

令和8年度 AI・RPA を活用した業務の自動化推進事業業務委託  
仕様書

令和8年5月

那覇市企画財務部企画調整課DX推進室

## 1 業務名

令和8年度 AI・RPAを活用した業務の自動化推進業務

## 2 業務内容

### (1) 業務管理

本業務全体の管理を行うこと。スケジュールの作成、人員や工程の調整、課題やリスクの管理等を行い、業務の円滑な進行ができる体制を整えること。

### (2) 打合わせ

契約締結後速やかに、本業務のスケジュール、課題やリスク等を本市と受託者で共有することを目的とした打合わせを行うこと。その他、必要に応じて打合わせを行うこと。

### (3) AI-OCR 帳票定義の設定及びRPA シナリオの作成

以下の事項に留意し、帳票定義及びシナリオ作成（以下、「作成業務」という。）を行うこと。

- ① AI-OCR 帳票定義は「NaNaTsu AI-OCR with DX Suite」を用いて行い、RPA シナリオ作成はNTT データ社の「WinActor (ver7 以上)」を用いて行うこと。
- ② 本市が選定したシステム標準化移行に関連する業務（別表 1 参照）について、RPA 導入に向けたヒアリング、RPA 導入可否に関する評価を実施したうえでその結果を本市に提供すること。
- ③ シナリオ作成業務は、別表 1 に掲げる業務を想定しているが、システム標準化移行のスケジュール（別表 2 参照）により変動することもある。正式なシナリオ作成業務及び業務数については、本市と協議の上決定する。
- ④ ③で決定した業務について、作成業務を受託者が行うこと。また、作成したシナリオ等に修正が必要になった場合には、受託者において修正すること。なお、シナリオ開発に要するライセンスについては受託者において調達し、本委託業務の委託料に含むものとする。
- ⑤ 所管課職員立会いのもと、本番稼働に向けたテスト等を実施し、正常に動作することを確認すること。
- ⑥ シナリオごとに実行マニュアルを作成し、シナリオ等を実行する所管課職員へ処理手順及び実行手順について説明し、必要最低限のメンテナンスが可能となるよう指導すること。
- ⑦ 作成業務は、所管課の業務履行場で行うこと。

### (4) シナリオ運用・保守サポートおよび技術支援

- ① 市職員からのシナリオ動作の不具合やエラー解消等についての問い合わせに対応し、アドバイスやサポートを行うこと。また、苦慮する職員に対しては見本とな

るシナリオ提供や、受託者による現地サポートの実施など、円滑な運用・保守のための十分なサポートをすること。

- ② 業務の円滑化及び技術力向上を目的として、個別相談への対応、業務課題抽出の手法に関する助言、並びに実践的な技術支援を行うこと。また、必要に応じ、特定のテーマについて勉強会等を開催すること。このとき、受託者は、本業務における支援内容について必要に応じ関連資料を作成すること。
- ③ 運用・保守および技術支援に要する時間は、概ね 200 時間程度を目安とし、受託者は委託料の範囲で可能な限りより多くの支援を行うこと。なお、本業務における各種支援・勉強会等の実施に要するライセンス等（最大 20 ライセンス程度）については受託者において調達し、本委託業務の委託料に含むものとする。

(5) その他

- ① 本業務において作成したシナリオ及びプログラムに不具合があった場合や AI-OCR・RPA のアップデートがあった場合に対する対応は、以下のとおりとする。
  - (ア) 本業務期間中においては、市との協議のうえ、受託者は無償で対応すること。
  - (イ) 本業務期間終了後であっても、当該不具合が受託者の責に帰すべき事由（個々の開発要件との不一致やプログラムの誤り等、本来備わっているべき機能が欠けている場合）であり、かつ、本市において修正困難なものであることが認められる場合は、契約書の定めに従い、受託者の負担において修繕等を行うこと。
- ② 本業務の効果が期待されるものについて、積極的な提案をすること。

### 3 クライアントの PC スペック

(1) 作成・実行環境

OS	Microsoft Windows 10pro および Microsoft Windows 11pro
CPU	Intel Core i5 (相当)
メモリ	8.00GB または 16.00GB
ストレージ	256GB 程度

(2) ネットワーク

ネットワークの三層分離により、市のネットワークは基幹系（マイナンバー利用事務系）、LGWAN 系、インターネット系に分かれている。市の業務端末のほとんどが基幹系又は LGWAN 系であり、インターネットへの直接の接続はできない。

### 4 納品物

- (1) 業務完了報告書
- (2) 実施結果報告書（分析・結果記録の内容を含む）

- (3) マニュアル類
- (4) 勉強会・各種支援記録資料
- (5) その他資料

## 5 その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、本市と受託者が協議を行い、その解決を図るものとする。

別表 1

## AI-OCR 帳票定義の設定及び RPA シナリオの作成業務 一覧

NO	業務名 (シナリオ名)	業務内容 (シナリオ内容)	ノード数
1	非 OCR 納付書の書換え業務	書換業務を行うため、Excel ファイル (リスト) からシステムへ自動入力する。	148
2	一棟コード作成 (マンション)	マンションの一棟コード作成及び物件情報入力を行うため、Excel ファイル (リスト) からシステムへ自動入力する。	316
3	登録メモ削除	一括入力後に、そぐわないシステムメモを削除する。	79
4	地積調査	地籍調査対象筆のシステム台帳を空更新しメモを入力する。	160
5	同画地更新	システム台帳の同画地更新を行う。	97
6	受付入力本番用	償却資産の電子申告データを Excel からシステムへ自動入力する。	364
7	再入力用	償却資産の電子申告データを Excel からシステムへ自動入力する。	142
8	意見書入力 (PDF 取込・マスキング) 業務	意見書入力 (PDF 取込・マスキング) 業務	343
9	高額療養費登録・修正業務	高額療養費登録・修正を行う。	492
10	精神手帳業務の進達判定結果入力	進達結果データをシステムへ自動入力する。	300 程度見込
11	自立支援医療 (精神通院) 業務の進達判定結果入力	進達結果データをシステムへ自動入力する。	300 程度見込

別表 2

システム標準化移行のスケジュール

作業事項等	役割	備考	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
契約	市・優先交渉権者		■								
ヒアリング(予定)	市・受託者			■	■	■					
シナリオ作成	受託者			■	■	■	■	■	■		
シナリオ動作検証	受託者				■	■	■	■	■	■	
シナリオ本稼働	受託者								■	■	■
勉強会やスポット支援	受託者	※協議のうえ実施		適宜	適宜	適宜	適宜	適宜	適宜	適宜	適宜
運用サポート	受託者			■	■	■	■	■	■	■	■
標準化システム試行版	市			■	■	■	■	■			
標準化システム移行	市								■	■	■