

企画提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称 首里城正殿復元の機運醸成及び首里周遊促進事業（龍潭ライトアップ業務委託）

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

□表紙などを除いて10頁以内。 □ A4版・カラー・片面印刷。 □横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順	提案項目	記載内容
①	基本事項	【事業者概要・実績】 ・提案者の基本情報、事業内容、実績を記載すること。 【実施体制・遂行能力】 ・業務実施体制（業務責任者及び各担当者の役割分担等）を示すこと。共同企業体で提出する場合は、事業者毎の役割・責任者等を示すこと。 【実施期間】 ・令和8年11月～令和9年2月末の期間内での実施期間を示すこと。
②	企画提案	【事業計画】 ・業務スケジュールを示すこと。 【歴史・文化の反映】 ・効果的な手法を示すこと。 【調和の取れた照明設計】 ・効果的な手法を示すこと。 【追加提案】 ・本業務に有効かつ効果的な提案を示すこと。 【価格】 ・提案が本業務の提案上限額の範囲内で実施できるよう提案すること。