

企画提案書作成要領

1 提案書構成及び記載事項

別紙3「提案書構成及び記載事項一覧」に基づき作成すること。

2 提案書様式等

(1) 形式

提案書はA4判片面印刷とし、原則として横置・横書・上綴じとする。

(2) 枚数

提案書は表紙、各種様式を除いて15ページ以内とする。

(3) 見積書

別紙1「令和8年厚生労働省告示第43号に基づく最高裁判決を踏まえた生活保護費追加給付業務委託仕様書」に示す業務項目ごとに記載すること。

(4) 書類の並び

書類の並びは、上から企画提案書（指定様式なし）、様式1「公募（プロポーザル方式）参加申込書」、様式5「見積書」の並びで揃えること。

なお、企画提案書に添付する様式1「公募（プロポーザル方式）参加申込書」及び様式5「見積書」は事前に提出済みのため、正本・副本ともに写しで構わない。

(5) 編綴

企画提案書等は1部単位でA4フラットファイルに編綴することとし、様式毎にタブを貼付すること。

3 資料等の取り扱い

カタログ等がある場合は、企画提案書とは別にバインダー等に綴じ、1部を提出すること。提案内容を説明する重要事項は、企画提案書にその旨記述すること。