

令和 8 年度 那覇市会計年度任用職員採用申込書

※ この申込書は本人が全て正確に記入してください。
 ※ 必要事項を記入し、該当する□欄にレ点を付けてください。
 ※ 記入には黒インク又は黒ボールペン(消せるペン使用不可)を用いてください。
 ※ 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

写真
(4cm × 3cm)

上半身・正面・脱帽
過去6カ月以内に撮影したもの

申 込 日	令和	年	月	日	に撮影したもの	
フリガナ						
氏 名						
生 年 月 日	昭和	・	平成	年	月	日生（満 歳） ※令和8年4月1日時点
現 住 所	〒（ - ）					
連 絡 先	携 帯：	（ ）	－	自 宅：	（ ）	－
緊急連絡先	連絡先：	（ ）	－	氏 名：	続柄：	

【希望部署記入欄】※那覇市ホームページにて、募集している課及び職名を確認のうえ記入してください。

希 望 部 署	課 名	職 名	左記以外の部署でも 希望しますか？ ☐ する ☐ しない

【学歴記入欄】※最終学歴を記入してください。

学校名称	学部・学科・専攻	卒業区分	在学期間	
		☐ 卒業 ☐ 中退 ☐ 卒業見込み	年 年	月から 月まで

【職務履歴記入欄】※新しい順に記入してください。

[illegible]

【兼業状況記入欄】※個人事業主や家族が営む自営業の手伝い等については、「兼業の有無」欄のみ記入してください。

兼業の有無	☐ 有 ☐ 無	※令和8年4月1日時点 (予定も含む)	勤務先名称	
勤務日数	週・月 () 日		1日あたりの勤務時間	() 時間

【資格・免許等記入欄】

名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

パソコン技能 (Word・Excel操作)	☐ 基本的な操作可能 (文書・表の入力)	☐ 操作不可
	☐ 応用的な操作可能 (グラフの作成、関数使用)	☐ その他 ()

【希望就労条件等記入欄】

希望する就労条件	勤務可能日数 週 () 程度 勤務可能時間帯 (: ~ :) の範囲内	残 業 ☐ 可 ☐ 不可
希望する採用期間	☐ 長期間・短期間いずれも希望	☐ 短期間 () か月程)
勤務可能な時期	☐ 即可能	☐ () 月) 日以降可能)
勤 務 希 望 地	☐ 那覇市役所本庁舎	☐ その他 ()

【応募動機・自己PR記入欄】

私は、当申込書に記入した事項が事実であること及び地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当していないことを誓い、那覇市会計年度任用職員に採用されたく、申し込みます。

令和 年 月 日

氏名 (自署)

■地方公務員法第16条 (欠格条項)

次の各号のいずれかに該当する方は当該申し込みを行うことができません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 2 那覇市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない方
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた方
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

■提出の際の注意点

- 1 記入事項に虚偽等がある場合、不採用とするまたは採用を取り消す場合があります。
- 2 この申込書の有効期間は表面にご記載いただいた申込日から起算して6か月間となります。
- 3 一度提出された申込書は返却できません。あらかじめご了承のうえご提出ください。
- 4 申込みを行っても必ず採用されるとは限りません。

【アンケート記入欄】

☐ ホームページ	☐ 那覇市広報	☐ 知人の紹介	☐ ハローワーク	☐ その他 ()
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

※受付課記入欄 (受付日: 受付者:)