

企画提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称 令和8年度 那覇MICEブランド構築業務

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

表紙などを除いて14頁以内。 A4版・カラー・両面印刷。 横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順・提案項目	記載内容
① 実績	<p>【企業概要・実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案者の基本情報（会社名、所在地、設立年月日、資本金、従業員数など）を記載してください。 ・本業務と関連性の高い業務受託実績について、具体的に記載してください。（業務名称、期間、内容、成果など）
② 実施体制・遂行能力	<p>【実施体制・遂行能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本業務を遂行するための組織体制図と各担当者の役割分担を明確に示してください。 ・本業務の責任者（プロジェクトマネージャー）および主要担当者の氏名、略歴、MICE関連業務や類似業務における経験・実績を具体的に記載してください。
③ 企画提案	<p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・那覇 MICE ブランド構築の業務目的、特に「那覇 MICE ブランド構想」と「那覇市としての MICE ブランド策定」を十分に理解していることを示すとともに、それらを反映した提案であることを明記してください。 ・沖縄 MICE ブランドの親和性を保ちつつ、那覇 MICE ブランドの独自性を打ち出すための具体的な創意工夫等を提案してください。 ・本業務で得られる知見やノウハウを、今後の那覇 MICE 推進にどのように活かせるか展望を記載してください。 <p>【ブランドコア構築支援】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・那覇 MICE の魅力を最大限に引き出すための検討プロセスを提示してください。 ・ブランドロゴ・ビジュアルアイデンティティの開発に関する基本的な考え方を記載してください。 ・策定されたブランドコアの承認支援プロセス（関係者への説明、合意形成、修正対応など）に関する具体的な計画を記載してください。 <p>【会議運営】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議の目的達成に向けた効果的なファシリテーション手法や議論の活性化策を具体的に記載してください。 ・参加者の主体的な参画を促し、多様な意見を引き出すための工夫を具体的に提案してください。 <p>【スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間スケジュール（別紙3）に沿った、具体的な業務実施計画を記載してください。 ・「那覇市都市型 MICE 振興戦略中間見直し」への反映に関する助言業務について、具体的な関与内容とスケジュール上の位置付けを明確にしてください。

以上