

令和 8 年度「那覇市議会会議録」印刷製本仕様書

1 印刷条件

- (1) 原稿 議会事務局からデータ(PDF形式)をUSBメモリ等媒体又はメールにより引渡し
- (2) 規格 A4判
- (3) 表紙 レザック 66(レモン) 紙厚 175 kg
- (4) 本文 グリーン購入法適合など多様な環境負荷に配慮した再生紙を使用すること。

(5) 合紙 色上質紙(中厚口)

(6) 製本

ア 無線綴とすること。

イ 中央下にページを印字すること。

ウ 定例会毎に 30 冊納品すること。

エ ウの納品の前に、議会事務局で最終チェックを行うため、原稿の引渡し日から 7 日以内(土曜日、日曜日及び祝日を含む)に 2 冊を仮納品すること。ただし仮納品はウの冊数には含まない。

オ 最終チェックにおいて印刷・製本の品質以外に原稿の誤りが見つかった際には、原稿の差し替えに対応すること。

(7) ページ数(実績)

ア 1冊当たりのページ数(令和7年度平均) 599 ページ

イ 年間発行予定ページ数(令和7年度合計) 2,397 ページ×30冊

ウ 令和7年度内訳

- ・1回目(令和7年1月臨時会・2月定例会分) 712 ページ
- ・2回目(令和7年5月臨時会・6月定例会分) 539 ページ
- ・3回目(令和7年8月臨時会・9月定例会分) 571 ページ
- ・4回目(令和7年11月定例会分) 575 ページ

(8) 納期

原稿の引渡し日から 14 日以内(土曜日、日曜日及び祝日を含む)とし、各定例会初日の前日(その日が閉庁日の場合は、直前の開庁日)までに納入するものとする。納期(令和8年度予定)は以下のとおり。

- ・1回目(令和8年2月定例会分) 令和8年5月29日(金)
- ・2回目(令和8年6月定例会分) 令和8年8月31日(月)
- ・3回目(令和8年9月定例会分) 令和8年11月26日(木)
- ・4回目(令和8年11月定例会分) 令和9年2月5日(金)

※臨時会がある場合、直後の定例会との合併号とする。

2 留意事項

- (1) 会議録発行において、発言取消しがあった場合の内訳は下記のとおりとする。
 - ・ 原本及び市長送付用 2 冊
(発言取消し部分を含め全文掲載)
 - ・ 閲覧用及び配布用 28 冊
(発言取消し部分は「×××」と伏せ字で掲載)
- (2) 会議録中の白紙(ページの表示なし)部分については、請求に含まない。
- (3) 再生紙使用を明示すること

(参考：環境ラベルや表示の例)

