

## 第 6 次那覇市総合計画策定に伴う将来予測等支援業務委託

### に係る企画提案書作成要領

#### 1 提出書類

(1) 提出書類の名称

「第 6 次那覇市総合計画策定に伴う将来予測等支援業務委託に係る企画提案書」とする。

(2) 企画提案書の形式、制限枚数

企画提案書は A 4 判サイズ、横書き、カラー印刷、長辺綴じとし、ページ番号を付すものとする。枚数は表紙を除いて 8 ページ以内とする。

#### 2 企画提案のポイント

企画提案書の構成や記載事項、企画提案を求めるポイントについては下表のとおり。

構成		記載事項、企画提案を求めるポイント
1	実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務分担、取組体制等について簡潔かつ具体的に記載すること。</li> <li>・共同企業体の場合は、各々の役割等について具体的に記載すること。</li> </ul>
2	業務実施方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務を実施する際の基本的な考え方、特に重視する業務実施上の配慮事項等を簡潔かつ具体的に記載すること。</li> </ul>
3	業務スケジュールおよびフロー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各業務内容の時期（期間）および作業の流れが分かるように記載すること。</li> </ul>
4	未来シミュレーションの提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・AI 等の ICT 技術を活用した未来シミュレーションモデルを提案すること。</li> <li>・本市の地域特性や社会情勢等を適切に反映し、多角的な未来像を描出可能とする、論理的かつ妥当性の高いモデルを提案すること。</li> <li>・シミュレーション結果に対し、その背景にある因果関係や影響因子を、論理的に解釈・説明できる仕組みを提案すること。</li> <li>・業務の効果を高める取り組み等があれば提案すること。</li> </ul>
5	ワークショップの提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワークショップの実施手法、内容等について具体的に提案すること。</li> <li>・業務の効果を高める取り組み等があれば提案すること。</li> </ul>
6	成果報告の提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第 6 次那覇市総合計画策定に伴う市民会議等への報告の実施手法、内容等について具体的に提案すること。</li> <li>・業務の効果を高める取り組み等があれば提案すること。</li> </ul>

#### 【留意事項】

- (1) 企画提案書は1者1提案とする。
- (2) 企画提案書の提出期限を過ぎてから優先交渉権者を選定するまでの間の企画提案書の追加、変更及び削除は認めないものとする。
- (3) 企画提案等に要する費用は、全て参加者の負担とする。
- (4) 提出された書類は返還せず、本市の所有物とする。
- (5) 提出された書類は、提出した者に無断で当該プロポーザル以外の用に使用しない。