

入札説明書

令和8年6月15日に公告した下記案件の制限付一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、本書によるものとします。

本書を熟読の上、必要な手続きを行って下さい。

■ 入札に付する事項

- (1) 件名 : 令和8年度公立こども園パソコン等機器類賃貸借契約
- (2) 調達物品 : 別紙「令和8年度公立こども園パソコン等機器類賃貸借契約」に関する業務仕様書のとおり
- (3) 納入場所 : 那覇市役所本庁舎（こども教育保育課）、公立こども園18園
- (4) 賃貸借期間 : 令和9年1月1日から令和13年12月31日

■ 質問疑義照会書の提出

- (1) 提出期限 : 令和8年6月18日（木）午後1時まで（電子メールで提出）
- (2) 提出先 : 那覇市役所 こどもみらい部 こども政策課
E-Mail : KM-SEI001(at)city.naha.lg.jp
※「(at)」は「@」に変換したうえで、メール送信をお願いします。

■ 同等品確認申請書の提出

- (1) 提出期限 : 令和8年6月24日（水）正午
（平日午前9時～午後5時15分 ※正午～午後1時を除く）
- (2) 提出先 : 那覇市泉崎1丁目1番1号
那覇市役所本庁舎3階 こどもみらい部 こども政策課

■ 競争入札参加資格確認申請書の提出

- (1) 提出期限 : 令和8年6月29日（月）正午
（平日午前9時～午後5時15分 ※正午～午後1時を除く）
- (2) 提出先 : 那覇市泉崎1丁目1番1号
那覇市役所本庁舎3階 こどもみらい部 こども政策課

■ 応札明細書の提出

- (1) 提出期限 : 令和 8 年 7 月 6 日 (月) 正午
- (2) 提出先 : 那覇市泉崎 1 丁目 1 番 1 号
那覇市役所本庁舎 3 階 こどもみらい部 こども政策課
※提出がない者は入札に参加できません。

■ 入札の日時・場所

- (1) 日 時 : 令和 8 年 7 月 8 日 (水) 午後 1 時 30 分
- (2) 場 所 : 那覇市泉崎 1 丁目 1 番 1 号
那覇市役所本庁舎 3 階 (301AB 会議室)

1 入札参加資格

次に掲げる事項のすべてを満たす者でなければ入札に参加することができません。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定する者に該当しないこと。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者で、その事実があった後3年を経過しない者またはその者を代理人、支配人その他の使用人もしくは入札代理人として使用する者でないこと。
- (3) 市町村税を滞納していないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定に基づく更正手続き開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 公告日から入札執行日までの間に、本市から那覇市物品購入等入札参加資格審査及び指名選定要綱に基づく指名停止の措置を受けている期間がないこと。
- (6) 那覇市暴力団排除条例(平成24年那覇市条例第1号)第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員に該当しておらず、又は関係していないこと。
- (7) 那覇市内に本店、支店、又は営業所の所在があり、かつ、パソコン等機器の保守窓口が沖縄本島内に所在し、メーカーによるオンサイト保守が可能であること。
なお、本調達の商品を第三者を通して賃貸しようとしているものにあつては、当該商品を自ら賃貸できる能力を有するとともに、第三者をして賃貸借できる能力を有することを証明した者であること。この場合、保守については受注者が行うこととする。
- (8) 予定される第三者が、当該入札に参加しようとする複数の応札者間で重複していないこと。重複して申請している場合は、当該入札への参加を認めない。
- (9) 過去2年間に国又は地方公共団体との契約において、契約金額20,000,000円以上の契約を2回以上締結し、これらを全て誠実に履行した、あるいは履行中である者。

2 本件入札等に関する質問及び回答

- (1) 質問期限 : 令和8年6月18日(木)午後1時まで
- (2) 質問方法 : 「質問疑義照会書」(様式1)を電子メールで提出してください。
- (3) 提出先 : こどもみらい部 こども政策課
E-Mail : KM-SEI001(at)city.naha.lg.jp
※「(at)」は「@」に変換したうえで、メール送信をお願いします。
- (4) 回答 : 令和8年6月22日(月)までに、那覇市ホームページへ質問及び回答を掲載します。

3 同等品確認申請書の提出

本件は、業務仕様-別添1「パソコン等機器類仕様」の基準物品に基づく同等品入札ですので、基準物品に代えて入札に臨む場合は、「同等品確認申請書」(様式2)を提出してください。

- (1) 提出期限 : 令和8年6月24日(水)正午
(平日午前9時～午後5時15分 ※ただし、正午～午後1時を除く)
- (2) 提出先 : 那覇市泉崎1丁目1番1号
那覇市役所本庁舎3階 こどもみらい部 こども政策課
(直接持参により提出。郵送・FAX等による提出は不可)
- (3) 回答 : 令和8年6月26日(金)までに、那覇市ホームページへ回答書を掲載します。

4 入札参加資格の確認申請

上記「1 入札参加資格」に掲げる入札参加資格の有無についての確認を行いますので、本件入札への参加希望者は、次の提出書類を提出してください。

- (1) 提出書類 :

| | 資料名 | 備考 |
|---|------------------------|------------------------------|
| A | 競争入札参加資格確認申請書 (様式3) | |
| B | 契約実績証明書(様式4) | 契約書の写し等、実績を証明できる資料も添付してください。 |
| C | 提携リース会社予定報告書(様式5) | 自社リースを予定している場合は提出の必要はありません。 |
| D | 保守要件適合証明書(様式6) | 様式に加えて、以下の内 |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | <p>容について証明できる資料を添付してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・調達物品の保守拠点が沖縄県内にあること。 ・本市が要求する保守条件を満たすこと。 ・連絡体制表（本契約に係る窓口、保守対応窓口等を記載したもの） |
| E | 会社概要（様式7） | <ul style="list-style-type: none"> ・那覇市物品購入等入札参加資格者名簿に登録をしているものは省略可。 |
| F | 誓約書（守秘義務）（様式8） | |
| G | 誓約書（暴力団等）（様式9） | |
| H | 使用印鑑届（様式10） | |
| I | 印鑑証明書 | |
| J | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） | |
| K | 市町村税納税証明書（滞納のない証明書） | |
| L | 消費税納税証明書（滞納のない証明書） | |
| M | 財務諸表 | |

- (2) 提出期限 : 令和8年6月29日（月）正午
（平日午前9時～午後5時15分 ※ただし、正午～午後1時を除く）
- (3) 提出先 : 那覇市泉崎1丁目1番1号
那覇市役所本庁舎3階 こどもみらい部 こども政策課
（直接持参により提出。郵送・FAX等による提出は不可）
- (4) 入札参加資格の確認結果については、各申請者に「競争入札参加資格認定通知書」、又は「競争入札参加資格不認定通知書」を令和8年7月1日（水）までに担当者宛にメールにて通知します。 ※原本は入札当日に手渡し又は郵送します。
- (5) 申請書を提出期限までに提出しない者、及び入札参加資格がないと確認された者は、入札に参加できません。
なお、入札参加資格があると認められた者であっても、確認結果の通知後に入札資格を欠く事項等が判明した場合は、その確認結果を取り消します。
- (6) その他

- ① 上記申請書の作成、提出に係る費用は、申請者が負担して下さい。
- ② 提出された申請書を入札参加資格の確認以外には申請者に無断で使用しません。
- ③ 提出された申請書は返却しません。
- ④ 提出期限後における申請書の差し替え、再提出は認めません。

5 応札明細書の提出

上記「4 入札参加資格の確認申請」において、認定の通知があった者で入札に臨む場合は、「応札明細書」(様式 11)を提出してください(メーカー及び機器の型番を記述すること。カタログ添付のこと)。

- (1) 提出期限 : 令和 8 年 7 月 6 日 (月) 正午
- (2) 提出先 : 那覇市泉崎 1 丁目 1 番 1 号
那覇市役所本庁舎 3 階 こどもみらい部 こども政策課
(直接持参により提出。郵送・FAX等による提出は不可)
※提出がない者は入札に参加できません。

6 入札及び開札

- (1) 入札保証金
那覇市契約規則第 8 条第 1 項第 2 号により、納付を免除します。
- (2) 入札
 - ① 入札参加者は、仕様書等を熟読のうえ、入札しなければなりません。
 - ② 入札参加者は、所定の「入札書」(様式 12)に必要事項を記入し、記名押印するものとします。また、金額の記入は算用数字を使用し、金額の前に「¥」を記入し提出してください。押印は、印鑑登録届出印を使用してください。
 - ③ 入札金額は、消費税を含まない金額を記載してください。
 - ④ 入札は代理人により行わせることができます。この場合は、所定の「委任状」(様式 13)に必要事項を記入し、当該入札執行前に入札執行者に提出してください。委任状のない入札は、無効となります。委任状には、印鑑登録届出印と代理人の印を押印し、入札書には、委任状に押印した代理人の印と同一の印を使用してください。
 - ⑤ 入札参加者又はその代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理をすることはできません。
 - ⑥ 入札参加者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。
 - ⑦ 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年

法律第 54 号) 等に抵触する行為を行ってはいけません。

- ⑧ 入札参加者は、入札にあたっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければなりません。また、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはいけません。
- ⑨ 郵送による入札は認めません。
- ⑩ 入札執行回数は、3回（初度の入札を含む）までとします。

(3) 開札

- ① 開札は、入札の終了後直ちに入札参加者、又はその他の代理人の面前で行います。ただし、入札参加者、又はその代理人が開札の場所に出席できないときは、当該入札事務に関係のない職員を開札に立ち合わせます。
- ② 入札の当日出席しなかった者、又は入札書提出時刻に遅刻した者は、失格とみなします。

(4) 入札の無効

次の事項に該当する場合は、その者の入札を無効とします。

- ① 入札参加資格を有しない者が行った入札
- ② 委任状を持参しない代理人が行った入札
- ③ 日付を欠く入札、又は入札の年月日と合わない入札
- ④ 記名押印（代表者は印鑑登録届出印、代理人の場合は代理人の印（認印可））を欠く入札
- ⑤ 入札書の表記金額を訂正した入札
- ⑥ 入札書に入札金額や¥マークの記載を欠く入札、又は当該金額が分明でない入札
- ⑦ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑧ 明らかに談合と認められる入札
- ⑨ 同一事項の入札について、他の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者が行った入札
- ⑩ その他入札に関する条件に違反した入札

(5) 再度入札

開札の結果、落札に至らない場合は、直ちに出席者（初度の入札参加者に限る。）で再度入札を行います。予め所定の入札書を複写しご準備ください。また、再度入札によっても落札に至らなかった場合には、入札を打ち切ることがあります。

(6) 落札者の決定

- ① 有効な入札書を提出した者で、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とします。
- ② 落札となるべき同価格で入札した者が2人以上いる場合は、直ちに当該入札者

にくじを引かせて落札者を決定します。この場合、当該入札者はくじを引くことを辞退することはできません。くじを引かない者があるときは、これに代わって、当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせます。

③ 落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、その他の者のうち、最低金額をもって入札した者を落札者とすることができます。

④ 再度入札を行っても落札者がいない場合は、地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 8 号の規定に基づき、随意契約ができるものとします。

(7) 入札結果の公表

落札者があるときは、その者の落札者名及び金額を、落札者がいないときは、その旨を開札に立ち会った入札者に公表します。

(8) 入札の中止等

不正な入札が行われるおそれがあると認められるとき、又は災害その他やむを得ない理由があるときは、入札を中止、又は入札期日を延期することがあります。

(9) 入札執行の公開

入札の執行は公開により行います。

7 落札決定の取消

落札決定後において、該当落札者が無効の入札を行っていたことが判明した場合には、落札決定を取り消します。

8 契約保証金

市と契約を締結する者は、契約金額の 100 分の 10 以上に相当する額の契約保証金を納付すること。ただし、那覇市契約規則第 30 条に該当する場合は免除する場合があります。

9 その他

(1) 落札者は、落札の通知を受けた日から 7 日以内（土日祝日を除く）に契約に必要な関係書類等を提出しなければなりません。ただし、市長が認めた場合はこの限りではありません。

(2) 契約の手続きにおいて使用する言語および通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(3) 入札参加者は、地方自治法（昭和 22 法律第 67 号）、同施行令（昭和 22 政令第 16 号）、那覇市契約規則（平成 26 年那覇市規則第 59 号）その他の関係法令を熟

読し、それらを遵守してください。

- (4) 申請書に虚偽の記載をした場合においては、指名停止の措置を行うことがあります。

10 問合せ先

〒900-8585 那覇市泉崎1丁目1番1号 那覇市役所本庁舎3階

那覇市 こどもみらい部 こども政策課 こども施設グループ

担当：宮里、木下

電話：098-861-2110 FAX：098-917-0106

E-Mail：KM-SEI001(at)city.naha.lg.jp

※「(at)」は「@」に変換したうえで、メール送信をお願いします。