

資料1 指定管理料等(過去実績)

記載額は過去の実績を参考として示したものであり、本提案における指定管理料の上限額を示すものではありません。また、自主事業に係る収支は含んでいません。

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	
指定管理	収入	指定管理料	27,686,000	27,686,000	27,686,000
		入園料、利用料金	12,517,293	17,362,757	20,108,065
		飲食店(電気料金含む)	5,598,319	5,974,598	7,454,938
		収入合計	45,801,612	51,023,355	55,249,003
	支出	賃金	15,026,630	17,916,040	19,117,043
		消耗品費	1,007,795	816,990	1,651,018
		光熱水費	3,300,796	3,003,669	3,450,320
		委託料	24,049,045	28,212,568	27,824,363
		その他(印刷、手数料等)	3,763,495	3,460,037	5,387,368
		支出合計	47,147,761	53,409,304	57,430,112

資料2 福州園利用状況

○福州園入園料（令和8年4月時点）

営業時間	料 金
昼(9～18時)	大人200円、小人100円
夜(18～21時)	大人300円、小人150円

※団体割引有、小学生未満は無料

※水曜は定休日

○入園者数の推移

年 度	入園者数
平成28	63,764
平成29	60,196
平成30	54,456
平成31	48,574
令和2	14,340
令和3	—
令和4	58,364
令和5	81,878
令和6	97,744
令和7	114,633

※再整備工事のため、令和3年度は休園

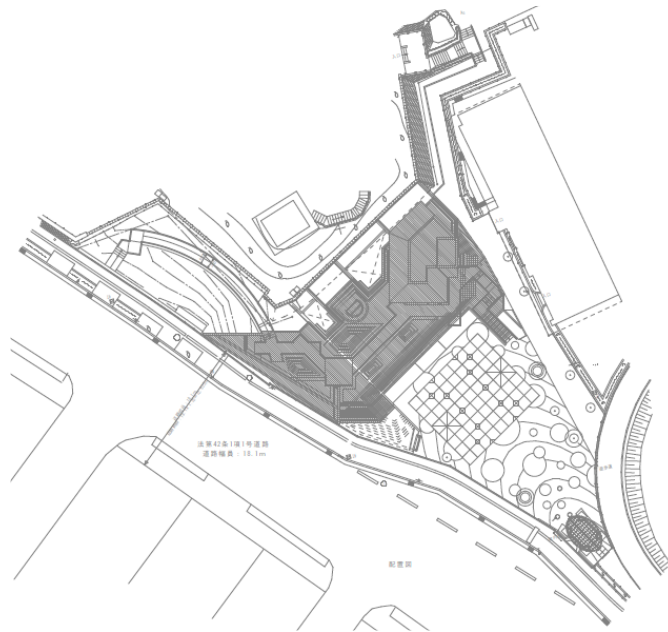
資料3 貸与備品一覧

備品番号	品名	取得年月日	規格
376032	0102 片袖机	H. 28. 3. 3	トキ/CZR-126CBBJ-9W9
376033～376034	0102 片袖机	H. 28. 3. 3	トキ/CZR-106CBBJ-9W9
376039～376040	0104 並机その他	H. 28. 3. 3	トキ/THY-154LX-W9 折りたたみテーブル
376041～376044	0104 並机その他	H. 28. 3. 3	トキ/TTG-184S-W9 折りたたみテーブル
376069～376070	0104 並机その他	H. 28. 3. 3	リバー/S・CG-826・T・B ガーデンテーブル
376095～376098	0104 並机その他	H. 28. 3. 3	弘益/AL-F90RT (AL) ガーデンテーブル
376035～376037	0202 回転椅子	H. 28. 3. 3	トキ/KT230JDM-W9Q6T1
376038	0203 折りたたみ椅子その他	H. 28. 3. 3	トキ/KLC-955GBZ5W8Q6
376045～376068	0203 折りたたみ椅子その他	H. 28. 3. 3	トキ/KKA-360-Z9W4
376071～376094	0203 折りたたみ椅子その他	H. 28. 3. 3	アダル/ARA・WH ガーデンチェア
376107～376108	0203 折りたたみ椅子その他	H. 28. 3. 3	リバー/S・SM-104-DF-23 ロビーチェア
376644	1701 ガスコンロ	H. 28. 3. 25	ガスレンジ RGR-1565C 5口 61.0kW
376641	1704 炊飯器その他	H. 28. 3. 25	製氷機 IM-230DM-1-STCR
376642	1704 炊飯器その他	H. 28. 3. 25	食器洗浄機 JWE-580UB 大皿16枚/ラック
376643	1704 炊飯器その他	H. 28. 3. 25	冷凍冷蔵庫 HRF-150ZFT3-6D
376645	1704 炊飯器その他	H. 28. 3. 25	冷蔵ショーケース RTS-120SNB2
376646	1704 炊飯器その他	H. 28. 3. 25	冷凍冷蔵庫 RFT-180SNF
108928	2201 脚立	H. 18. 4. 1	不明
107689	0203 折りたたみ椅子その他	H. 18. 4. 1	車いす
107690	0203 折りたたみ椅子その他	H. 18. 4. 1	車いす
108205	0301 保管庫	H. 4. 9. 8	125-3400
108207	0301 保管庫	H. 4. 9. 10	542-1330
108204	0303 ロッカー	H. 4. 9. 8	302-3460
82	0304 レターケースその他	S. 62. 3. 27	展示ケース (A-1タイプ)
83	0304 レターケースその他	S. 62. 3. 27	展示ケース (A-1タイプ)
108206	0304 レターケースその他	H. 4. 9. 8	48型
108470	1004 冷房機その他	H. 18. 4. 1	パナソニック製
200688	1102 メガホン	H. 20. 11. 13	TR-215

資料 4 文化交流施設管理範囲図

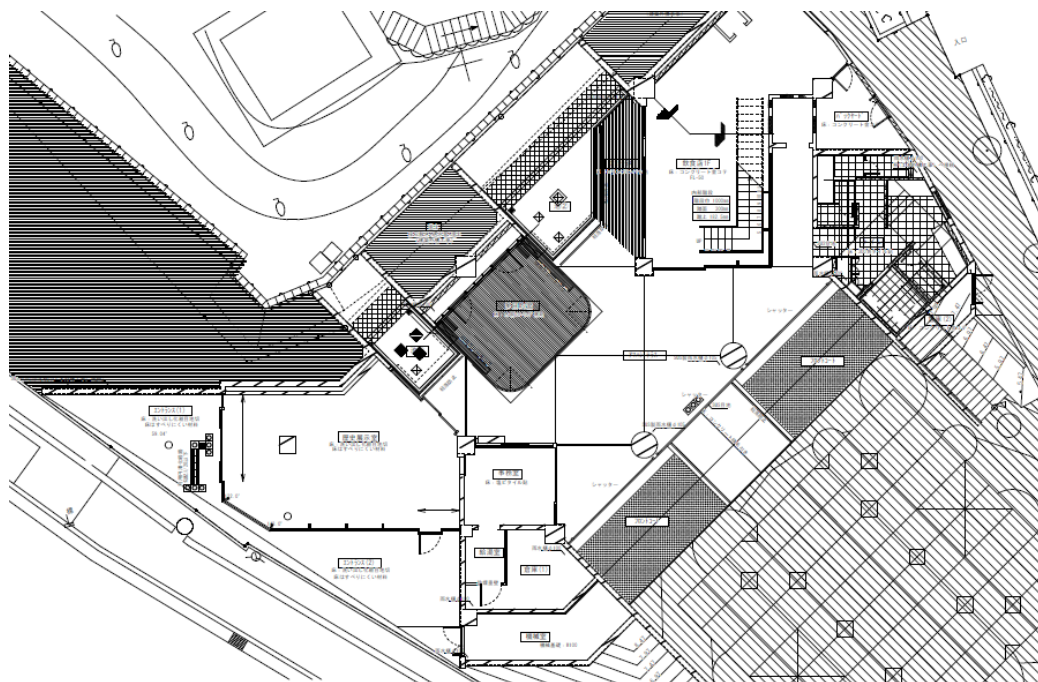


連携施設配置図

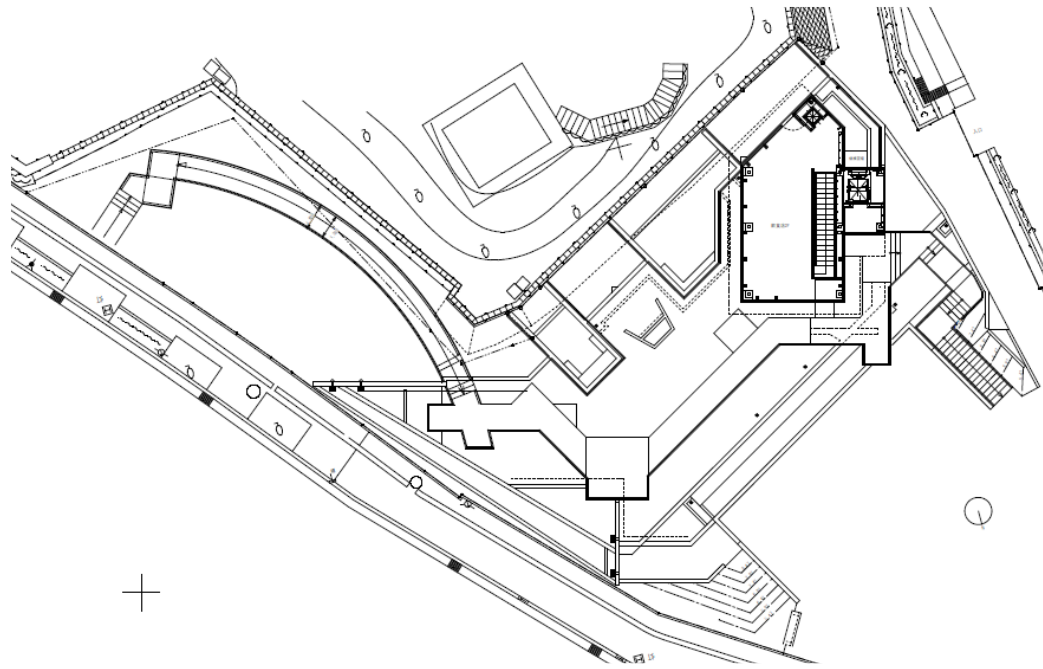


連携施設平面図

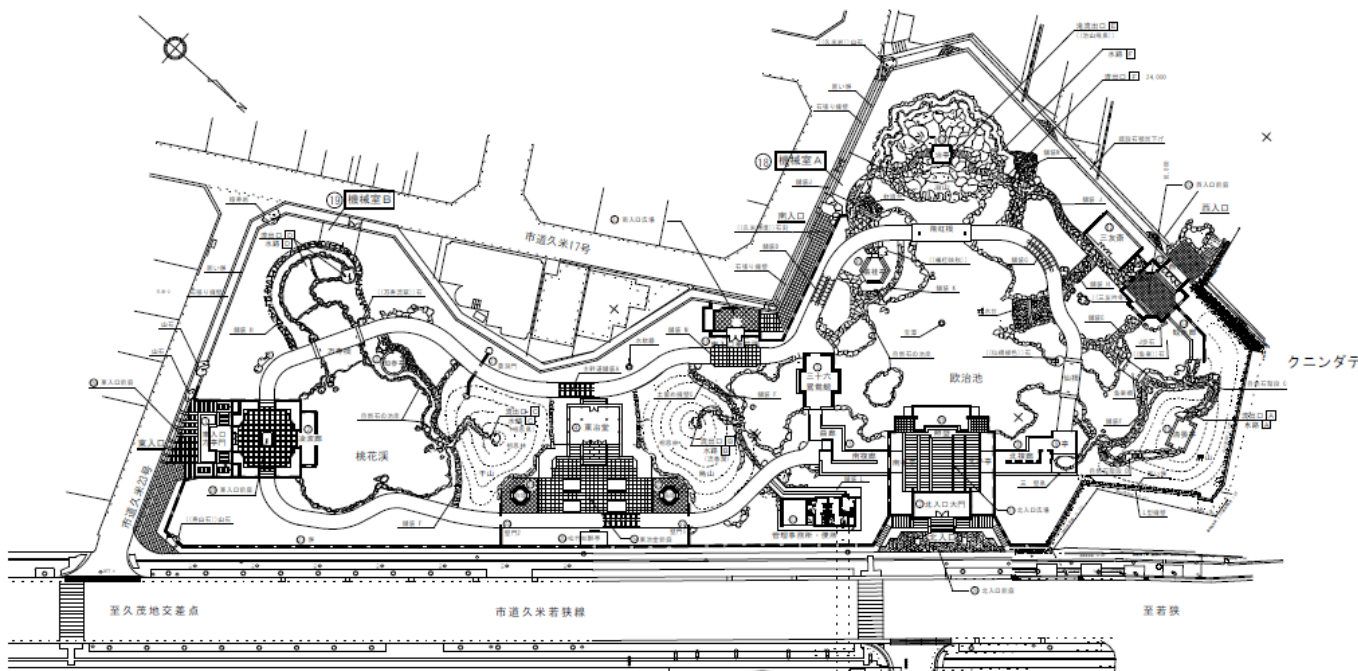
一階



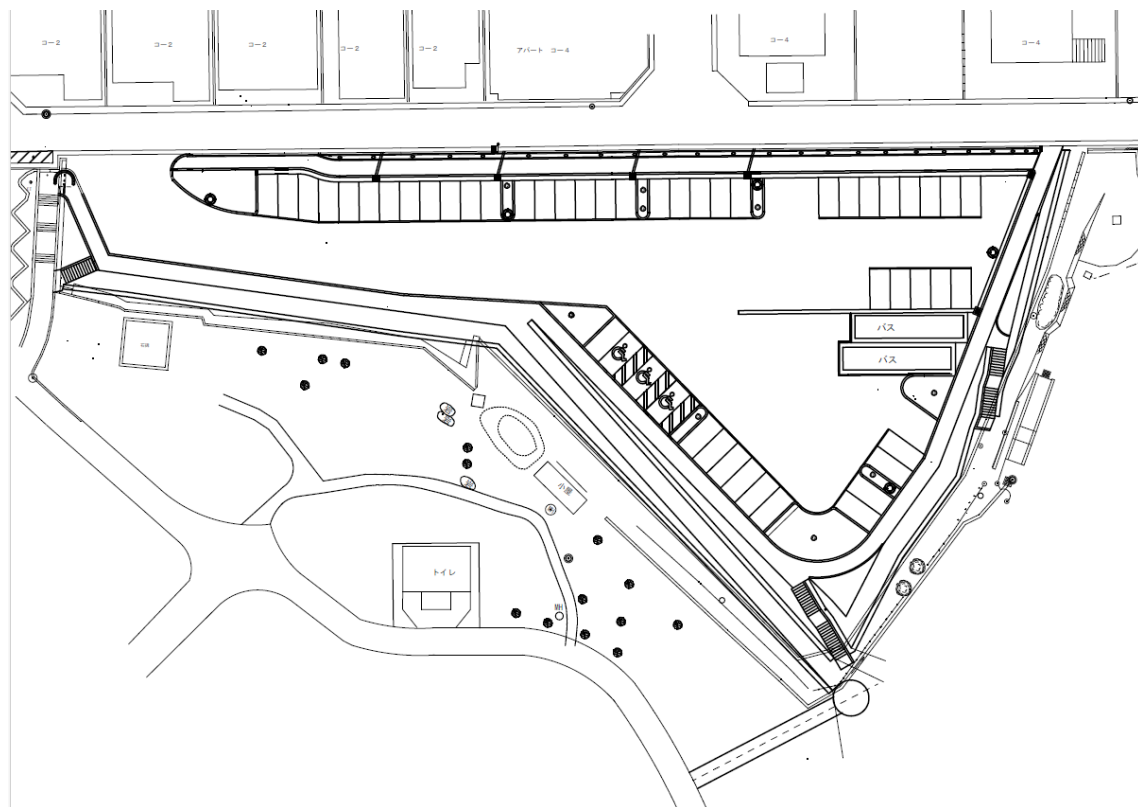
二階



福州園配置図



駐車場平面図



松山公園連携施設 展示工事取扱説明書

■久米の窓 フレーム

フレームの清掃方法

- ①少しの汚れやホコリは柔らかい布でやさしく拭いてください。
- ②ひどい汚れの場合は水に薄めた中性洗剤にひたした布をよく絞って拭き取り、乾いた布で仕上げてください。
クレンザー、シンナー、ベンジンでの洗浄、ふき取りは絶対におやめ下さい。
傷、破損の原因、表面の仕上りが変化する恐れがあります。

■久米ギャラリー

ケースの開閉方法

- ①ケースの1面が扉式になっています。
鍵穴がありますので鍵を差し込んで開閉を行ってください。

ケースの清掃方法

- ①少しの汚れやホコリは柔らかい布でやさしく拭いてください。
- ②ひどい汚れの場合は水に薄めた中性洗剤にひたした布をよく絞って拭き取り、乾いた布で仕上げてください。
クレンザー、シンナー、ベンジンでの洗浄、ふき取りは絶対におやめ下さい。
傷、破損の原因、表面の仕上りが変化する恐れがあります。

■周辺散策マップ

メンテ扉の開閉方法

- ①前面全体が扉式になっています。
鍵穴がありますので鍵を差し込んで開閉を行ってください。

注意事項

アクリル部分は乾いた柔らかい布でやさしく拭いてください。
クレンザー、シンナー、ベンジン、帯電防止剤等での洗浄、ふき取りは絶対におやめ下さい。
傷、表面の仕上りが変化してしまいます。

■久米テーブル

テーブルの清掃方法

- ①少しの汚れやホコリは柔らかい布でやさしく拭いてください。
- ②ひどい汚れの場合は水に薄めた中性洗剤にひたした布をよく絞って拭き取り、乾いた布で仕上げてください。
クレンザー、シンナー、ベンジンでの洗浄、ふき取りは絶対におやめ下さい。
傷、破損の原因、表面の仕上りが変化する恐れがあります。

■グラフィック部分取扱説明

ケースの清掃方法

- ①グラフィックはインクジェットによりプリントしたものです。
- ②表面汚れ防止、紫外線退色防止のためUVカットラミネートフィルム加工をしています。
- ③少しの汚れやホコリは柔らかい布でやさしく拭いてください。
- ④ひどい汚れの場合は水に薄めた中性洗剤にひたした布をよく絞って拭き取り、乾いた布で仕上げてください

那覇市松山公園連携施設
「久米の窓」

コンテンツ管理更新マニュアル

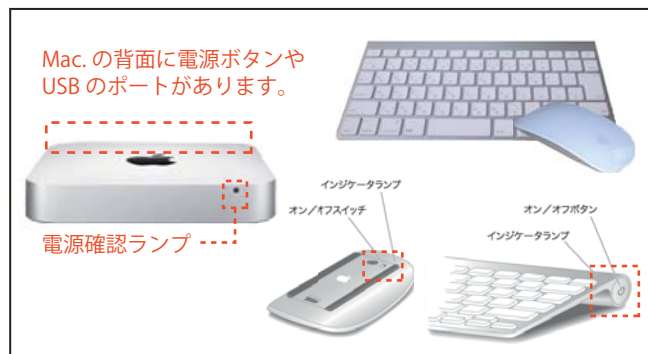
<目次>

1.管理アプリの起動のしかた	・・・01
2.新規作成	・・・02・03
3.編集・削除・表示設定	・・・04

2015年10月

株式会社トータルメディア開発研究所

1. 管理アプリの起動のしかた

Mac.mini
更新管理アプリ格納

①4台のモニタに表示しているコンテンツは WindowsPC となりますが、情報検索のデータは Mac.mini をサーバーとして格納されています。

通常は PC 画面がスリープ状態になっていますのでキーボードをタッチしてスリープを解除してください。

※キーボードとマウスはコードレスとなっていますので、もし操作できない場合は電源スイッチがオンになっているか確認してください。

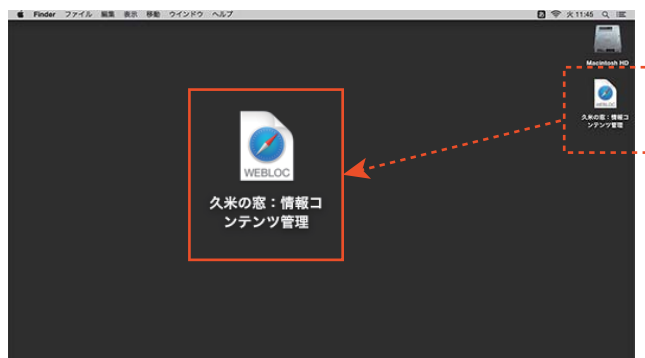
(1) ログイン画面



②通常は (2) のデスクトップ画面が表示されますが、PC 再起動時や起動初期状態では (1) の画面となりログインが必要となります。

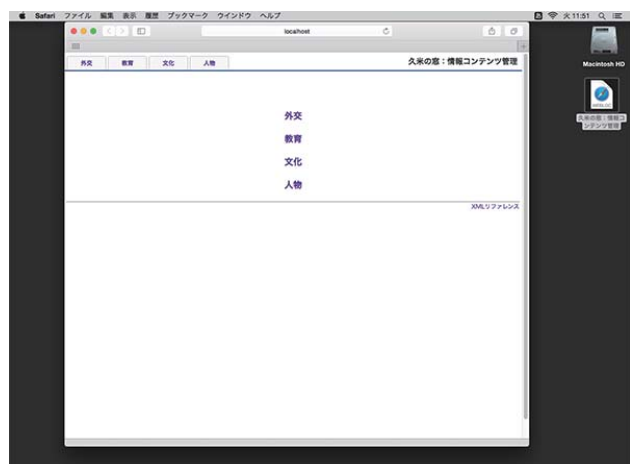
※デスクトップがログイン画面になっていた場合は、「kume」アイコンをクリックし、パスワードを「kume」と入力し (→) ボタンかキーボードの【return】でログインしてください。

(2) Mac.デスクトップ画面



③デスクトップ画面のアイコン「久米の窓：情報コンテンツ管理」をダブルクリックしてブラウザを立ち上げてください。

(3) 「久米の窓：情報コンテンツ管理」メニュー画面



④管理画面展開

※管理画面を終了させる場合はキーボードの【command】+【Q】を押してください。

2. 新規作成

(4) 情報入力画面 (画像の登録)

④画像を登録

⑨画像【ファイルを選択】：画像を登録

【ファイルを選択】 ボタンをクリックして該当画像をアップロードします。画像を選択したら入力画面に画像が表示されます。

※Flash メモリから直接選択できます。

※画像サイズは横 640px× 縦 480px で表示されますので、登録画像は必ず指定サイズ以上の解像度の物をご用意ください。表示領域内で縦横何れかを基準に自動的にリサイズし表示されます。

⑩画像拡大リンク： チェックで解像度が大きい物は拡大設定可能

登録する画像素材が高解像度の物は拡大表示させることができます。
ボックスにチェックを付けると表示側で拡大ボタン (虫眼鏡) が表示されます。チェックが入ってない場合は拡大ボタンは非表示となります。

※拡大表示サイズは横 900px× 縦 1200px となりますので、この解像度以下の画像素材の場合は自動で引き延ばして拡大表示されるため、画質が粗くなります。このため極力指定サイズ以上の解像度でのアップロードをお薦めします。

(5) 情報登録画面 (画像表示・文字情報入力)

⑤画像キャプション・画像提供元を入力

⑪画像キャプション (和)：画像の日本語キャプションを入力
30文字まで入力可能です。

⑫画像キャプション (英)：画像の英語キャプションを入力
半角英数大文字の場合 80文字まで入力可能です。

⑬画像提供元 (和)：画像所蔵先を日本語で入力
30文字まで入力可能です。

⑭画像提供元 (英)：画像所蔵先を英語で入力
半角英数大文字の場合 80文字まで入力可能です。

※登録した画像を削除したい場合は該当画像横の「画像を削除する」項目にチェックを入れると瞬時に画像が消去されます。

(6) 登録内容確認画面 (プレビュー)

⑥登録内容確認画面 (プレビュー)

全ての情報を入力し終わったら、画面下か画面上部に表示された【確認】ボタンをクリックで、確認画面に遷移します。

ここで画像の確認や文字表示のチェックを行い、問題なければ【登録】ボタンを選択して情報を保存します。

※解説文はほぼこの段落通りに表示されますが、英語に関しては単語の長さにより、若干段落箇所が変わる場合もあります。

⑦登録完了

登録が完了すると【リストに戻る】ボタンが表示されます。クリックするとリスト画面へ戻ります。

※サムネール一覧の画像からもクリックで拡大確認できます
実際に表示される画像サイズが表示されます。

(7) 登録完了画面

登録ボタン (下)

登録ボタン (上)

3. 編集

(1) 【外交】 情報一覧画面 (編集)



①更新したい項目を選んで【編集】をクリックします。

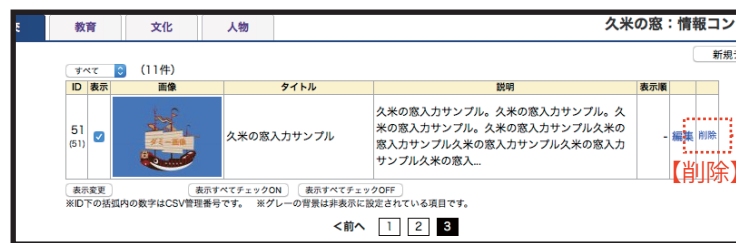
(2) 【外交】 情報編集画面



②情報を変更して【確認】→【登録】ボタンをクリックして修正情報を保存します。

4. 削除

(1) 【外交】 情報一覧画面 (編集)



①情報を削除したい場合は、情報一覧の【削除】をクリックします。

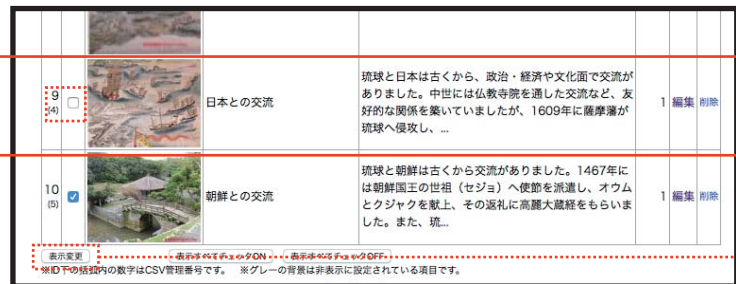
(2) 【外交】 情報削除確認画面



②問題なければ【OK】をクリックし、情報を削除します。
③「ID「××」のデータを削除しました。」の文言が表示されれば削除は完了です。

5. 表示・非表示の設定

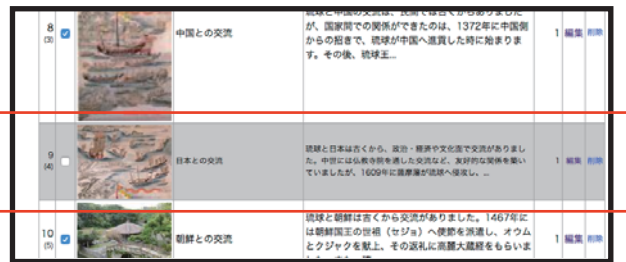
(1) 情報一覧画面



【表示変更】

①情報を非表示にしたい場合は、情報一覧で該当の□チェックボックスをクリックしてチェックを外し、画面左下の【表示変更】ボタンをクリックしてください。

(2) 情報の非表示設定画面 (情報一覧)



②□チェックを外した項目にグレーのマスクがかかり非表示設定となります。

(3) 情報の表示切り替え画面



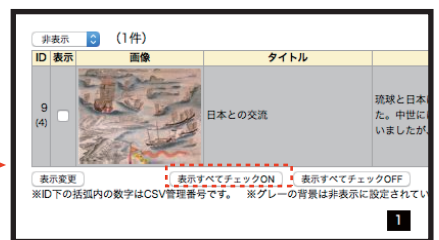
③デフォルトは「すべて」の情報が表示されています。プルダウンの▼で表示有効 (チェックされた情報のみ)、非表示 (チェックなし) でリストを絞り込みます。

(4) 情報の非表示設定画面



④「表示有効」をチェックするとチェックされている情報のみの一覧表示に切り替わります。

(5) 情報の非表示一覧画面



⑤「非表示」を選択すると非表示にしている情報のみの一覧表示に切り替わります。【表示すべてチェック ON】をクリックするとチェックを外した項目全てが一括でチェック ON となります。

松山公園連携施設 展示設計製作
映像音響機器ハード操作説明書

株式会社トータルメディア開発研究所

目 次

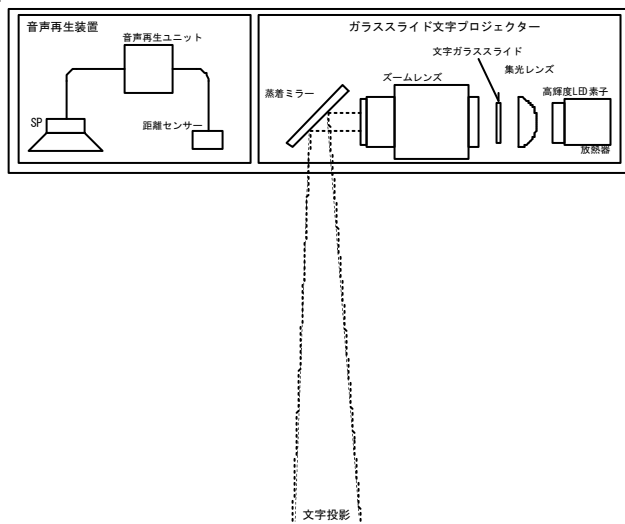
1. 伝播の光.....	2
2. 電源の操作.....	3
3. 保守項目.....	3
4. 久米の窓.....	5
5. 電源の操作.....	6
6. 保守項目.....	7

1. 伝播の光

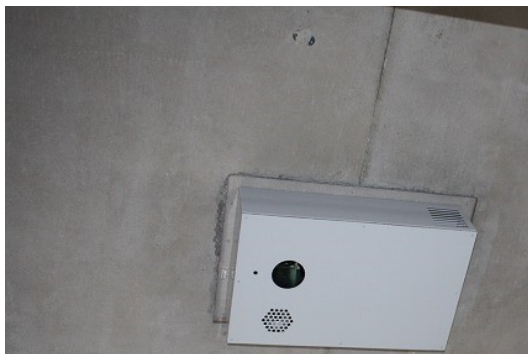
特注品のLED光源ガラススライド（ゴボ）文字プロジェクターにセンサーでの音声再生装置を内蔵した装置を天井に取り付けます。

天井に取り付けた装置の下に来るとセンサーが動作し予め設定した効果音や音声流れます。文字は常時点灯しています。

■機器内部



設置状態



投影状態



投影は 80cm の高にフォーカスを合わせています。

2. 電源の操作

事務所奥壁のスイッチ「アマハジテラス」を操作することで点灯、消灯ができます。



3. 保守項目

1. 長期間運用しない場合は内部にカビなどの発生が考えられますので運用開始までは2週間に1日程度電源を入れてください。
2. 冷却ファンが止まり機器内部の温度が80度以上になると投影が停止します。ファンの交換が必要です。保守連絡先までご連絡ください。
3. 音量調整方法及び音源の交換方法
化粧カバーを取り外すと下記となります。

MicroSD カード

音量調整つまみ



4. 音源の交換方法

化粧カバーを取り外すと下記となります。

次に電源を切ってください。

電源が入ったままカードを交換すると故障します。

MicroSD カード



MicroSD カードは一度押すと飛び出しますので引き抜いて交換してください。

5. フォーカス位置調整

化粧カバーを取り外すと下記となります。

レンズフォーカス調整リングを回すと調整できます。



納品時投影フォーカス位置 80cm の高に調整

※投影サイズは調整できません。

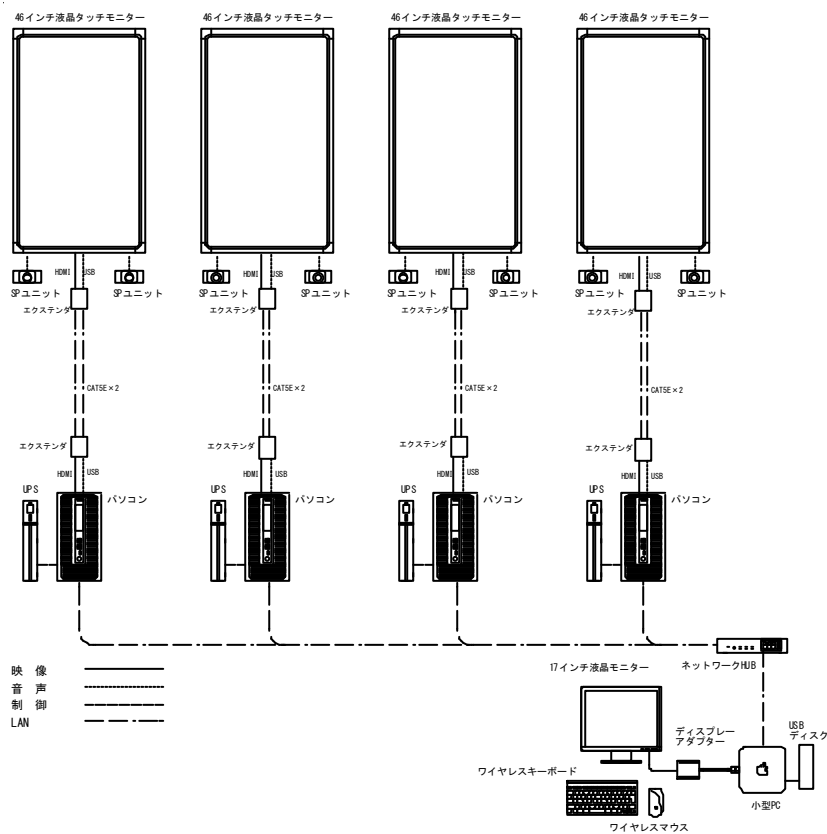
4. 久米の窓

4セットの縦型タッチパネルモニターUPS及び1台のサーバー情報更新用PCで構成されます。

待機画面は4台連動し画面表示します。

映像信号及びタッチパネル制御用USBは延長機器で延長されています。

■機器構成図



5. 電源の操作

電源を入れる場合は事務所奥壁のスイッチ「制御盤」「モニター」の順でスイッチを入れます。
2分ほどで運用可能となります。



電源を切る場合は「モニター」⇒「制御盤」の順でスイッチを切ります。
「制御盤」を切った時に機器を収納から「ピッ」「ピッ」と音がします。
これはUPSからの電源が切れたアラーム音です。
切ってから10秒後にパソコンは電源の自動でやり始めます。
60秒後UPSの電源も切れ「ピッ」「ピッ」の音も消えます。

※注意

長期間運用しない場合はUPSのバッテリーが消耗してしまい交換が必要になります。
「制御盤」のスイッチは入れたままで4台のパソコンの電源ボタンを押して切ります。
電源を入れる場合も各パソコンの電源ボタンを押して電源を入れます。



6. 保守項目

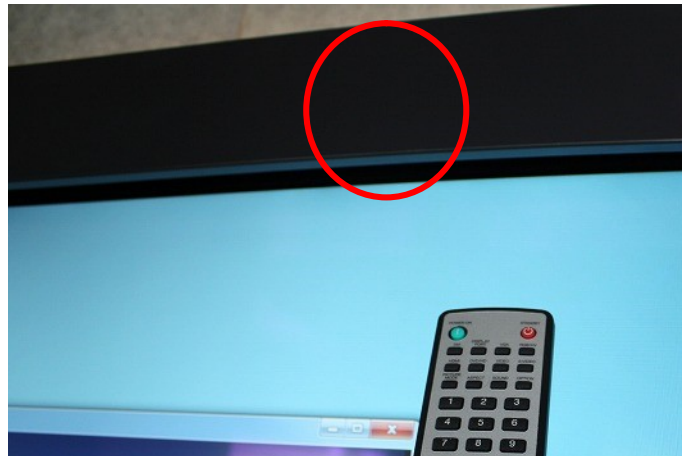
1. 音量調整方法

通常パソコン画面の音量調整にて調整できます。

モニターのリモコンでも可能です。

写真のように画面右上に向けて操作するとリモコンでの調整が可能です。

この場合音量を上げても音が出ない場合はパソコン画面の音量を確認してください。



2. UPS バッテリーの寿命は 4 年ですので定期的な交換が必要です。

UPS の環境設定画面

通信ポート検索	: 自動
待機時間	: 10 秒
外部コマンドライン	: なし
外部コマンド待機時間	: 0 秒
シャットダウンまでの時間	: 60 秒

3. モニター納入時設定

保護設定 パワーセーブ AUTO STANDBY : OFF

アドバンスオプション オーバースキャン : OFF

画面調節 アスペクト : 1:1

その他は変更なし

ハード機器不具合問い合わせ先
092-771-4443 株式会社エフスタジオ
導入時担当古森

資料6 維持管理特記仕様書

	大項目	中項目	小項目	備考
福州園	池・滝循環ろ過	循環ポンプ	運転時電流	
		ろ過機	ろ過剤の確認(圧力計確認)	
		ろ過ポンプ	圧力、動作状況、電気機器類の電流値等	
		薬剤投入等	次亜塩素、凝集剤(PAC)等の投入	
連携施設	ミスト噴霧	軟水装置	塩タンク塩補充 カートリッジフィルタチェック、取替	
		ポンプ	交換部品	
	池循環ろ過	ろ過機	バイオ浄化フィルタ洗淨 紫外線殺菌灯チェック、取替	
		ポンプ	交換部品	
	消防設備点検		外観機能点検・総合点検	
	エレベータ		保守(フルメンテナンス)	
	ダムウェータ		保守(フルメンテナンス)	