

「令和8年度小中学校印刷機賃貸借契約」仕様書

1 賃貸借期間 令和8年8月1日～令和13年7月31日（60月）

2 設置期限 令和8年7月31日

※上記までに設置のうえ正常に稼動することを確認すること。

3 設置場所 「契約書（案）」参照

4 入札方法

(1) 入札金額は、印刷機19台の賃貸借期間に係るリース料、搬入、設置、設定費用および契約期間満了（または契約解除）後の撤去費用など、全ての費用を含めた一式の費用を賃貸借期間（60月）で等分した月額リース料とする（消費税及び地方消費税含まない）。

(2) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税等相当額（100分の10に相当する金額）を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）を落札価格とする。

※契約時の総賃貸借金額＝落札価格×60月

5 契約方法 本市・落札業者との2者、または本市・リース会社・落札業者との3者によるリース契約とする。

6 仕様

○A3版対応デジタル両面印刷機 16台（小学校11台・中学校5台）

○A3版対応デジタル印刷機 3台（小学校2台・中学校1台）

(1) 画像解像度：読み込み解像度：300dpi×600dpi以上

書き込み解像度：300dpi×600dpi以上

(2) 原稿サイズ：A3サイズ

(3) 用紙サイズ：はがきサイズ（最小）～A3サイズ（最大）

(4) 印刷面積：A3サイズ

(5) 印刷速度（プリント速度）：ハイスピード（トップ）モード 150枚/分以上

(6) 自動原稿送り装置（ADF）付

(7) テープソーター機能付

(8) 画用紙・封筒等の印刷ができること。

- (9) USBメモリから出力可能であること（※LANでの代用は不可とする）。
- (10) A4ドラムを1本（単色）付属すること。
- (11) 現行機種であること。
- (12) 本仕様書を満たすために機能上必要なオプションは装備すること。
- (13) 本仕様書に記載されていない事項でも、機能上必要なものは装備すること。

7 そ の 他

- (1) グリーン購入法に適合していること。
- (2) エコマークの認定を受けていること。
- (3) 国際エネルギースタープログラムに適合していること。
- (4) マスター及びインク（ブラック）をつけて、設置後すぐに使用できる状態にすること。
- (5) 耐震対策を講じること（キャスター部取付けタイプとし、1台に2個を取り付けること。）
- (6) 設置後、学校の教職員に操作方法についての説明を行うこと。
※両面印刷等の簡単な手順書を作成して学校に配付すること。
- (7) 故障・不具合が発生した場合には、学校及び学務課からの電話連絡等により認知後、速やかに技術員を派遣し、修理・復旧にあたること。
- (8) ステッカー等により、リース期間・保守業者名・連絡先・リース物品である旨等を明記すること。
- (9) 設置後の写真をA4用紙にプリントアウトし学務課へ提出すること。
- (10) 納品後、1年間はメーカー保証とすること。