望する採用期間	☑ 長期間・短期間いずれも希望	☐ 短期間（　　か月程）
勤務可能な時期	☐ 即可能	☑ （ 6 月 1 日以降可能）
勤務希望地	☑ 那覇市役所本庁舎	☑ その他　（ 那覇市保健所 ）

【 勤務先に配慮してもらいたいこと 】

勤務先に配慮を求めたい事項などがあればご記入ください。

【 応募動機・自己PR記入欄 】

私は、当申込書に記入した事項が事実であること及び地方公務員法第１６条に定める欠格条項のいずれにも該当していないことを誓い、那覇市会計年度任用職員に採用されたく、申し込みます。

令和　　年　　月　　日

氏名（自署）

■地方公務員法第16条（欠格条項）
次の各号のいずれかに該当する方は当該申し込みを行うことができません。
１　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
２　那覇市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない方
３　人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた方
４　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

■提出の際の注意点
１　記入事項に虚偽等がある場合、不採用とするまたは採用を取り消す場合があります。
２　この申込書の有効期間は表面にご記載いただいた申込日から起算して6か月間となります。
３　一度提出された申込書は返却できません。あらかじめご了承のうえご提出ください。
４　申込みを行っても必ず採用されるとは限りません。

提出の際の注意点をご確認いただき、同意いただける場合は申込書をご提出ください。

※受付課記入欄　（受付日：　　受付者：