

**令和 8 年度マチグッー総合案内所事業に関する
公募型プロポーザル企画提案書等作成要領**

1 全般的な留意事項

- (1) 提案者は「令和 8 年度マチグッー総合案内所事業 業務仕様書」（以下「仕様書」という。）に基づき提案すること。
- (2) 企画提案書の内容は、提案者が自ら実現できる範囲内で記載すること。
- (3) 企画提案書に記載された内容について、その実現に必要な追加費用及び別途費用は、原則全て受注者の負担となるため、仕様書の内容を十分に理解した上で提案すること。
- (4) 今回の企画提案は、あくまでも受託候補者を特定するための審査材料となるものであり、実際の業務の仕様及び進め方については、事務局と協議して決定することとなるので留意すること。

2 企画提案書の規格等

- (1) 表紙及び目次などを除いて 15 頁以内
- (2) A4 版・カラー・片面印刷
- (3) 縦置・横書・左綴じ
- (4) 文字原則 11 ポイント（図表等など必要な場合はその他のポイントも可）
- (5) 表紙を作成し、中央に本プロポーザル名を記載し、その下に「企画提案書等」と記載すること。

3 企画提案書の記載事項及び作成の留意点

提案書構成及び記載事項については、以下の内容について、順に構成すること。

提案書構成 (記載順)	記載内容及び留意事項
1 事業コンセプト	・業務を実施する際の基本的な考え方、特に重視する業務 実施上の配慮事項等

2 案内所運営業務	(1) 案内所の運営	・まちぐわー情報の集約、来街者への効果的な案内の手法について
	(2) 案内所運営体制	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの配置体制（時間割り等）について また、どのようなスタッフを配置するかについて、役割、実務経験、人員及び組織体制等 ※常時1名以上の配置及び、雇用者の最低賃金支払いなどにも考慮すること。 ・協力連携事業者がある場合にはその役割等
	(3) 鍵の管理	・案内所における鍵の施錠及開錠、管理体制について
3 情報発信業務	(1) 多言語対応	・外国人観光客向け情報発信における多言語対応について
	(2) SNSを活用した施設及びまちぐわーの情報発信	・まちぐわー総合案内所施設及びまちぐわー情報の発信、定期的な情報発信の手法について
	(3) ゆっくる新聞について	<ul style="list-style-type: none"> ・まちぐわー情報紙（ゆっくる新聞）の企画内容についてまちぐわーの魅力を伝え、訪れたいテーマを設定し提案すること。規格は自由 〈参考_R 7年度の規格〉 ・規格：マツトD判<57kg>（見開き4ページ） ・色数：両面カラー印刷（4C） ・部数：10,000部発行
	(4) その他情報発信ツールの提供	・上記（2）、（3）以外の情報発信ツールの提供方法について
	(5) まちぐわーの周遊を促すための取組等	・まちぐわー全体の活性化を目的とした、地元客や観光客のまちぐわー周遊を促すための取組について（モデルルートの造成等）

4 業務管理	<ul style="list-style-type: none"> ・業務管理体制、事業スケジュール、効果の検証手法について <p>※管理体制及び事業スケジュールについては、図等で明示すること。</p>
5 自由提案	<ul style="list-style-type: none"> ・本事業を実施するにあたり効果的な取組があれば提案すること。（商店街通り会と連携した体験メニューの造成等）

※各業務の詳細については「仕様書」を参照すること。