

仕様書

国民健康保険課 デジタル複合機賃貸借及び保守業務

- 製品は下記仕様と同等以上の性能を有する商品を提供するものとする。
- その他、この仕様書について疑義が生じた場合は、国民健康保険課の担当者と調整するものとする。

那覇市役所 国民健康保険課（庶務グループ） TEL 098-862-4262

内容	(3-1) 窓口側（共用）	(3-2) 保険税（2 台）	(3-3) レセプト室
設置場所	国民健康保険課 1 階 窓口側（共用）	国民健康保険課 1 階 保険税グループ周辺	国民健康保険課 6 階 レセプト室
台数	1 台	2 台	1 台
賃貸借期間	令和 8 年 10 月 1 日から令和 13 年 9 月 30 日（5 年間/60 か月）		
納品期限	令和 8 年 9 月 30 日 ●当該期限までに納品し、令和 8 年 10 月 1 日から正常に稼働できるようにすること。 ●納品が期日内に間に合わない場合は、代替品で納品までの期間対応すること。		
種別	カラー	モノクロ	モノクロ
平均使用枚数 R7/6-R8/5 （12 か月）の 実績	（平均） モノクロ：8,000 枚／月 カラー：440 枚／月 （最大） モノクロ：9,800 枚／月 カラー：790 枚／月	（平均） 1 台あたり：9,300 枚／月 2 台の合計：18,500 枚／月 （最大） 1 台あたり：20,700 枚／月 2 台の合計：25,000 枚／月	（平均）1,030 枚／月 （最大）2,520 枚／月
料金（2-1） 保守管理料金	●賃貸借契約に保守管理料金を含めること。 ●搬入・搬出（撤去）費用、ネットワーク設定、FAX 機能がある場合はその初期設定、ドライバインストール作業、スキャン機能の設定管理、訪問料、技術料、故障部品費用、定期交換部品費用、交換費用、点検による取替部品（ドラムユニット等）や用紙以外の消耗品（トナー・ステイプル針等、使用するにあたり必要なもの）の費用は、保守管理料金に含めること。		
料金（2-2） 複写料金	●複写料金はカウンター方式（レンジ）及び通過逓減方式（複写枚数が増えると 1 枚当たりのカウンター料金が安くなる）とする。		
料金（2-2） 複写料金のレ ンジ（複写料 金カウント用）	●モノクロ ①1 枚～1,000 枚 ②1,001 枚～20,000 枚 ③20,001 枚以上 ●カラー ①1 枚～500 枚 ②501 枚～2,000 枚 ③2,001 枚以上	※1 台ごとにカウントする。 ●モノクロ ①1 枚～1,000 枚 ②1,001 枚～20,000 枚 ③20,001 枚以上	●モノクロ ①1 枚～1,000 枚 ②1,001 枚～4,000 枚 ③4,001 枚以上
保守管理業務	(3-1) 窓口側（共用）のみ ●本体のエラーやトナー情報を遠隔監視可能なシステムであること。 （共通） ●複合機が常時正常な状態で使用できるよう、以下の保守（保守とは、定期点検及び障害時の復旧を指す。）体制及び消耗品（用紙以外）の供給体制をとることとする。 （1）消耗品（トナー、交換部品等）は、不足し業務に支障の出ることのないよう、十分な供給体制を確保するとともに、定期点検等で確認を行い、必要と認められる場合は予備の備え付け若しくは配送等により速やかに供給を行うこと。 （2）消耗品（トナー、交換部品等）の回収については、受注者の責任において迅速かつ適法に処理すること。 （3）障害、故障等が発生した場合は、通報等による認知後、2 時間以内に対応（着手・保守の手配）を確立し、速やかな障害復旧にあたること。 （4）職員等より複合機の保守、点検等の依頼があった場合は、2 時間以内に対応（着手・保守の手配）すること。		

FAX 機能	○必要 宛先のワンタッチ機能がついていること。	×不要	○必要 宛先のワンタッチ機能がついていること。
大きさ（幅×奥行×高）	●本体サイズ（オプション込みで下記の条件を満たしていること。） 幅 1,400mm 以下×奥行 1,000mm 以下×高さ 1,250mm 以下 （参考・現行機種）幅 620mm×奥行 790mm×高さ 1,169mm	●本体サイズ（オプション込みで下記の条件を満たしていること。） 幅 1,200mm 以下×奥行 1,000mm 以下（給紙トレイを手前に引き出した状態で 1,500mm 以下）×高さ 1,250mm 以下 （参考・現行機種）幅 602mm×奥行 665mm×高さ 790mm	●本体サイズ（オプション込みで下記の条件を満たしていること。） 幅 1,200mm 以下×奥行 1,000mm 以下（給紙トレイを手前に引き出した状態で 1,500mm 以下）×高さ 1,250mm 以下 （参考・現行機種）幅 587mm×奥行 740mm×高さ 945mm
連続複写速度（プリント速度）※A4 普通紙	65 枚/分（モノクロ・カラー共通）	60 枚/分	30 枚/分
複写サイズ	A3（420mm×297mm）からハガキ（100mm×148mm）に対応していること。		
読み取り解像度	◆スキャン解像度 600×600 dpi（カラー・スキャナ）		◆スキャン解像度 600×600 dpi（カラー・スキャナ）
スキャナ機能	○必要 各端末からの出力機能及びスキャンしたイメージファイルの転送機能の管理は、保守料金に含めること。 ◆スキャン解像度 最大 600×600dpi 以上（カラー・スキャナ） ◆ネットワーク送信機能 複合機本体の操作のみであらかじめ指定した同一ネットワーク上の windows フォルダに、スキャンしたイメージファイルを転送できること。 ◆生成ファイル形式 本体のみで、PDF 等のファイルに自動変換できること。 ◆OCR 機能 本体のみで、ソフトウェアを使用せずに、OCR によるテキスト抽出機能を有し、全文検索可能なテキストデータを付加した P D F ファイルを生成できること。 ◆拡張性 複合機本体のみでスキャンデータを Word 等へ変換できる機能があること。 ・P D F データのファイルサイズを高圧縮し送信できること。その際にカラー/モノクロを自動判別可能であること。	×不要 ※スキャンしたデータをネットワーク上のフォルダに保存・転送する必要はない。	○必要 各端末からの出力機能及びスキャンしたイメージファイルの転送機能の管理は、保守料金に含めること。 ◆スキャン解像度 最大 600×600dpi 以上（カラー・スキャナ） ◆ネットワーク送信機能 複合機本体の操作のみであらかじめ指定した同一ネットワーク上の windows フォルダに、スキャンしたイメージファイルを転送できること。 ◆生成ファイル形式 本体のみで、PDF 等のファイルに自動変換できること。
給紙（用紙）トレイ	(3-1) 窓口側（共用）のみ ●大容量給紙トレイがあること。 （共通） ●用紙トレイは、3 段以上（A3・A4・B4・B5 がセット可能）であること。 ●手差しトレイを備えていること。		

コピー機能 (共通)	● 1 回の原稿搬送で両面同時読み取り機能があること。 ● 任意の倍率で拡大・縮小ができ、定形の拡大・縮小コピーができること。 ● 両面コピー、サンプルコピー、予約コピー機能を備えていること。 ● 両面印刷が可能であること。 ● 再生紙の使用が可能であること。		
コピー機能 (その他)	● 自動画像回転コピーが出来ること。 ● 本体のみでページ番号を印字できること。		
自動原稿送り装置	・大容量自動原稿送り装置付き		
フィニッシャー (ステイプル・パンチ機能)	● フィニッシャー（ステイプル）機能付きであること。 ● 中綴じもできること。	×不要	● フィニッシャー（ステイプル）機能付きであること。
ネットワーク機能 (プリンタ機能)	● 国民健康保険課 1 階の PC 端末（約 85 台）で複合機が使用できるよう、ネットワーク設定、ドライバのインストール作業等を行うこと。	● 複合機設置場所周辺の PC 端末（約 50 台）で 2 台の複合機がそれぞれ使用できるよう、ネットワーク設定、ドライバのインストール作業等を行うこと。	● 国民健康保険課 6 階レセプト室の PC 端末（約 30 台）で複合機が使用できるよう、ネットワーク設定、ドライバのインストール作業等を行うこと。
プリンタードライバー	● プリンタードライバーについては CD-ROM で 1 部（1 枚）提供をすること。 ※PC 入替時などに当課でインストール作業ができるようにするため。		
その他	・グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム、日本エコマークに適合していること。		