

那覇市会計年度任用職員の募集について
総務課 【一般事務Ⅱ】 学校図書館事務

令和08年09月25日

地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用の職に従事する職員を次のとおり募集します。
なお、この募集は、採用に係る予算の確定により効力を有します。

募 集 期 間	令和08年09月25日		から	定員に達し次第		まで	
部 名	生涯学習部		課 名	総務課			
グ ル ー プ 名	人事・庶務グループ						
職 の 名 称	【一般事務Ⅱ】学校図書館事務					採用予定人数	1 人
形 態 区 分	フルタイム職員			1日の勤務時間	7 時間	45 分	
職 務 内 容	(1) 閲覧・貸出などのカウンター業務 (2) 児童・生徒及び教職員へのレファレンス業務 (3) 読み聞かせなど読書活動の企画・実施業務 (4) 図書館利用指導・読書指導・調べ学習の補助、広報活動業務 (5) 司書教諭・図書館教育担当職員との連携・調整業務 (6) 学校図書館ボランティアとの連携・支援業務 (7) 図書委員会活動への支援業務 (8) 図書館資料の管理（選定・発注・受入・配架・整理・修理・廃棄）業務 (9) 学校図書館の環境整備、掲示物の作製業務 (10) その他、学校における全体的活動（運動会、学習発表会等）において、校長が指示する業務 変更の範囲 無 （ ）						
資 格 免 許 等	※司書資格または司書補・教員免許を有し、2年以上の勤務実績がある方						
勤 務 地	那覇市若狭2丁目16－1（若狭小学校）						
						駐車場の有無	有
任 用 期 間	（開始日）		採用日	～	（終了日）		令和09年03月31日
	翌年度以降、同一の職務内容の職が設置された場合の選考による当該職への再度の任用の有無						有
	*会計年度任用の職は、年度ごとに設置、廃止します。年度を超えた任期とすることはありません。 *翌年度以降の再度の任用は、当該職員の能力の実証等の要件をふまえて行います。						
更 新 の 上 限	無						
勤 務 日 数	週	5 日					
勤 務 時 間	08時15分	～	16時45分	*シフト勤務等がある場合の勤務時間・休憩時間は、			
休 憩 時 間	有				勤務時間に関する特記事項欄を参照ください。		
時 間 外 勤 務	有	年1時間程度あり。運動会等学校行事がある場合の休日出勤あり（振替休日で対応。）					
週 休 日 (休 日)	土曜日・日曜日 国民の祝日に関する法律に規定する休日 慰霊の日						
休 暇 等	1 年次有給休暇 2 その他休暇等 (1) 有給休暇(私傷病短期、子看護、夏季休暇、忌引、出産休暇ほか) (2) 無給休暇(私傷病長期、生理休暇、介護、育児休業ほか) ※採用の日に、任期及び勤務日数に応じた日数を付与						

那覇市会計年度任用職員の募集について
総務課 【一般事務Ⅱ】 学校図書館事務

給与等	給料額		月額	226,000	円程度	(月末締め翌月20日支給)
			*職歴等により加算される場合があります。			
	通勤費用		常勤職員の例により支給 (月末締め当月20日支給)			
			*勤務地までの通勤距離が2 km未満の場合は支給されません。			
	期末手当		有	*任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象		
	勤勉手当		有	*任期が6月以上かつ週15時間30分以上の勤務の職が対象		
	退職手当		無			
	その他手当		無			
	勤務時間	勤務時間外(1日7時間45分以内かつ週38時間45分以内で月60時間以内)				0%
	外、休日	勤務時間外(1日7時間45分超又は週38時間45分超で月60時間以内)				25%
等の割増	勤務時間外(1日7時間45分超又は週38時間45分超で月60時間超)				50%	
賃金率	休日勤務	35%	深夜(午後10時から午前5時まで)勤務	25%		
社会保険等	健康保険		有	*加入には一定の条件があります。		
	厚生年金		有	*加入には一定の条件があります。		
	雇用保険		有	*加入には一定の条件があります。		
選考方法	書類選考及び面接					
勤務時間に関する特記事項						
備考	・条件付採用期間あり：任用後一か月間（1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで） ・屋内の受動喫煙対策あり：禁煙 ※定員に達した場合など、募集期間内でも募集を終了する場合があります。あらかじめご了承ください。					

【根拠法令等】

那覇市生涯学習部 総務課 人事・庶務グループ			
担当	金城		
TEL	098-917-3500	FAX	098-917-3520