

市民生活安全課デジタル複合機賃貸借及び保守業務の仕様及び条件

1 契約期間及び納品期限

(1) 契約期間

令和8年7月1日から令和13年6月30日まで(60か月)

(2) 納品期限

令和8年6月30日

※当該期限までに納品し、令和8年7月1日から正常に稼働できるようにすること。

※搬入日、搬入方法等については、法制契約課の担当職員と調整すること。

2 履行場所

那覇市市民文化部市民生活安全課内

(那覇市泉崎1丁目1番1号 那覇市役所本庁舎1階)

3 物件の内容

モノクロデジタル複合機(以下「機器」という。) 1台

4 機器の仕様等

(1) 別表「機器の仕様」と同等以上の性能を有すること。

(2) 中古品でないこと。

(3) 「那覇市グリーン購入方針」の基準を満たす物であること。

①グリーン購入法に適合していること。

②待機電力、消費電力が少ないこと(エコマーク、国際エネルギースタープログラム(ver.2又はver.3))。

③紙の使用量を削減する機能が付いていること(両面・複数ページ印刷機能等)。

④古紙パルプ配合の再生紙に対応が可能であること。

4 機器の搬入及び撤去

(1) 契約の締結により機器を納品する際は、受注者の負担で搬入作業を行うこと。

(2) 契約期間の満了又は解除により契約が終了したときは、受注者の負担で機器の撤去作業を行うこと。

5 納品した機器に係る設定等

(1) 機器の納品に当たっては、機器の操作方法についての講習等を行うこと。

(2) 本市の指定するIPアドレス等の設定を行い、本市の指示に従ってネットワークに接続すること。

(3) 市民生活安全課内のパソコン(27台程度)にプリンタ及びスキヤナのドライバをインストールし、設定を行うこと。

(4) 機器でスキャンしたデータが、指定したパソコンに転送できるようにすること。

- (5) 契約期間中に市民生活安全課内のパソコンの増設又は入替えがあったときは、当該増設又は入替えがあったパソコンについて、前2号に掲げる作業を行うこと。

5 保守業務の内容

- (1) 定期点検及び整備を毎月行い、消耗品(トナー、ステープル、交換部品等をいう。以下同じ。)の供給等の必要性についても確認すること。
- (2) 消耗品の十分な供給体制を確保すること。必要と認められる場合は、予備の備付け、配送等により速やかに供給すること。
- (3) 使用済等で不要となった消耗品は、受注者の責任において回収し、迅速かつ適法に処理すること。
- (4) 機器に障害、故障等が発生した場合は、通報等により認知後1時間以内に対応を確立し、速やかに復旧に当たること。
- (5) 保守業務について再委託を行うときは、保守体制を明らかにする書面等を提出し、本市の承認を受けること。

6 その他

「市民生活安全課デジタル複合機賃貸借及び保守業務の条件及び仕様」に明記されていない事項であっても、契約履行上必要なものについては、法制契約課の担当職員の指示を仰ぐこと。

別表 機器の仕様

	仕様及び条件	詳細
1	デジタル複合機であること	
2	寸法(オプション含む)	1,400mm×900mm×1,200mm程度(幅員×奥行×高さ)
3	複写速度	A4 45枚/分以上 ファーストコピータイム 3.8秒以下
4	複写サイズ	最大A3～最小A5 手差給紙 最大A3～最小 官製ハガキ
5	読取り解像度	600dpi×600dpi以上
6	書き込み解像度	2400dpi×600dpi以上
7	複写倍率	25%～400%以上(1%単位)
8	給紙方式	4トレイ(1トレイ500枚以上)以上、手差しトレイ(80枚以上)
9	ソート機能	A3までのシフトソートが可能
10	混載原稿機能	原稿サイズが混載した原稿(A4、A3、B5、B4等)を原稿どおりのサイズ、縦横の向きで出力(プリントスキャン)できること。
11	白紙原稿除去機能	原稿から不要な白紙ページを自動で探知し、白紙を除いた出力(プリント、スキャン)ができること。
12	自動原稿送り装置	自動両面同時読取り原稿送り装置
13	両面印刷	B5～A3サイズの自動原稿送り装着され、自動両面印刷機能があること。

14	フィニッシャー (ステープル機能)	ステープル機能:最大ステープル枚数50枚以上、1箇所(手前、奥、斜め打)及び2箇所(平行打ち)、パンチ機能:2穴
15	ネットワーク機能 (プリンタ機能)	TCP/IPに対応。 <u>パソコンからネットワークを介して印刷できること。</u>
16	インターフェイス	USB2.0High-Speed,1000Base-T/100Base-TX/10Base-T (IEEE802.3準拠)に対応
17	対応OS	Windows11 pro 64bit 以上
18	出力フォーマット	PDF、JPEG、TIFFに対応
19	スキャナ機能	紙データをスキャン(カラー含む)してPDF(OCR機能付)、JPEG等一般的な形式で作成したスキャンデータを、クライアントPCのフォルダに転送できること。 <u>連続で80枚以上スキャンできること。</u>
20	FAX機能	宛先のワンタッチ機能付。スーパーG3対応。
21	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・複合機側からファイルサーバーまたはクライアントパソコンの任意の共有フォルダに対し直接スキャンデータを送信すること。 ・OCR テキスト付、暗号化、PDF データを生成可能な状態にすること。 ・PDF データのファイルサイズを圧縮し送信できること。その際にカラー/モノクロを自動判別可能なこと。 ・ページ印字付(ヘッダフッタへ交互に印字可能)ができること。 ・縮小レイアウトができること。 ・環境に配慮していること(再生プラスチック・バイオプラスチック使用、グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム、エコマーク等) ・本体のエラーやトナー情報を遠隔監視可能なシステムであること。 ・標準消費電力量(TEC値)が2.4Kwh以下であること。 ・納品が期日内に間に合わない場合は、代替品で納品までの期間対応する。 ・搬入設置料及び点検による取換部品(ドラム等)や消耗品(トナー・ステイプル針)は保守料金に含める

※ 製品は上記仕様と同等以上の性能を提供するものとする。

参考機種：FUJIFILM DocuCentre-V 4070