

令和8年度 那覇市教育委員会
外国人英語指導員(AET)募集要項

1 募集期間

令和8年8月3日(月)～令和8年8月13日(木)
※土・日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで

2 募集人数

1名

3 応募資格

AET 候補者は、以下の項目を満たさなくてはならない:

- (1) 沖縄県在住で英語を母国語、第二言語又は公用語としている者又は英語圏で概ね 15 年間程度生活していた者
- (2) 学校教育法に定める大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者若しくは英語による教育を 12 年以上受け、外国における大学で修士号又は博士号を取得した者又はこれに相当する教育を受けた者
- (3) 日本語について日常会話程度の能力を有する者
- (4) 日本国内において就労の許可を受けている者又はその見込みの者
- (5) 外国人英語指導員としての資質、力量及び情熱を有すること
- (6) 就労上の懲戒処分や不法な行為の履歴がない者(特定性犯罪歴を含む)

※採用後に事実が判明した場合は、採用を取り消すことがあります

4 勤務内容

- (1) 中学校外国語科授業の援助及び英語弁論大会等の指導
- (2) 小学校外国語科授業及び外国語活動の援助業務
- (3) 教材研究及び教材作成
- (4) 学級担任及び教科担任と共にチームを組んでの授業実践
- (5) 那覇市教育委員会が主催する研修等への参加
- (6) 前各号に定めるもののほか、学校長が指示する業務

5 勤務地

那覇市立仲井真中学校(那覇市仲井真 189 番地)

6 任用期間及び勤務日

令和8年9月1日～令和9年3月31日の期間で指定する108日間程度
※勤務予定日は各学校の状況等により変更になる場合があります

7 勤務時間

月曜日～金曜日

午前8時15分～午後4時45分 の間で6時間勤務（休憩時間:45分）

※学校ごとに日課が異なりますので、それに応じて勤務時間変更の場合があります。

8 有給休暇

年休:5日間(勤務した年数により加算あり)、私傷病休:6日間(採用月日により変動あり)

9 給料及び保険等

時給 2,255円～(就業月の翌月20日、銀行振り込み)

通勤費:通勤距離・方法により認定の有無・変動有り

健康保険・厚生年金・介護保険(40歳以上の方)・雇用保険加入必須

※給料は予定額のため、変更することがあります(職歴に応じて加算あり)。

※保険料は毎月給料より天引きされます。

※自家用車等での通勤をされる場合、別途、駐車場料金が自己負担となります。

10 応募方法

申込用紙を那覇市教育委員会学校教育課またはホームページで入手し、下記提出書類を添えて、令和8年8月13日(木)までに直接那覇市教育委員会へ持参すること。

※FAX、Eメール、郵送での受付は行わない。

11 提出書類

(1) 申込用紙(教育委員会指定の様式)

(2) パスポート(写真と在留資格のページ)の写し

(3) 外国人登録証の写しまたは在留カードの写し

(4) 大学卒業証明書若しくは卒業証書(写し)

※提出書類に不備がある場合は受け付けをしませんので、ご注意ください。

※選考後、内定者のみ健康診断書(胸部エックス線を含む医師の診断書)を提出(自己負担)。

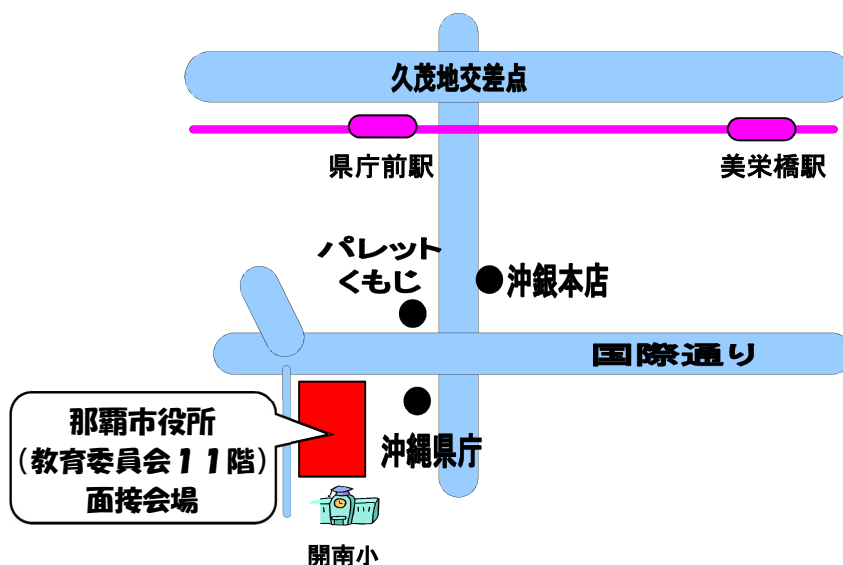
12 提出先

那覇市教育委員会 学校教育課（那覇市役所11階）

那覇市泉崎1丁目1番1号

電話 098-917-3506

※申込書の提出・面接の際の駐車場代は自己負担となります。



13 選考方法

書類審査後、面接

14 面接日

令和8年8月13日(木)～8月14日(金)

(1人15～20分程度、面接は基本的に日本語で行う。新規の応募者は、5分程度の模擬授業を行ってもらう。)

15 面接会場

那覇市教育委員会（那覇市役所11階）

那覇市泉崎1丁目1番1号

16 選考通知

選考結果は、令和8年8月17日頃に那覇市教育委員会HPに受験番号を掲載する。

※受験番号札はなくさないよう、ご注意ください

ホームページアドレス

<https://www.city.naha.okinawa.jp/admin/saiyou/1004496/index.html>

17 採用内定時に提出する書類

職歴証明書(那覇市指定の様式)、銀行の通帳およびマイナンバーカードの写しなど

Naha City Board of Education
ANNOUNCEMENT for 2026

Position: **Assistant English Teacher (AET) for fiscal year 2026 to 2027**

1. Recruitment period
Monday, August 3, 2026 through Thursday, August 13, 2026
✧ Open from 8:30 a.m. to 5:15 p.m. except Saturdays, Sundays and public holidays
2. Number of Positions: Approximately 1 individuals (tentative)
3. Qualification/Requirements
Qualified applicants must be:
 - A) Those who reside in Okinawa and speak English as their mother tongue, second language or official language or those who have lived in English-speaking countries for approximately 15 years.
 - B) Those who have graduated from – or possess academic abilities equivalent to or higher than – a university as stipulated in the School Education Law or have received education in English for more than 12 years and have obtained a master's or doctoral degree (or equivalent) from a foreign university.
 - C) Those who possess daily conversational skills in Japanese.
 - D) Those who possess or are expecting to receive a work permit in Japan.
 - E) Those who possess the qualifications, competence and passion to work as an English language instructor of foreign nationality.
 - F) Individuals with no record of disciplinary actions related to employment or illegal activities (including specific criminal offenses). *Please note that if such facts are discovered after recruitment, employment may be terminated.
4. Responsibilities
 - A) Assistance for foreign language classes in junior high schools and instruction of English speech contests, etc.
 - B) Assistance for foreign language activities and classes in elementary schools.
 - C) Research and creation of teaching materials.
 - D) Demonstration classes as a team with homeroom teachers and subject teachers.
 - E) Participation in training and other activities organized by the Naha City Board of Education.
 - F) Education.
 - G) Other duties as directed by the Principal in addition to what is stipulated above.
5. Work place
Naha Municipal Nakaima Junior High School
189 Nakaima, Naha City
6. Appointment period
September 1, 2026-March 31, 2027
✧ About 108 working days (Working days will be adjusted to fit the school schedule)

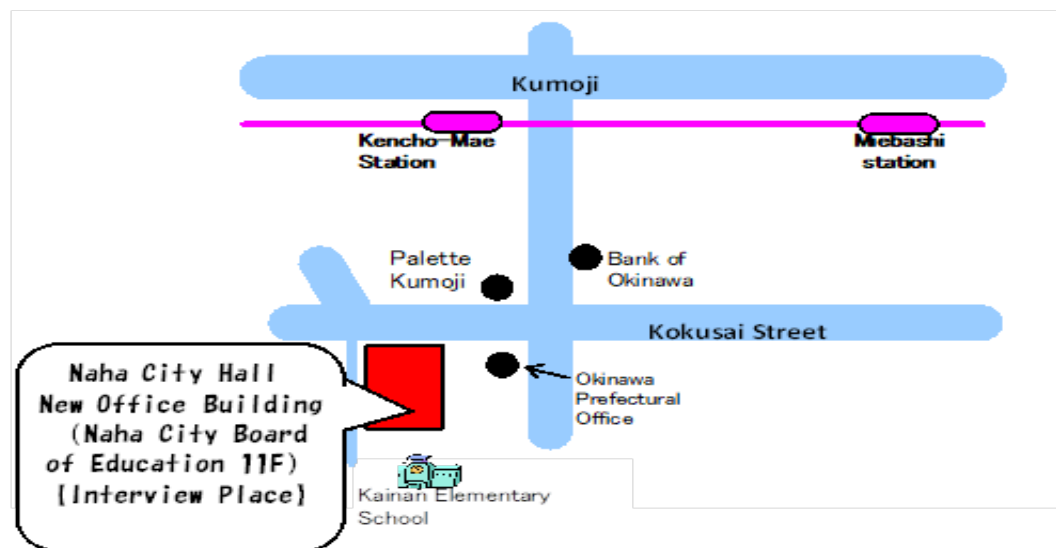
7. Working hours
Monday- Fridays (occasionally on weekends depending on school events)
Between 8:15 a.m. and 4:45 p.m. 6 hours per day with a 45-minute break time
✧ The school's daily routine may differ, so adjust accordingly.
8. Annual leave with pay
A) Annual leave: 5 days
B) Sick leave: 6 days
9. Salary, transportation reimbursement, and medical insurance
A) Hourly wage: 2,255 yen~
(Payment will be made via bank transfer on the 20th of the month following the month of employment)
※The salary is the estimated amount.
B) Transportation reimbursement
Subject to approval and may vary depending on commuting distance and method.
C) Mandatory Insurance Enrollment
Health Insurance, Employee Pension, Long-term Care Insurance (for individuals aged 40 and above), and Employment Insurance.
*The stated wage is tentative and may be subject to change. Additional allowances may apply depending on prior work experience.
*Insurance premiums will be deducted from the monthly salary.
*In cases of commuting by private vehicle, parking fees must be borne by the individual.
D) School parking (self-payment)
10. Application method and deadline
Application form can be download from our HP. Applications and résumés must be submitted in person to the Naha City Board of Education by Thursday, August 13, 2026.
***Applications will not be accepted via fax, email, or postal mail.**
- ~~11.~~ Documents to be submitted
*Documents A-D must be submitted prior to the interview.
*Document E must be submitted by successful applicants.
A) Application (Naha Board of Education Form)
B) Copy of Passport(page(s) showing your photo and visa status)
C) Copy of Alien Registration card or Resident card
D) Copy of Bachelor's / Master's Degree
E) Medical Examination (including X-Ray) will not be reimbursed by the Naha City Board of Education. (This is a private expense.)
*Only prospective employee should submit this document.
***Please note that applications with incomplete or incorrect documentation will not be accepted.**

12. Submitting Destination

Naha City Board of Education (School Education division)

1-1-1 Izumizaki, Naha City (Naha City Hall 11F) ☎ 098-917-3506

***Parking fees during application submission and interviews will be at your own expense.**



13. Selection Process

Candidates will be examined upon submission of documents and an oral interview.

14. Interview days

Thursday, August 13, 2026-Friday, August 14, 2026

- ✧ Board of Education officers basically will conduct interviews in Japanese. Each interview will last 15~20 minutes. New applicants do demonstration of English class for about 5 minutes.

15. Interview Venue

Naha City Board of Education

1-1-1 Izumizaki, Naha City (Naha City Hall 11F)

16. Selection Notification

The results of the interviews will be posted on the Naha City Board of Education homepage around August 17, 2026.

Please keep your Examinee's number card and check it at the website below.

- ✧ <https://www.city.naha.okinawa.jp/admin/saiyou/1004496/index.html>

17. Documents to be submitted upon receiving a job offer

Certificate of previous employment history(Form designated by Naha City), bank passbook and My Number card copies, etc.