

## 記入例

○お申込に際して、当申込書の裏面下部に記載しております「地方公務員法第16条」に抵触しないことをご確認ください。

○色付けされている部分をご記入いただきたい箇所となります。

○記入に関する注意事項をご確認のうえでご記入いただくようお願いします。

### 令和8年度 那覇市会計年度任用職員採用申込書

※ この申込書は本人が全て正確に記入してください。  
※ 必要事項を記入し、該当する口欄にレ点を付けてください。  
※ 記入には黒インク又は黒ボールペン(消せるペン使用不可)を用いてください。  
※ 現住所欄は郵便物が届くよう正確に記入してください。

写 真  
(4cm×3cm)

上半身・正面・脱帽  
過去6カ月以内に撮影したもの

写真は裏面に氏名を記入のうえ貼付してください。  
※撮影日から6ヶ月以内の写真をご使用ください。

当申込書は「申込日」から6か月間有効です。申込日を正しくご記入ください。

緊急連絡先は、ご本人に緊急の事態があった場合やご本人と連絡がつかなくなった場合等に使用します。

|       |                                                   |
|-------|---------------------------------------------------|
| 申 込 日 | 令和 8 年 2 月 1 日                                    |
| フリガナ  | ジンジ タロウ                                           |
| 氏 名   | 人事 太郎                                             |
| 生年月日  | 昭和・平成 3 年 5 月 20 日生 (満 30 歳) ※令和8年4月1日時点          |
| 現 住 所 | 〒 ( 90X - XXXX )<br>〇〇市〇〇〇×丁目×番×号 〇〇マンション×××号室    |
| 連 絡 先 | 携 帯 : ( 090 ) XXXX - XXXX 自宅 : ( 098 ) XXX - XXXX |
| 緊急連絡先 | 連絡先 : ( 090 ) XXXX - XXXX 氏名 : 人事 花子 続柄 : 妻       |

満年齢の欄には、令和8年4月1日時点の情報を記入してください。

課名及び職名については那覇市ホームページ等に掲載している募集情報をご確認ください。

なお、特定の希望部署に記入がない場合は、人事課に設置している採用希望者の名簿に登載(最長6ヶ月間)いたします。

【希望部署記入欄】※那覇市ホームページにて、募集している課及び職名を確認のうえ記入してください。

|      |      |       |                                                                     |
|------|------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 希望部署 | 課 名  | 職 名   | 左記以外の部署でも希望しますか?                                                    |
|      | 〇〇〇課 | 〇〇事務員 | <input checked="" type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない |

希望職種への採用が無かった場合に、他部署の募集でも申し込む意思があるかの確認を行うための設問になります。

【学歴記入欄】※最終学歴を記入してください。

|       |             |                                                                                                      |                            |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 学校名称  | 学部・学科・専攻    | 卒業区分                                                                                                 | 在学期間                       |
| 〇〇〇大学 | 〇〇〇学部 △△△学科 | <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退<br><input type="checkbox"/> 卒業見込み | HXX 年 4 月から<br>HXX 年 3 月まで |

【職務履歴記入欄】※新しい順に記入してください。

| 勤務先名称等                                                                                                          | 業務内容(できるだけ詳しく)         | 在職期間                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 那覇市役所 〇〇部 〇〇課<br>正規・左記以外(週 30 時間 00 分勤務) <input checked="" type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外 | 各種申請受付、電話対応、入力作業、資料点検等 | RXX 年 9 月から<br>RXX 年 3 月まで |
| 株式会社 〇〇〇〇<br>(正務)・左記以外(週 37 時間 30 分勤務) <input type="checkbox"/> 行政機関 <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外   | IT分野に係るコンサルティング業務      | HXX 年 4 月から<br>RXX 年 7 月まで |
| 正規・左記以外(週 時間 分勤務) <input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外                                   |                        | 年 月から<br>年 月まで             |
| 正規・左記以外(週 時間 分勤務) <input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外                                   |                        | 年 月から<br>年 月まで             |
| 正規・左記以外(週 時間 分勤務) <input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外                                   |                        | 年 月から<br>年 月まで             |
| 正規・左記以外(週 時間 分勤務) <input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外                                   |                        | 年 月から<br>年 月まで             |
| 正規・左記以外(週 時間 分勤務) <input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> 上記以外                                   |                        | 年 月から<br>年 月まで             |

在職期間が直近のものから順に職務履歴の記入をお願いします。

週単位の勤務時間の定めない職につかっていた場合は、おおよそで構いませんので週当たりの平均勤務時間をご記入ください。

業務内容欄は、主にどのような業務に従事されていたのが確認出来るようご記入ください。

「する」を選択された場合は、人事課に設置している採用希望者の名簿に登載(最長6ヶ月間)いたします。

勤務希望地について特に希望される勤務地がない場合は、「那覇市役所本庁舎」および「その他」の両方にレ点を記入してください。

ご記入いただいた事項に誤り及び虚偽等がないこと、地方公務員法第16条各号に抵触しないことを最終確認いただいたうえで、氏名欄へお名前を自署してください。

※当該欄に記入いただく日付は表面の「申込日」以降の日付をご記入ください。

提出の際の注意点をご確認  
いただき、同意いた  
ける場合は申込書をご提  
出ください。