

別記様式

申請書類確認表（物品購入等）

| | | | |
|------------|-------|-----|-------|
| 商号又は 名称 | フリガナ： | 記入日 | 年 月 日 |
| | | | |

- ・申請要領に従って、次の書類を作成してください。
- ・様式番号順に並べ、個別フォルダーに左綴りにしてください。
- ・添付書類は、写しで構いません。「①印鑑証明書」のみ、原本を提出してください。

※太枠内のみご記入下さい。

| 申請書及び添付書類 | | 提出の要否 | | チェック項目 | 業者 確認欄 | 学校給食 課確認欄 | |
|-----------|------------------|------------------------------|--------------------------|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | | 法人 | 個人 | | | | |
| 別記様式 | 申請書類確認表（この表） | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 提出前に、右記欄にチェック欄に必ず☑を入れて確認してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式1 | 物品購入等入札参加資格審査申請書 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 日付は作成日を記入してください。書類を作成した担当者の氏名、電話番号も必ず記入してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式2 | 登録希望業種等 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 登録希望業種コード*及び業種名は、様式12の業種・種目一覧表の中から選択し、記入してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式3 | 取引実績表 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 登録希望業種（主に第一希望業種）における取引実績を記入してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式5 | 取扱品名（印刷業は不要） | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 取扱品名とメーカー名を記入してください。印刷業者は不要です。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式6 | 社屋（店舗）の写真等 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 委任先がある場合は、本社ではなく委任先の写真・所在地を記入又は貼付してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式9 | 誓約書 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 委任先がある場合でも、本社代表者の記入押印となります。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式10 | 委任状 | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 代表者以外の支店長、営業所長等に契約に関する一切の権限（見積り、入札、契約締結、代金請求等の権限）を委任する場合は、代表者からの委任状が必要です。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式11 | 使用印鑑届 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 使用印鑑とは、入札、見積、契約締結、代金請求等の行為に使用する印鑑のことでです。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 様式12 | 業種・種目一覧表 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 登録希望業種、種目に朱書きで○をしてください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 添付書類 | 法人・個人 (共通) | ① 印鑑証明書 <原本> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 2026年1月1日以降に発行されたもので原本が必要です。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | ② 市町村税納税証明書（滞納のない証明書）<写し可> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 2026年1月1日以降に発行されたものです。委任先があれば委任先での証明となります。個人事業者については住所地での証明となります。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | ③ 消費税納税証明書（滞納のない証明書）<写し可> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 2026年1月1日以降に発行されたものがが必要です。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | ④ 財務諸表(貸借対照表、損益計算書)<写し可> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | ⑤ 営業許可証明書等 <写し> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 登録希望業種に関し、許可、認可、届出等を要する場合に提出してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 法人のみ | ⑥ 定款 <写し> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 最新の定款を提出してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | ⑦ 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)<写し可> | <input type="radio"/> | <input type="checkbox"/> | 2026年1月1日以降に発行されたものがが必要です。現在事項全部証明書は不可。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 個人のみ | ⑧ 身分証明書（市町村発行）<写し可> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 2026年1月1日以降に本籍地の市町村から発行されたものがが必要です。運転免許証などのことではありません。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | ⑨ 登記されていないことの証明書（法務局発行）<写し可> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | 2026年1月1日以降に法務局から発行されたものがが必要です。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 組合 | ⑩ 官公需適格組合証明書 <写し> | <input type="checkbox"/> | | 官公需適格組合のみ必要な書類 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | ⑪ 組合員名簿 <写し可> | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

< 学校給食課 記入欄 >

| | | | |
|----|----|----|----|
| 受付 | 確認 | 入力 | 確認 |
| | | | |