

令和8年4月22日

那覇市地域防災計画改訂支援業務公募型プロポーザル募集に係る
質問への回答について

那覇市総務部防災危機管理課

那覇市地域防災計画改訂支援業務公募型プロポーザル募集に係る質問について、次のとおり回答します。

No	募集要項及び仕様書等の項目	質問内容と理由など	回答
1	6(3) 提出書類	押印様式について、様式1は本社印を押印し、様式4、5、6は支社印の押印との認識でよろしいでしょうか。	本社として参加表明する場合は本社印で、支社として参加表明する場合は支社印で統一してください。
2	6(3) 提出書類	提出書類について、提案書のみをファイリングするのではなく、①～⑪をファイリングしたものを2部提出するとの認識でよろしいでしょうか。(別紙2に記載あり)	お見込みのとおりです。
3	6(3) 提出書類	ファイリングについて、チューブファイルではなくフラットファイルでの提出でもよろしいでしょうか。(別紙2に記載あり)	フラットファイルでの提出も可とします。
4	【様式3】業務実施体制調書	①業務実績について、記載する実績の年数および件数の制限はありますでしょうか。【様式4】同様に令和5年4月1日～令和8年3月31日に完了した案件でよろしいでしょうか。 ②【様式3】については証明書類(契約書等)の添付は不要でよろしいでしょうか。	①実績の記載件数に制限はありません。対象となる期間についてはお見込みのとおりです。 ②【様式3】について、保有資格は証明書類を添付してください。業務実績は証明書類の添付は不要です。

5	【様式4】業務実績報告書	<p>①「業務実績」「同種業務実績」とともに5件以内の記載でよろしいでしょうか。</p> <p>②「同種業務実績」で防災関連業務として防災備蓄計画の業務を記載してもよろしいでしょうか。</p> <p>③「契約書等の写し」は、一般財団法人日本建設情報総合センターのテクリスに登録された「登録内容確認書（業務実績）」の写しでもよろしいでしょうか。</p>	<p>①「業務実績」は10業務以内の記載をお願いします。</p> <p>「同種業務実績」は5業務以内の記載をお願いします。</p> <p>②同種業務実績として構いません。</p> <p>③那覇市ではテクリスを導入しておらず、「登録内容確認書」の内容を確認できないため、「契約書等の写し」の提出をお願い致します。</p>
6	募集要項	<p>①提案事業者として、共同企業体（JV）での参加は可能でしょうか。</p> <p>②「連携協力事業者」で参加した場合、共同企業体と同様に構成企業として元請扱いになりますでしょうか。</p>	<p>①共同企業体（JV）での参加は想定しておりません。募集要項記載のとおり、提案事業者と連携協力事業者の2者以内の構成は認めます。</p> <p>②提案事業者との契約となるため、連携協力事業者は元請扱いとはなりません。</p>
7	【様式1】参加表明書	<p>大項目2「参加者の体制」に記載の「協力連携事業」とは、JVや再委託を指しますでしょうか。</p>	<p>共同企業体（JV）は該当しません。再委託を想定しております。</p>
8	仕様書	<p>①「那覇市防災会議、庁内関係会議等の運営補助業務」について各種防災会議が複数ありますが、それぞれの会議の役職はどのようになっていますでしょうか。</p>	<p>①仕様書5（3）</p> <p>ア：防災会議は市長を会長として、教育長、那覇市消防局長や消防団長などが委員となり構成されます。</p> <p>イ：防災会議幹事会は、防災会議委員の属する機関の職員のうちから市長が任命し、または指名することとなっております。</p> <p>※ア、イについては那覇市防災会議条例もご参照ください。参考に令和8年度の防災会議委嘱予定機関を別に掲載します。</p> <p>ウ：那覇市の部長級職員で構成されます。</p>

		<p>②各種会議は同日開催可能でしょうか。 (例：午前1回開催、午後1回開催)</p>	<p>エ：那覇市の課長級職員で構成されます。 オ：那覇市の女性職員等で構成されます。 ②それぞれの会議の性質から同日開催は厳しいと思われます。</p>
9	仕様書	<p>①「関係機関等へのヒアリング調査」について、防災機関等へのヒアリングについて、改定に関する団体に対するヒアリング調査は、おおよそ何団体くらいを想定されていますでしょうか。 ②各団体への連絡は、発注者が一報を入れたのちに、受注者にて日程調整をするなどの方法を想定しておくのが良いでしょうか。</p>	<p>①那覇市防災会議の委嘱予定機関以外で発災時に連携等が必要と思われる団体を示していただきたいので、ヒアリングの団体数については想定しておりません。 ※参考に令和8年度の委嘱予定団体のリストを掲載します。 ②現時点では受注者が連絡、日程調整を行うことを想定しております。</p>
10	仕様書	<p>・「業務報告書の作成」について、中間報告は、いつまでに、どの業務内容を取りまとめることを想定しておけば良いでしょうか。</p>	<p>中間報告について詳細なスケジュールは指定しておりません。提案書において工程案と内容を示してください。</p>
11	募集要項 6-(3)及び 【様式6】	<p>提出書類のつづり順について、募集要項6-(3)と【様式6】の記載に違いがあるが、どちらに合わせたらよいか。</p>	<p>募集要項6-(3)に記載の順で綴ってください。</p>
12	募集要項 6-(3)	<p>⑪の直近の市町村税の完納（滞納がないこと）を証明する書類について、那覇市に拠点を置いて1年を経過しないため、発行がされないのですが、どのように対応したらよろしいでしょうか。</p>	<p>税証明の基準日から1年以内に那覇市内に所在地を置いたことを確認できる書類（登記簿等）を提出してください。 税証明（滞納がないこと）は前所在地で発行されたもの、または本店が別にある場合は本店の所在地のものを提出してください。</p>