

ウェブ手順の手引

本手引書は、「那覇市オンライン申請システム」内の『物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更）』の操作のおおまかな流れを、フォームの参考画面に沿って説明するものです。フォーム内の設問を部分的に抜粋しているため、すべての内容を網羅するものではありません。

なお、回答内容によって表示される設問が異なってくるため、参考画面と実際の操作時に表示される内容が異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

- 1 『物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更）』へのアクセス方法
- 2 はじめに
- 3 申請情報
- 4 本社情報
- 5 委任先（受任者）情報
- 6 希望業種について
- 7 営業概要について
- 8 提出書類データのPDFファイルの提出（アップロード）
- 9 入札案内メール配信について・最後に
- 10 申請内容の確認
- 11 申請の完了
- 12 PDFファイルの再ダウンロード・申請の取下げ方法
- 13 申請後の内容変更

1

『物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更）』へのアクセス方法

- (1) 下記のURLから「那覇市オンライン申請システム」にアクセスします。

URL : <https://lgpos.task-asp.net/cu/472018/ea/residents/procedures/apply/2/09740ba2-4d85-4f83-8b23-b2dc49b9c756/detail>

- (2) 【ログイン】をクリックしてください。

※登録がまだお済みでない場合は、【新規登録】から利用者登録をしてから、ログインしてください。

登録方法についてはヘルプをご参照ください。



ログイン画面

×

ログインID（メールアドレス） 必須

パスワード 必須

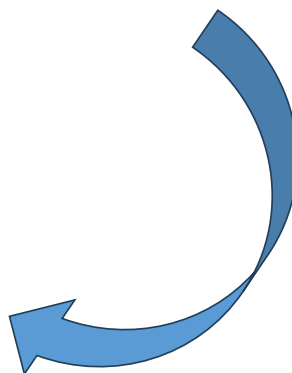
ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

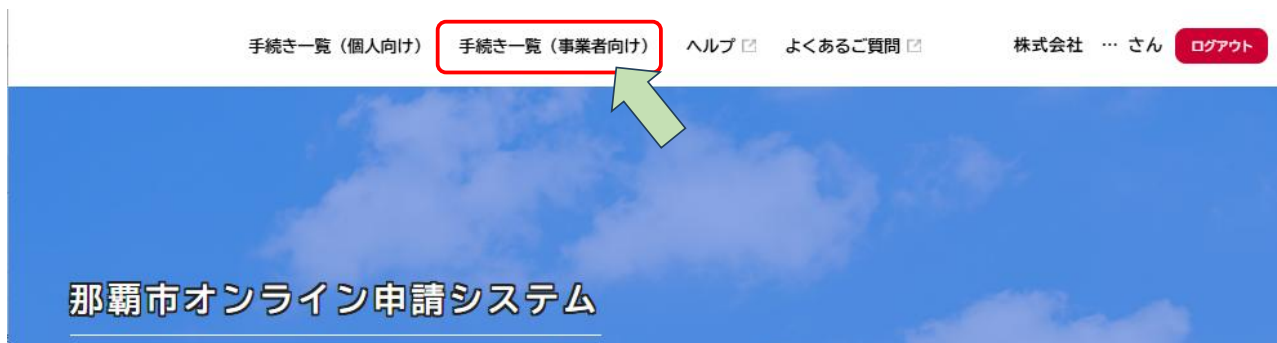
利用者の新規登録はこちら

他のアカウントでログイン

GビズIDでログイン



(3) ログイン後、手続き一覧（事業者向け）をクリックしてください。



(4) 【申請できる手続き一覧】が表示されるので、キーワード検索で「物品購入」と検索し、『物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム』を選択します。

①検索窓に「物品購入」と入力して、【検索】をクリック

キーワード検索

検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

暮らし・手続き
子育て・教育
税金
健康・福祉・医療・保険
衛生
消防・防災
妊娠・出産
開発・都市計画
イベント・講座
アンケート

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 94 件

条件をリセットして全件表示

10月6日（月）11：00～11：45 救命入門コース 【9月29日受付開始】 救急課

10月6日（月）14：00～17：00 普通救命講習3 【9月29日受付開始】 救急課

フォルダ 受付終了

キーワード検索

物品購入 検索

条件を指定して検索

カテゴリ 組織 利用者情報

暮らし・手続き
子育て・教育

手続き一覧（事業者向け）

該当件数 1 件

物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更） 法制契約課

②手続き一覧に『物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更）』が表示されるので、クリック

- (5) フォームの【内容詳細】が表示されるので、内容をご確認の上、ページ下部の【次へ進む】をクリックしてください。

内容詳細

物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更）

手続の概要

物品購入等の入札参加資格者の登録申請を2年に1回定期で行い、定期の審査を行わない年においては、追加登録申請の受付を行います。

本年度（令和8年度）は未登録業者の追加登録申請の受付年度となります。

また「追加登録」申請と併せて、既に登録済み業者向けに「登録業種変更」の申請も受付いたします。

申請手順

本フォームでのウェブ手続後（①）、②の書類郵送をもって申請となります。（①及び②必須）

※ ウェブ手続には事前に「那覇市オンライン申請システム」への利用者登録が必要となります。

① ウェブ手続：

本フォーム『物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更）』へ必要情報の入力をし、ウェブ提出が必要な書類をフォームにアップロードすることでウェブ手続完了となります。

手続が完了すると、入力内容が反映された郵送提出書類（PDFファイル）が作成されます。

※ウェブ提出が必要な書類はアップロード用に事前にPDFファイルへ変換し、準備しておく必要があります。

② 書類郵送：

①で作成された郵送提出書類のうち、提出が必要な書類を片面印刷し、その他郵送提出が必要な書類と合わせて郵送することで、申請が完了となります。

※提出必要書類の確認、郵送手順等の詳細は申請要領参照してください。

※①でフォームにアップロードした書類の郵送提出は不要です。

※①のウェブ手続のみでは申請完了しませんのでご注意ください。

【申請要領等の配布期間】

令和8年9月24日（木）～ 令和8年10月30日（金）

受付開始日

2026年10月1日 0時00分

受付終了日

2026年11月1日 0時00分

次へ進む >

あとで申請する

はじめに

確認事項 **必須**

令和9年度において、那覇市が発注する物品の購入、売払い、製造等の競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

また、入札参加資格認定後、登録された内容について情報を公表することに同意します。

選択解除

☐ 上記の内容に同意します。

①上記の内容を確認の上、○をクリックしてチェックを入れてください。

選択解除

☒ 上記の内容に同意します。

次へ進む >

②【次へ進む】を押すと、次のページに進みます。

保存してあとで申請する

< 戻る

必須

とある設問は、回答が必須項目となります。

入力（または選択）が無い場合は、次のページへ進む事ができません。

※漏れがある場合、右図のように赤字で表示されます。

選択解除

☐ 上記の内容に同意します。

確認事項を選択してください。

申請情報

申請区分 必須

新規申請であれば「追加申請（新規登録）」、既に資格の認定を受けていて、登録業種の変更を希望する場合は「登録業種変更」選択してください。

※この申請は追加の登録申請であり、既に登録（有効期間：令和8年4月1日から令和10年3月31日）されている場合は、改めて申請をする必要はありません（登録業種変更申請除く）。

選択解除

- ☐ 追加申請（新規登録）
☐ 登録業種変更

選択する項目によって、表示される設問が変わります。

※内容不備があれば再提出が必要となりますので、各設問の留意事項等の説明をお読みいただき、選択（入力）内容に誤りがないかご確認ください。

申請者区分 必須

該当するものを選択してください。

選択解除

- ☐ 法人
☐ 個人
☐ 組合

申請者所属 必須

申請手続きを行う方の所属（部署名等）を入力してください。

※所属がなければ「なし」と入力してください。

※行政書士が代理で申請を行う場合は、事務所名を入力してください。

申請者カナ氏名（書類作成者氏名）

申請手続きを行う方の名前を全角カナで入力してください。

※当課から問い合わせる際に対応可能な方の名前を入力してください。

姓（カタカナ）

ナハ

名（カタカナ）

タロウ

連絡用メールアドレス 必須

申請内容について確認の連絡を入れる場合があります。

※対応可能なメールアドレスを入力してください。

※行政書士が代理で申請を行う場合は、自身のメールアドレスを入力してください。

設問によっては、ユーザー情報（氏名、電話番号、メールアドレス等）が自動入力されます。
必要に応じ、変更してください。

メールアドレス

s-housei003@city.naha.lg.jp

メールアドレス（確認）

申請者の電話番号（ハイフンなし） **必須**

申請者の連絡の取れる電話番号（半角、ハイフンなし）を入力してください。
※基本的に連絡はメールになりますが、必要に応じ電話連絡させていただく場合があります。
※行政書士が代理で申請を行う場合は、自身の電話番号を入力してください。

0989513253

※【保存してあとで申請する】を押すと、入力した内容を一時保存できます。
一定時間無操作状態が続いたり、P Cがフリーズすると、保存していない入力情報は再度入力が必要となりますので、こまめな保存を推奨します。

【戻る】を押すと前のページに戻ることができます。

次へ進む



保存してあとで申請する



戻る

本社情報

商号または名称 必須

商号または名称を全角で入力してください。
 ※会社・法人形態（株式会社、一般社団法人等）と名称の間は全角スペースを入れてください。

商号または名称のフリガナ 必須

商号または名称を全角カタカナで入力してください。
 ※会社・法人形態（株式会社、一般社団法人等）のフリガナは不要です。

本社情報（商号、住所、代表者名等）を入力してください。

本社の郵便番号および住所 必須

本社の郵便番号（半角・ハイフンなし）を入力してください。
 続けて住所の入力をしてください。
 ※法人の場合、履歴事項全部証明書のとおり入力してください。丁目は漢数字、番地以降は算用数字（半角）で入力してください。
 ※建物名がある場合、番地等と建物名の間は全角スペースを空けてください。
 （例）那覇市泉崎一丁目1番1号 那覇市役所

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

※住所の表記は履歴事項全部証明書の記載のとおり入力してください。

郵便番号をハイフンなしで入力し、【住所を検索する】をクリックしてください。
 町名までが自動入力されるので、番地・建物名・部屋番号を続けて入力してください。

登録業種変更申請の場合

①申請情報の申請区分の設定で「登録業種変更」を選択した場合のみ、下図の設定が表示されるので、【検索する】をクリックしてください。

リストデータ検索 必須

下記の検索ボタンを押すと検索画面が表示されます。「商号または名称」が「業者番号」で検索し、該当する事業所名を選択してください。
 ・商号（名称）右側に表示されるカッコ内の数字は業者番号です。
 ・空欄のまま検索ボタンを押すと、名簿に登録されている全業者が表示されます。
 ・既にR8・R9年度物品購入等入札参加資格者名簿登録のある業者が検索対象です。新規申請の場合、検索しても出てきません。申請区分の設定に戻って「追加申請（新規登録）」を選択し直してください。

検索する

クリア

②検索画面が表示されますので、業者名（全角）または業者番号を入力後、【検索】をクリックして選択してください。

※令和8・9年度物品購入等入札参加資格者名簿に登録のある事業者のみ表示されます。

※検索しても該当しない場合、空欄のまま【検索】を押すと対象事業者がすべて表示されますので、その中から自社名の項目を探し、選択してください。

リストデータ検索

下記の検索ボタンを押すと検索画面が表示されます。「商号または名称」が「業者番号」で検索し、該当する事業所名を選択してください。
 ・商号（名称）右側に表示されるカッコ内の数字は業者番号です。
 ・空欄のまま…

キーワード検索

キーワードで検索し、該当する内容を選択してください。

検索

「商号（全角）」または「業者番号」を入力し、【検索】をクリック

5 委任先（受任者）情報

委任先（受任者）情報

委任先（受任者）の有無 必須

委任先での登録の場合は「委任先（受任者）あり」、そうでない場合は「委任先なし」を選択してください。

選択解除

- ☐ 委任先（受任者）あり
- ☐ 委任先（受任者）なし

「委任先（受任者）なし」を選択した場合は、委任先（受任者）情報に関する設問は以上です。次へ進んでください。

「委任先（受任者）あり」を選択した場合

下図のとおり、委任先の情報に関する設問が表示されます(一部抜粋)。

委任先（受任者）の有無 必須

委任先での登録の場合は「委任先（受任者）あり」、そうでない場合は「委任先なし」を選択してください。

選択解除

- ☒ 委任先（受任者）あり
- ☐ 委任先（受任者）なし

委任先（支店等）の名称 必須

委任先（支店等）の名称を全角で入力してください。

委任先の郵便番号および住所 必須

委任先の郵便番号（半角・ハイフンなし）を入力してください。
続けて住所の入力をしてください。
※丁目以降は漢数字、番地以降は算用数字（半角）で入力してください。
※建物名がある場合、番地と建物名の間はスペースを空けてください。
（例）那覇市泉崎一丁目1番1号 那覇市役所

はじめに郵便番号をハイフンなしで入力し、
【住所を検索する】を押すと、都道府県から町名までが自動入力されます。

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

郵便番号（ハイフンなし）

9000021

住所を検索する

町名に続けて、番地・建物名・部屋番号を入力してください。

都道府県

沖縄県

市区町村

那覇市

町名・番地・建物名・部屋番号

泉崎

受任者の役職 必須

受任者の役職を全角で入力してください。

受任者名 必須

受任者の氏名を全角で入力してください。

希望業種の選択

希望業種について

第1希望業種 必須

第1希望とする業種を選択してください。

※営業年数が2年以上ある業種を選択してください。

※業種は全28種。選択リストが画面から見切れて表示されない場合があります。その際はリストが表示された状態で画面表示倍率を縮小するか、カーソルキー下（↓）を押すことで表示されます。

選択してください

クリックすると、業種の選択リストが表示されるので、希望する業種を選択してください。

※第2希望業種以降は、希望がなければ、「なし」を選択してください。

第1希望業種 必須

第1希望とする業種を選択してください。

※営業年数が2年以上ある業種を選択してください。

※業種は全28種。選択リストが画面から見切れて表示されない場合があります。その際はリストが表示された状態で画面表示倍率を縮小するか、カーソルキー下（↓）を押すことで表示されます。

選択してください

選択してください

- 01 事務機、用紙類、文具類、OA機
- 02 普通印刷
- 03 特殊印刷
- 04 木工、家具、調度品、装飾品類
- 05 シート、テント類
- 06 測量機器、工具類
- 07 靴、革製品類
- 08 図書類
- 09 衣料品、寝具、染色類
- 10 印章類
- 11 電気製品類（家電類）
- 12 チリ紙、ビニール製品、雑貨、ガラス類
- 13 写真類
- 14 薬品、衛生材料、医療機械器具、理科機械器具類
- 15 農業、種苗、肥飼料、農機類
- 16 車両、付属品の販売及び整備関係
- 17 冷暖房器具及びガス器具類、厨房機器類
- 18 塗料類

パソコンのディスプレイの表示倍率によって、リスト後半の選択肢が画面から見切れて、すべて表示されないことがあります。

その際は画面の表示倍率を縮小するか、矢印キー「↓」を押すことで、画面外を選択肢を表示し、選択することができます。

※PC環境により操作が異なる場合があります。

「業種19 楽器類」を選択したいが、画面に表示されておらず、選択ができない。

画面の表示倍率を縮小（または矢印キー「↓」を押す）

19 楽器類

20 運動用品類

21 船舶、船具、漁具、漁網類

22 消防・防災器具類

23 保育、幼稚園、小・中学校用品類

24 廃品回収業

25 通信機械器具類

26 視聴覚教材類

27 その他

28 リース業

画面から見切れていてる選択肢が表示される

種目の選択

第1希望業種 必須

第1希望とする業種を選択してください。

※営業年数が2年以上ある業種を選択してください。

※業種は全28種。選択リストが画面から見切れて表示されない場合があります。その際はリストが表示された状態で画面表示倍率を縮小するか、カーソルキー下（↓）を押すことで表示されます。

01 事務機、用紙類、文具類、OA機

第1希望業種の種目（業種コード01 事務機、用紙類、文具類、OA機器） 必須

種目を選択してください。※複数選択可

（参考）種目の具体例

- 1 複写機、印刷機、シュレッダー
- 2 投票集計機器、投票用紙交付機等
- 3 再生紙、用紙類、白紙類、ストックフォーム等
- 4 文房具、事務用品、封筒、机、椅子、金庫、保管庫等
- 5 コンピュータ、OA関連機器及び関連消耗品等（カートリッジ等）
- 6 記念品等
- 7 システム構築、ソフトウェア販売・開発

選択した業種に応じて、種目が表示されます。
種目の具体例を参考に選択してください。

- ☐ 1 事務機
- ☐ 2 特殊事務機
- ☐ 3 用紙類
- ☐ 4 文具、事務用品類
- ☐ 5 OA機器
- ☐ 6 ギフト商品
- ☐ 7 コンピュータシステム

※種目は複数選択が可能です。

- ☒ 1 事務機
- ☐ 2 特殊事務機
- ☒ 3 用紙類
- ☒ 4 文具、事務用品類
- ☒ 5 OA機器
- ☐ 6 ギフト商品
- ☐ 7 コンピュータシステム

※「業種27 その他」または「業種28 リース業」の種目「その他（物品）」を選択した場合

第1希望業種の種目 (業種コード27 その他)

必須

種目を選択してください。※複数選択可

(参考) 種目の具体例

- 1 石油、灯油、重油、軽油等
- 2 看板等
- 3 ナンバープレート
- 4 防風ネット
- 5 コンベアベルト、重耐油平ベルト等
- 6 鍵
- 7 その他（物品） ※その他の場合は、「その他」を選択し、次の

- ☐ 1 燃料類
- ☐ 2 看板類
- ☐ 3 ナンバープレート類
- ☐ 4 ネット類
- ☐ 5 工業用ベルト類
- ☐ 6 鍵類
- ☒ 7 その他（物品）

第1希望業種の種目 (業種コード28 リース業)

必須

種目を選択してください。※複数選択可

(参考) 種目の具体例

- 1 複写機、ファクシミリ等のリース
- 2 コンピュータシステム、パソコン、プリンター等のリース
- 3 軽自動車、小型自動車、普通自動車、特殊車両等のリース
- 7 その他（物品） ※その他の場合は、「その他」を選択し、次の登録不可。

- ☐ 1 事務機器類
- ☐ 2 情報システム類
- ☐ 3 車両類
- ☒ 4 その他（物品）

「その他（物品）」を選択した場合は、具体例を入力してください。
※物品に限ります。

業種コード28 リース業のその他（物品）の具体例 必須

業種コード28 リース業のその他（物品）の具体例を入力してください。

※登録業種変更申請の場合は表示されません

営業概要について

資本金 必須

資本金を入力してください。（単位：千円）

 千円会社全体の社員数（委任先も含む） 必須

委任先も含む会社全体の社員数（単位：人）を入力してください。

会社全体（委任先含む）の社員数のうち那覇市在住者数 必須

会社全体（委任先含む）の社員数のうち、那覇市在住者数（単位：人）を入力してください。
※該当者がいない場合は「0」と入力してください。

該当者がいなければ「0」と入力してください。

会社全体（委任先含む）の社員数のうち障がい者数 必須

会社全体（委任先含む）の社員数の障がい者数（単位：人）を入力してください。
※該当者がいない場合は「0」と入力してください。
※整数で入力してください。（例）13.5人→14人

人数が小数になる場合、
小数点第一位を四捨五入して、
整数にしてください。

会社設立日（個人事業主の場合は創業年月日） 必須

会社設立日をリストから選択してください。
※法人の場合、会社設立日は「履歴事項全部証明書」の会社成立の年月日、個人事業主の場合は創業年月日となります。

年	月	日
選択してください ▼	選択してください ▼	選択してください ▼

現組織への変更日

現組織への変更日をリストから選択してください。
※変更がなければ入力不要です。

年	月	日
選択してください ▼	選択してください ▼	選択してください ▼

使用印鑑の種別の選択（法人の場合）

※登録業種変更申請の場合は表示されません

【申請情報】の申請者区分の設定で「法人」または「組合」を選択した場合に表示されます。

使用印の種別（法人） 必須

物品の購入、売払い、製造等の競争入札、見積、契約締結、代金請求及び受領、その他これらに附随する一切の事項について使用する印鑑の種別を選択してください。

[選択解除](#)

- ☐ 実印
- ☐ 会社の代表者（代表取締役）を表す実印以外の印鑑
- ☐ 委任先の役職（支店長等）を表す印鑑

使用印鑑の種別の選択（個人の場合）

フォームの2ページ目の【申請情報】の申請者区分の設定で「個人」を選択した場合に表示されます。

使用印の種別（個人） 必須

物品の購入、売払い、製造等の競争入札、見積、契約締結、代金請求及び受領、その他これらに附随する一切の事項について使用する印鑑の種別を選択してください。

[選択解除](#)

- ☐ 事業所名入代表者印
- ☐ 「事業所の印鑑（社印）」＋「個人印（実印）」の2つセット
- ☐ 「事業所の印鑑（社印）」＋「個人印（認印）」の2つセット

ここで選択した印鑑の種別が、フォーム手続き完了後に出力されるPDFの「様式5 使用印鑑届」に印字されます。

8 提出書類データのPDFファイルの提出（アップロード）

提出書類データのPDFファイルの提出（アップロード）

一部提出書類については、フォーム上で提出（アップロード）となります。
表示される項目にしたがって、各様式のPDFファイルをアップロードしてください。
※フォーム上でアップロードした様式については、郵送での提出は不要です。

●下記様式については、フォーム上にアップロードするものではありません。
本フォームでの手続き完了後にPDFファイルとして出力されますので、それを印刷し、郵送にて提出してください。

- ・様式1 物品購入等入札参加資格審査申請書
- ・様式2 登録希望業種等
- ・様式3 誓約書
- ・様式4 委任状 ※委任先登録しない場合は提出不要
- ・様式5 使用印鑑届

※郵送提出書類

※様式4は委任先がある場合のみ提出
※登録業種変更申請の場合、様式3～5の提出は不要

ここまでの回答内容に基づき、提出が必要な書類のアップロード項目が表示されます。

※左の赤枠内の様式については、ここではアップロードできません。本フォーム手続き完了後にPDFが作成されるので、それを印刷して郵送提出となります。

様式6「取引実績」の提出（アップロード）

様式6「取引実績」をアップロードしてください。
※令和8年10月1日現在で、過去2年間（令和6年10月～令和8年9月）における取引実績

アップロードするファイルを選択

アップロードするファイルを選択

アップロード完了：様式6.pdf 取消

【アップロードするファイルを選択】

をクリックし、アップロードするファイルを選択してください。

※アップロードするファイルはPDFファイルに限ります。

ExcelやWord等での添付はできません。

様式10「社屋（店舗）の写真等」の提出（アップロード）

様式10「社屋（店舗）の写真等」をアップロードしてください。
社屋の写真は、外観及び会社の看板が写っているもの、所在地は地図等を様式上に貼付してください。
※委任先がある場合は、本社ではなく、委任先の写真等を貼付してください。
※必要に応じ、実態調査を行う場合があります。

アップロードするファイルを選択

（郵送）の表記がある項目の書類は、郵送にて提出してください。

印鑑証明書 原本の提出（郵送）

印鑑証明書は、原本をその他の郵送提出書類と併せてフォルダーに綴り、郵送提出してください。
※最新の内容で、令和8年9月1日以降に発行されたもの

郵送にて提出してください。

市町村税の納税証明書（滞納のない証明書）の提出（アップロード）

事業所（委任先がある場合には委任先）の所在地で課税されている税目（下記対象税目参照）の「滞納のない（完納）証明書」をアップロードしてください。
納期限が到来した未納税額がない（滞納のない）証明になります。（現年度のみの滞納のない証明ではありません。）

対象税目：法人住民税・固定資産税・軽自動車税、その他の市町村で賦課される全ての税

※証明書はデータをひとつにまとめてアップロードしてください。
※令和8年9月1日以降に発行された証明書が必要となります。
※「滞納のない証明書」の発行を行っていない自治体（東京23区など）から証明書を取得する場合、直近2年分の納税証明書を提出してください。

アップロードするファイルを選択

証明書等が複数枚になる場合は、PDFをひとつのファイルにまとめてアップロードしてください。

※一つの項目に複数ファイルのアップロードはできません。

入札案内メール配信について

入札案内メール配信 必須

法制契約課で公告を掲載した際に、入札案内のメール配信希望しますか？

メールの内容：公告掲載した旨の連絡。案件名などの記載はなし。

配信頻度：原則月 1 回

選択解除

- ☒ 希望する
☐ 希望しない

配信を希望するメールアドレスの入力

配信を希望するメールアドレスを入力してください。
※個人メールアドレスは不可

「希望する」を選択した場合はメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

メールアドレス（確認）

最後に

本フォームで手順完了後、様式申請内容が転記された下記①～⑥のPDFファイルがダウンロードできます。

内容に誤りがないか確認のうえ、ファイルは保存して、提出用として必要書類を片面印刷してください。

「⑥（チェックシート）申請書類確認表」と申請要領を参考に、印刷した書類とその他提出書類をフォルダーに綴って、郵送での提出をお願いいたします。

フォーム上でアップロードした様式の郵送提出は不要です。

【郵送で提出が必要な書類】

①様式1 物品購入等入札参加資格審査申請書 ※日付の入力漏れに注意

②様式2 登録希望業種等

③様式3 誓約書（押印された原本）

④様式4 委任状（押印された原本）※委任先で申請の場合のみ

⑤様式5 使用印鑑届（押印された原本）

⑥（チェックシート）申請書類確認表

⑦印鑑証明書（原本）

⑧110円切手（審査結果通知送付用）※返信用封筒は不要

⑨複数提出用確認リスト ※複数業者の申請をまとめて行う場合のみ

※様式によっては日付の記入、押印が必要となります。

※⑦印鑑証明書（原本）については法務局（個人事業主の場合は市区町村）で発行される原本を提出してください。

郵送提出に関する説明が表示されます。

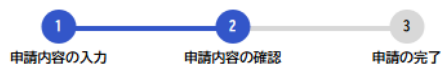
※申請区分によって表示される内容が異なります。

次へ進む

入力はこちらで終了です。

【次へ進む】を押してください。

確認のメッセージが表示されるので、【OK】をクリックすると、申請内容確認画面に進みます。

 申請内容の確認

| 物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム

確認事項

上記の内容に同意します。

申請区分

追加申請（新規登録）

申請者区分

法人

申請内容に修正がある場合は、該当箇所右の【修正する】をクリックして、修正をしてください。
修正後、再度この画面まで進めてください。

修正する

修正する

修正する

ページ下部

110円切手1枚（認定通知書送付用）の提出（郵送）

郵送

修正する

入札案内メール配信

希望する

配信を希望するメールアドレスの入力

（未入力）

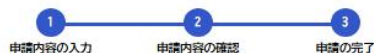
再度入力内容確認後、【申請する】をクリック。
⇒申請内容のPDFダウンロード画面に進みます。

申請する >

<

戻る

申請の完了



物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム

ウェブ手続が完了しました。

下記の【申請内容のPDFをダウンロード】をクリックして、PDFファイルのダウンロード及び印刷を行い、申請要領にしたがって必要書類を郵送提出してください。

※申請内容を変更したい場合は、マイページから申請の取り下げを行い、はじめから手続きを行ってください。

その際、フォーム入力画面左上の【過去の申請を使用する】というボタンをクリックすると、過去の入力内容を参照することができます。

申込番号

7623076

【申請内容のPDFをダウンロードする】をクリック。
フォームで入力した内容のPDFファイルがダウンロードされるので、保存後、印刷して郵送してください。

申請内容のPDFをダウンロードする

ホームに戻る

下記のダウンロード書類（7枚）がPDFファイルとして出力されます。
内容に誤りがないか確認の上、保存し必要書類を片面印刷してください。

※マイページの申請履歴からもダウンロード可能です。

申請履歴の確認は、次項の【申請の取り下げ】をご参照ください。

～ダウンロードされるもの～

- ・様式1 物品購入等入札参加資格審査申請書
- ・様式2 登録希望業種等
- ・様式3 誓約書（登録業種変更申請の場合不要）
- ・様式4 委任状（本社での申請、登録業種変更申請の場合不要）
- ・様式5 使用印鑑届（登録業種変更申請の場合不要）
- ・申請書類確認表
- ・宛名書き

～別途用意するもの～

- ・印鑑証明書（登録業種変更申請の場合不要）
- ・110円切手

※日付、押印等が必要となる書類もありますので、漏れがないようご注意ください。

※郵送提出書類はダウンロード書類だけではありません。印鑑証明書（原本）と110円切手も、別途必要となります。

マイページの申請履歴から、申請書PDFファイルの再ダウンロードと、申請の取下げが可能です。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 株式会社 ... さん ログアウト

申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

個人向け手続き > 事業者向け手続き >

マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

よくあるご質問

お客様からよくいただく質問をまとめています。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

もっと見る >

①「那覇市オンライン申請システム」のホーム
⇒【マイページ】⇒【もっと見る】を押し、マイページに移動
※画面右上に【マイページ】と表示されていたら、そこからも移動できます。

マイページ

前回のログイン：2025年9月18日 8時55分

お知らせ

- 🔔 重要なお知らせ >
- 📄 あなたへのお知らせ >
- 🔧 申請状況のお知らせ >

利用者メニュー

🕒 申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

...🔍 保存した手続き・判定結果の照会

「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

🕒

申請履歴・委任状の確認

あなたがこれまでに申請した手続き、委任状の内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >

委任状一覧・検索 >

🔧

カテゴリ・通知の設定

「あなたへのお知らせ」に表示させるカテゴリや、お知らせ・通知メールの受信設定をすることができます。

カテゴリの設定 >

通知の設定 >

👤

利用者情報の照会・変更

あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

照会・変更 >

メールアドレスの変更 >

パスワードの変更 >

他サービスのIDとの連携設定 >

🔍

②マイページの【申請履歴一覧・検索】をクリック

保存した手続き一覧 >

保存した手続き判定結果の一覧 >

<

ホームに戻る

🕒

申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請日

2024 年 4 月 から

2026 年 9 月 まで

この条件で検索する

🔍

申請履歴一覧

該当件数 24 件

申込番号：40073606

2026年9月17日 10時55分

申請を送信しました

物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更）

申込番号：79272655

2025年9月18日 9時07分

申請を取下げました

物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム

申込番号：59926571

2025年9月11日 14時06分

申請を取下げました

物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム

🔍 申請内容照会

申請状況

申請を送信しました

よくある質問・お問い合わせ

[こちらからご確認ください](#)

基本情報

申込番号

76230769

手続き名

物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム

申込日時

2025年9月18日 9時12分

④申請内容照会画面が表示され、申請内容の詳細が表示されます。

【申請内容のPDFのダウンロード】
PDFファイルを再ダウンロードできます。

一番下までスクロール

申請内容のPDFをダウンロードする

この申請を取下げる

<

戻る

【この申請を取下げる】
申請を取下げることができます。

手続き完了後に内容を変更したい場合は、一度申請を取下げして、次の手順で再申請をしてください。

※申請取下げ方法は前項参照

🔄 申請履歴一覧

条件を指定して検索

申込番号

手続き名

申請履歴一覧

該当件数 24 件

申込番号：40073606

2026年9月17日 10時55分

申請を取下げました



物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォーム（追加申請・業種変更）

①【申請履歴一覧】から取下げした該当する申請項目をクリック

🔄 申請内容照会

申請状況

申請を取下げました

②【申請内容照会】が表示されるので、一番下までスクロール

よくある質問・お問い合わせ

[こちらからご確認ください](#)

基本情報

申込番号

76230769

手続き名

物品購入等入札参加資格審査申請書類作成フォー

申込日

2025年

③【申請内容を使用して新しく申請する】をクリックすると、取下げた申請の入力内容を参照して、再申請できます（内容の変更可）。

申請内容のPDFをダウンロードする

申請内容を使用して新しく申請する

<

戻る

※審査の進行状況によっては取下げできない場合があります。
その際は直接お問い合わせください。