

記入例

令和8年8月7日

那覇市長 宛

所在地 那覇市泉崎1丁目〇番〇号

商号または名称 株式会社〇〇

代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代表
取締役印

令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金 交付申請取下届出書

令和8年〇月〇日付け那覇市指令経商第0000号で補助金の交付決定通知のあった令和 年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金について、なはし外国人材受入環境整備支援助成金交付要綱第10条の規定に基づき、取下げをいたすため、下記のとおり届出をします。

記

交付決定通知の左上に記載されている日付と番号をご記載ください。

1. 助成金の額

金100,000円

2. 交付申請年月日

令和8年7月8日

3. 取下げする理由

〇〇〇〇〇・・・

事前に申請し承認を得る必要があることから、申請日よりも未来日にする必要がございます。

どのような事象(原因)が発生し、どのような理由から取下げをするのかご記載ください。

記入例

令和8年8月7日

那覇市長 宛

所在地 那覇市泉崎1丁目〇番〇号

商号または名称 株式会社〇〇

代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代表
取締役印

令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金

計画変更承認申請書

交付決定通知の左上に記載されている日付と番号をご記載ください。

令和8年〇月〇日付け那覇市指令経商第0000号で助成金の交付決定通知のあった令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金について、なはし外国人材受入環境整備支援助成金交付要綱第11条第1項の規定に基づき、計画変更について下記のとおり申請します。

記

変更の内容を簡潔にご記載ください。経費区分の変更の場合、「別紙経費算出内訳書参照」ご記載し、変更前と変更後の経費算出内訳書を添付する形でも問題ございません。

1. 変更の内容	・印刷製本費からチラシ作成費への振替 <変更前> ②需用費－印刷製本費(チラシ印刷): 20,000 円 ⑥広告宣伝費－チラシ作成費: 30,000 円 <変更前> ②需用費－印刷製本費(チラシ印刷): 0 円 ⑥広告宣伝費－チラシ作成費: 50,000 円
2. 変更を必要とする理由	当初の助成事業の計画作成時には、チラシ作成と印刷で別々の事業者へ依頼する予定であったが、チラシ作成事業者へ確認したところ、作成から印刷まで一貫で行う場合、低額かつ納期の短縮などのメリットが判明したため、周知期間を最大化するために経費区分の変更をしたい。
3. 変更が補助事業に及ぼす影響	事業内容に影響はない。

※経費の変更を伴う場合は、変更前と変更後を対比した助成事業に要する経費、助成対象経費及び助成金の配分額、経費の算出基礎が分かる書類を添付してください。

記入例

令和8年 10月 8日

那覇市長 宛

所在地 那覇市泉崎1丁目〇番〇号

商号または名称 株式会社〇〇

代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代表
取締役印

令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金 中止（廃止）承認申請書

令和8年〇月〇日付け那覇市指令経商第 0000 号で助成金の交付決定通知のあった令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金について、なはし外国人材受入環境整備支援助成金交付要綱第12条第1項の規定に基づき、事業中止（廃止）したいので、下記のとおり申請します。

記

交付決定通知の左上に記載されている日付と番号をご記載ください。

1. 事業中止（廃止）年月日

令和8年 10月 30日

事前に申請し承認を得る必要があることから、申請日より未来日にする必要があります。

2. 事業を中止（廃止）する理由

〇〇〇〇・・・

どのような事象(原因)が発生し、どのような理由から事業を中止(廃止)するのかご記載ください。

記入例

令和8年9月〇日

那覇市長 宛

所在地 那覇市泉崎1丁目〇番〇号

商号または名称 株式会社〇〇

代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代表
取締役印

令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金

事故報告書

交付決定通知の左上に記載されている日付と番号をご記載ください。

令和8年〇月〇日付け那覇市指令経商第 0000 号で助成金の交付決定通知のあった助成事業について、下記の事故が発生したので、なはし外国人材受入環境整備支援助成金交付要綱第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

どのような事象(原因)で、どのくらいの期間、助成事業にどのような影響があったのかをご記載ください。

1. 事故の内容及びその原因

令和8年9月〇日に実施予定であった〇〇イベントが、台風が発生し上陸したことにより、会場が使用不可で当日の開催ができなかった。会場の管理事業者と調整し、令和8年12月〇日の開催見込みがたったことから、3ヶ月程度遅延が生じた。

2. 現在の進捗状況

〇〇イベントの内容やプログラム等は確定しており、日程が決まれば実施ができる状況となっている。

3. 現在までに要した経費

「別紙経費精算書」参照

4. 事故に対する措置

「いつ」に「どのような対策」を行ったのかをご記載ください。

令和8年9月〇日に会場の管理事業者と、助成事業期間内でできないか調整を行った。しかし、すでに他の予約等で会場が埋まっており、令和8年12月〇日しか空きがなかった。

5. 補助事業の遂行及び完了の予定

令和8年12月〇日にイベントを開催できる予定で、令和8年12月〇日に事業完了予定。

事業の遂行がいつまでにできる予定で、いつ完了予定なのかをご記載ください

記入例

令和9年 2月 〇日

那覇市長 宛

所在地 那覇市泉崎 1 丁目〇番〇号

商号または名称 株式会社〇〇

代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代表
取締役印

令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金 実績報告書

令和8年〇月〇日付け那覇市指令経商第 0000 号で助成金の交付決定通知のあった助成事業を完了したので、なはし外国人材受入環境整備支援助成金交付要綱第 14 条の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

交付決定通知の左上に記載されている日付と番号をご記載ください。

1. 助成事業完了日 令和9年 1月 31日

2. 添付書類

- (1) 事業実績書（参考様式 3）
- (2) 経費精算書（参考様式 4）
- (3) 助成対象経費の支払いにかかる領収書等の証拠書類の写し
- (4) その他市長が必要と認める資料

事業が完了した日を記載ください。

3. 交付決定の額

交付決定通知に記載されている額をご記載ください。

(1) 交付決定額		金100,000円
(2) 精算額		金100,000円
(3) 差引 ((1)-(2))	(参考様式 4)経費精算額－補助金請求額の金額をご記載ください。	金0円

記入例

令和9年 2月 〇日

那覇市長 宛

所 在 地 那覇市泉崎 1 丁目〇番〇号

商号または名称 株式会社〇〇

代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代表
取締役印

令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金 請求書

令和8年〇月〇日付け那覇市指令経商第 0000 号により交付決定を受けた令和8年度
なはし外国人材受入環境整備支援助成金について、なはし外国人材受入環境整備支援助
成金交付要綱第 16 条第 2 項の規定に基づき、下記のと

記

交付決定通知の左上に記載されて
いる日付と番号をご記載くださ
い。

請求金額 金100,000円

振込先

金融機関名	〇〇銀行	〇〇支店
	農協	
	信金	
口座種類	普通・当座	
口座番号	0000000	
フリガナ	カブシカィシャ〇〇 ダイヤトリシマリヤク 〇〇 〇〇	
口座名義人	株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	

※通帳表紙とフリガナ・支店名・口座番号のある部分の写しを添付してください。

記入例

令和〇年 〇月 〇日

那覇市長 宛

所在地 那覇市泉崎1丁目〇番〇号

商号または名称 株式会社〇〇

代表者役職・氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代表
取締役印

令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金
消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書

令和8年2月〇日付け、那経商第0000号により額の確定通知があった令和8年度なはし外国人材受入環境整備支援助成金について、なはし外国人材受入環境整備支援助成金交付要綱第17条第1項の規定に基づき、下記の

助成金の額確定通知の右上に記載されている日付と番号をご記載ください。

記

- | | |
|--|-----------|
| 1. 助成金確定額 | 金100,000円 |
| 2. 助成金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 金0000円 |
| 3. 消費税額及び地方消費税額の確定に伴う助成金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 金0000円 |
| 4. 助成金返還相当額（3－2） | 金0000円 |

確定した仕入控除税額をご記載ください。