

別記様式①

申請書類確認表（清掃）

～欧州連合の供給者による令和8年度那覇市庁舎等清掃業務委託 競争入札参加資格審査～

商号又は 名称	フリガナ：

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

- ・申請要領に従って、次の書類を作成してください。
- ・様式番号順に並べ、個別フォルダーに左綴りにしてください。申請様式と添付書類に直接インデックスを貼り、書類番号を附番してください。
- ・添付書類は、写しで構いません。「⑧印鑑証明書」のみ、原本を提出してください
- ・太枠内のみご記入ください。

申請書及び添付書類		チェック項目	業者 確認欄	管財課 確認欄		
別記様式①	申請書類確認表(清掃) (本市様式)	備考欄のチェック欄に必ず☑を入れてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第1号様式	令和8年度那覇市庁舎等清掃業務競争入札参加 資格審査申請書 (本市様式)	日付は作成日を記入してください。書類を作成した 担当者の氏名、電話番号も必ず記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第2号様式	誓約書 (本市様式)	代表者名の記入押印となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第3号様式(1)	営業概要表 (本市様式)	2026年2月16日現在で作成してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第3号様式(2)	主な設備機械器具保有状況 (本市様式)	2026年2月16日現在で保有している設備機械器具 を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第4号様式	業務実績表（清掃業務のみ） (本市様式)	直近2年間の主な業務実績（2会計年度の実績） を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第5号様式(1)	所在地見取図 (本市様式)	本店又は支店(営業所等)の所在地見取図	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第5号様式(2)	事業所の写真（社屋の外観、事務所内の写真） (本市様式)	本店又は支店(営業所等)の写真を貼付してくださ い。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第5号様式(3)	制服の写真（全身） (本市様式)	全身の制服が分かる写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第6号様式	正規清掃員名簿 (組合の場合は、組合員名簿) (本市様式)	従業員（組合員）名を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
第7号様式	使用印鑑届 (本市様式)	使用印鑑とは、入札、契約締結、代金請求等の行 為に使用する印鑑のことです。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
添付 書類	全 業 者	① 定款（法人の場合） (写し)	最新の定款を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		② 納税証明書（滞納のない証明） (写し 可)	2025年12月1日以降に発行されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		③ 消費税の納税証明書（未納税額のない証明） (写し 可)	2025年12月1日以降に発行されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		④ 財務諸表（直近2年分の貸借対照表、損益計算書） (写し)	決算又は確定申告における直近2年分の写しが必要 です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑤ 労働保険証明書（雇用保険・労災保険加入証明）もしく は、労働保険概算・増加概算・確定保険証申告書（事業主 控え）及び労働保険料等の領収証書 (写し 可)	2025年12月1日以降に発行されたもの（労働基準 監督所長等が発行する証明書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑥ 建築物における衛生的環境の確保に関する法律に代わる登 録制度が所在国である場合は、その登録証 (写し)	建築物における衛生的環境の確保に関する法律に 代わる登録制度が所在国である場合は、その登録 証の写しを提出してください。 ※有効期限内のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑦ 法人にあっては登記事項証明書（履歴事項全部証明書） 個人にあっては身分証明書（市町村発行）及び登記されて いないことの証明書（法務局発行） (写し 可)	2025年12月1日以降に発行されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑧ 印鑑証明書（法人は法務局、個人は市町村で発行する証明 書） (原本)	2025年12月1日以降に発行されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑨ 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 (写し)	日本年金機構発行のもので、決定通知書の「適用 年月」が令和7年9月以降のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑩ 返信用封筒（切手付）（資格審査結果通知書送付用）	認定通知書を送付するための返信用封筒です。貴 社の宛名・宛先をご記入の上、切手を貼り提出し てください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< 管財課 記入欄 >

<input type="checkbox"/> 新規	No
-----------------------------	----

受付	確認	入力	確認