

企画提案書作成要領

次の要領に沿って資料を作成してください。

1 名称 令和8年度 那覇 MICE ガイドブック製作業務委託

2 企画提案書の規格等

企画提案書は以下に沿った方法で作成して下さい。

表紙などを除いて14頁以内。 A4版・カラー・片面印刷。 横置・横書・上綴じ。

3 提案項目及び記載内容

企画提案書は、概ね下表に沿った内容で具体的に作成して下さい。

記載順・提案項目	記載内容
① 提案企業の経験	
【事業者概要・実績】	<ul style="list-style-type: none"> 提案者の基本情報（会社名、所在地、設立年月日、資本金、従業員数など）を記載してください。 本業務と関連性の高い業務受託実績について、具体的に記載してください。（業務名称、期間、内容、成果など）
② 実施体制・業務遂行能力	<p>【実施体制・遂行能力】</p> <ul style="list-style-type: none"> 本業務を遂行するための組織体制図と各担当者の役割分担を明確に示してください。 本業務の責任者（プロジェクトマネージャー）および主要担当者の氏名、略歴、MICE（観光）関連業務や類似業務における経験・実績を具体的に記載してください。 <p>【スケジュール】</p> <ul style="list-style-type: none"> 仕様書に記載のあるスケジュールを踏まえて業務工程を記載してください。 <p>【品質管理体制】</p> <ul style="list-style-type: none"> 校正校閲体制、写真・画像データの選定基準や工程を記載してください。 著作権処理や掲載許諾に関する体制について記載してください。
③ 企画内容	<p>【企画コンセプト】</p> <ul style="list-style-type: none"> 仕様書に示すターゲット層に向けて、那覇のMICE開催における魅力や優位性をどのように取り込むか記載してください。 <p>【コンテンツ企画】</p> <ul style="list-style-type: none"> 仕様書に示す「掲載イメージ」を踏まえてガイドブック本編及び概要版の構成を記載してください。 読者が那覇MICE開催のメリットを読み取れる内容を記載してください。 <p>【デザイン・表現力】</p> <ul style="list-style-type: none"> 特に重要なページ（例：表紙、MICE施設の紹介ページ、アクセス情報ページなど）のデザインイメージを提示してください。 上記について、色使い、フォント、写真・イラストの選定方針、全体的なトーン＆マナーとした意図や考え方を簡潔に記述してください。 <p>【独自性・創意工夫】</p> <ul style="list-style-type: none"> 記載要領の他の項目では記述しきれない、貴社独自のMICEガイドブック制作における強みや、集客・誘致に繋がる具体的な工夫点があれば、本項目に記載してください。

以上