

【質問に対する回答書】

件名:こどもの権利に関する意識醸成・意見表明支援のプログラム及び教材作成等業務委託に係る公募型プロポーザル

【質問及び回答】

番号	募集要領及び仕様書ページ	質問内容	回答
1	仕様書3ページ<業務内容>3(1)ウ・カ	ワーキンググループの会議について、受注者側の出席者のうち1名がオンライン(Web会議)で運営を補助することは可能でしょうか。業務責任者は3回とも現地に出席する前提です。	仕様書3ページ<業務内容>3(1)ウ・カの条件を満たすため、可能です。(受注者の関係職員が現地出席する前提のため)
2	仕様書3ページ<業務内容>3(1)イ	ワーキンググループの1回あたりの想定時間と、想定される構成員の人数をご教示ください。	ワーキンググループの時間、構成員の人数などの運営方針は現在検討中ですが、最大2時間を予定しており、構成員は最大10人で検討しております。
3	仕様書<業務内容>3(2)ア	有識者への監修謝金は、受注者が負担し委託料に含めて積算するという理解でよろしいでしょうか。	有識者への監修の考え方については、左記も含めてプレゼンテーションの評価対象(※)に含めており、仕様書では特定しておりません。有識者への監修謝金が発生する場合、委託料に含めるものと考えております。 (※)募集要領4ページ～5ページ 7企画提案の審査及び評価基準 (3)選定基準イ(エ)
4	仕様書<業務内容>3	プログラム及び教材の素案作成の過程で、市内の園・学校等でこどもに実際に使っていただく試行を行うことは可能でしょうか。可能な場合、実施先の調整は発注者・受注者のいずれが行いますか。	素案の試行については、市内の園(こども園等)や学校等との調整により実施可能な場合は、可能です。 発注者(本市)が市内の園、学校等の調整を行います。
5	仕様書<業務内容>5(1)	成果品の「紙資料一式10部」について、想定されるおおよその分量(ページ数)の目安がありましたらご教示ください。また、カラー印刷を前提としてよろしいでしょうか。	成果品については、受注者の企画提案内容や本業務の進捗により左右されるため、現時点では目安を提示することが難しい状況です。 成果品は、カラー印刷を前提として差し支えありません。

【質問に対する回答書】

件名:こどもの権利に関する意識醸成・意見表明支援のプログラム及び教材作成等業務委託に係る公募型プロポーザル

【質問及び回答】

番号	募集要領及び仕様書ページ	質問内容	回答
6	仕様書<業務内容>2	対象の「未就学児」について、想定される年齢の下限をご教示ください。弊社は4歳児からを想定していますが、3歳児以下を含める必要はございますか。	プレゼンテーションでは、左記も企画提案の1つとして評価内容(※)に関連いたします。最終的には、ワーキンググループや監修を通じて未就学児の対象年齢を決定する段取りで予定しているため、受注者の企画提案内容とは異なる可能性があることについてご留意願います。 (※)募集要領4ページ～5ページ 7企画提案の審査及び評価基準 (3)選定基準イ(イ)
7	該当なし	委託料の支払方法(概算払・部分払・完了後一括払の別)と、支払時期をご教示ください。	支払方法については、「完了後一括払い」、支払時期については、「本業務完了→発注者が成果品の検査完了→受注者から適法な請求書を受理した日から起算して30日以内に支払う。」の段取りとなります。 委託料の支払事項は、優先交渉権者との協議により、契約締結時に確定します。
8	募集要項5(1)	企画提案書(様式9-1～9-5)について、ページ数の上限はございますか。また、教材の見本等を各様式内に掲載することは可能でしょうか。	・企画提案書のページ数の上限はございませんが、プレゼンテーションの持ち時間内(説明時間約15分)で説明できる分量でご検討願います。 ・企画提案書(様式9-1～9-5)に教材の見本等を掲載する場合、文字の見やすさなどを確保してください。 ・教材の見本等を別冊にすることも可能です。この場合、各様式に別冊のページ数等を記載して、審査員が該当箇所を容易に確認できるようにしてください。