那覇市立小中学校様式

那覇市立学校家族休暇に係る申請書

令和　　年　　月　　日

学 校 長　殿

「那覇市立学校家族休暇制度（ラーケーション)」を取得したいので、下記のとおり申請いたします。

〈申請内容〉

1　児童生徒氏名

※ 兄弟姉妹も同日に申請する場合は、氏名（学年・学級）を②～⑤にご記入ください。

※ 申請書は、①に記載の児童生徒が代表して担任へご提出ください。

①氏名：　　（　　年　　組）

②氏名：　　（　　年　　組）　③氏名：　　（　　年　　組）

④氏名：　　（　　年　　組）　⑤氏名：　　（　　年　　組）

2　保護者氏名・連絡先

保護者氏名：　　（自署）　/　連絡先：

3　学校を休む日　令和　　年　　月　　日　※学校記入　【 許可　・　不許可 】

令和　　年　　月　　日　※学校記入　【 許可　・　不許可 】

令和　　年　　月　　日　※学校記入　【 許可　・　不許可 】

4　休暇の理由

〈留意事項〉

1　本申請書は、原則として取得希望日の１週間前までに学校に提出してください。

2　取得可能な日数は、年間３日までとします。(連続して取得することや分散取得も可能)

3　取得日は、欠席扱いとしません。(出席停止・忌引等となります)

4　取得できない日は、次のとおりとします。

・入学式、各学期の始業式・終業式、卒業式、修了式のある日

・運動会、各種発表会等の学校行事のある日

・修学旅行等の野外教育活動のある日

・定期テスト等、学級・学年・学校全体の活動がある日

※各種行事のリハーサル等がある場合も含みます。

・その他学校が定める日

5　休暇期間中の授業への対応（学習）は、家庭で補うこととします。(学校での補習等はありません)

6　本制度による休暇は、保護者の責任のもとで取得するものとし、取得に際しては保護者が安全を確保します。
なお、休暇期間中は学校の管理外となるため、日本スポーツ振興センター災害給付の対象とはなりません。