

印刷物仕様書（電算帳票用）

番号・帳票名	1_後期高齢者医療保険料額決定通知書 (KU01)									
帳票コード	-									
数量	3,000 セット (テスト帳票の数量を含まない。) (内訳: <input type="checkbox"/> 単票 セット <input checked="" type="checkbox"/> 連票 3,000 セット)									
	特記事項									
規格	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> その他(横 18 インチ × 縦 36 インチ)									
	特記事項									
原稿	<input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿									
	<input type="checkbox"/> デジタル原稿		引渡しメディア							
			ファイル形式							
特記事項										
パート数 印 刷 色 用 紙	構成		色数	印刷色		紙質	紙の厚さ	紙色	グリーン購入法	
	パート1	表	3	黒・ピンク・緑		OCR	連量72kg	クリーム	<input checked="" type="checkbox"/>	適合
		裏	1	黒					<input type="checkbox"/>	
	パート2	表							<input type="checkbox"/>	適合
		裏							<input type="checkbox"/>	
	パート3	表							<input type="checkbox"/>	適合
裏					<input type="checkbox"/>					
特記 事項										
見本品の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 可 (確認場所: 那覇市役所本庁1階 国民健康保険課) (事前連絡: <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 不可									
校正	文字校正	3	回程度	1	セット提出	色校正	<input type="checkbox"/> 有	回程度	セット提出	
	特記事項									
テスト帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無									
	数量	100 セット	提出期限	令和8年5月1日		提出場所	国民健康保険課			
	特記 事項	印字・加工テストが完了（合格）してから印刷に取りかかること。 テストで不具合が判明した場合は、校正及びテスト帳票の追加提出を要する場合がある。								
製本 加工	<input checked="" type="checkbox"/> 送り孔 <input checked="" type="checkbox"/> ミシン目 (縦 6 本 ・ 横 7 本) <input type="checkbox"/> 折り () <input type="checkbox"/> のり仕様 () <input type="checkbox"/> 圧着加工 <input type="checkbox"/> その他 ()									
	特記 事項									
箱詰	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1箱 400 セット) <input type="checkbox"/> 無									
包装	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1包 400 セット) <input type="checkbox"/> 無									
納入	分 納		<input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> 無 (一括納入)							
	①		納入期限	令和8年6月26日						
			納入場所	那覇市役所 地下2階倉庫						
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 () セット	<input checked="" type="checkbox"/> 連票 (3000 セット)					
	②		納入期限							
			納入場所							
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 () セット	<input type="checkbox"/> 連票 () セット					
	電子媒体	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (形式: PDF) 、 納入期限: ①と同じ <input type="checkbox"/> 無								
	特記 事項									
	その他									
課名	国民健康保険課	担当者	外間・仲里		電話	098-917-0410	FAX	098-862-4265		

【共通事項】

1. 用紙について

- (1) 破れ、折れ、折れ目及びしわがあると、紙づまりや印刷エラーの原因となるので、破れ、折れ、折れ目及びしわのない用紙を使用すること。
- (2) ラインプリンターの用紙は上質紙、もしくは再生紙とし、部分的に厚い所、薄い所がなく均一かつ不透明で伸縮がなく、印刷に適するものであること。

2. 製造・加工について

- (1) 送り孔について
 - ① 送り孔は完全に開けれられており、かつ抜きかすが帳票の間に挟まって残っていないこと。
 - ② 送り孔は用紙を折り合わせて0.5mm以下のズレにすること。
 - ③ 右側の送り孔部分に、帳票コード、寸法及び進行方向を示す矢印を印刷すること。
- (2) ミシン目について
 - ① ミシン目は一直線に入れること。
 - ② ミシン目は印刷面より裏側に向かって入れること。
 - ③ 垂直のミシン目と水平のミシン目の交点は、カット部分が交差しないこと。
 - ④ ミシン目とミシン目の間は、3インチ以上の間隔を開けて入れること。
- (3) 切断箇所について
 - ① 切断箇所をテープ又は糊などを用いて継ぎ合わさないこと。
 - ② 連続帳票箱内の切断箇所は、極力ないように努めること。やむを得ず切断箇所ができる場合は、帳票箱内の切断箇所にわかりやすい印を挟み、箱外のふたの幅の狭い方の側面に表示すること。
- (4) その他
 - ① 圧着加工を行う帳票は、圧着加工した後に圧着部にインクが写らないように製造すること。
 - ② コーナーカットについては、5mm×5mm×45°以下とする。また、コーナーカットと横ミシンのアンカット部を1~2mm

3. 包装・納品について

- (1) 印刷した帳票は包装する前に、インクが完全に乾燥していること。
- (2) OCR用帳票、圧着ハガキ、圧着封書はポリエチレンシートで包装し、運搬・保管などによって帳票に悪影響を及ぼさない丈夫なダンボール箱に、若干余裕を持たせて包装すること。
- (3) 納品書には納品先、納品年月日、印刷受託業者名、搬入担当者、帳票コード、帳票名称、数量等を記載すること。

4. グリーン購入の選択基準（該当する番号に○をすること）

- (1) 冊子類（報告書等） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (2) チラシ・パンフレット類（単色刷り） : 古紙パルプ配合 白色度70%程度。 再生紙使用を明示すること。
- (3) チラシ・パンフレット類（多色刷り） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (4) ポスター類 : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (5) 窓付き封筒（電算印刷扱い） : 古紙パルプ配合率40%以上。（窓部分にプラスチック製フィルムを使用している場合）
フィルム部分は再生プラスチックがプラスチック重量の40%以上使用されていること、又は植物を原料とするプラスチックであって環境負荷低減効果が確認されたものが使用されていること。 再生紙使用を明示すること。
アドのり : 封筒の封部分に事前にのり加工がされている。 主に手作業用で対応。
水のり : 封筒の封部分に事前に水のりが塗られていて、封閉じの際に水をつけて接着する。
封入封緘機使用の場合。

印刷物仕様書（電算帳票用）

番号・帳票名	2_後期高齢者医療保険料額決定通知書 (KU02)									
帳票コード	-									
数量	7,000 セット (テスト帳票の数量を含まない。) (内訳: <input type="checkbox"/> 単票 セット <input checked="" type="checkbox"/> 連票 7,000 セット)									
	特記事項									
規格	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> その他(横 18 インチ × 縦 36 インチ)									
	特記事項									
原稿	<input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿									
	<input type="checkbox"/> デジタル原稿		引渡しメディア							
			ファイル形式							
特記事項										
パート数 印 刷 色 用 紙	構成		色数	印刷色		紙質	紙の厚さ	紙色	グリーン購入法	
	パート1	表	3	黒・ピンク・緑		OCR	連量72kg	クリーム	<input checked="" type="checkbox"/>	適合
		裏	1	黒						
	パート2	表							<input type="checkbox"/>	適合
		裏								
	パート3	表							<input type="checkbox"/>	適合
裏										
特記 事項										
見本品の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 可 (確認場所: 那覇市役所本庁1階 国民健康保険課) (事前連絡: <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 不可									
校正	文字校正	3	回程度	1	セット提出	色校正	<input type="checkbox"/> 有	回程度	セット提出	
	特記事項									
テスト帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無									
	数量	100 セット	提出期限	令和8年5月1日		提出場所	国民健康保険課			
	特記 事項	印字・加工テストが完了（合格）してから印刷に取りかかること。 テストで不具合が判明した場合は、校正及びテスト帳票の追加提出を要する場合がある。								
製本 加工	<input checked="" type="checkbox"/> 送り孔 <input checked="" type="checkbox"/> ミシン目 (縦 6 本 ・ 横 7 本) <input type="checkbox"/> 折り () <input type="checkbox"/> のり仕様 () <input type="checkbox"/> 圧着加工 <input type="checkbox"/> その他 ()									
	特記 事項									
箱詰	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1箱 400 セット) <input type="checkbox"/> 無									
包装	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1包 400 セット) <input type="checkbox"/> 無									
納入	分 納		<input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> 無 (一括納入)							
	①		納入期限	令和8年6月26日						
			納入場所	那覇市役所 地下2階倉庫						
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 () セット	<input checked="" type="checkbox"/> 連票 (7000 セット)					
	②		納入期限							
			納入場所							
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 () セット	<input type="checkbox"/> 連票 () セット					
	電子媒体	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (形式: PDF) 、 納入期限: ①と同じ <input type="checkbox"/> 無								
	特記 事項									
	その他									
課名	国民健康保険課	担当者	外間・仲里		電話	098-917-0410	FAX	098-862-4265		

【共通事項】

1. 用紙について

- (1) 破れ、折れ、折れ目及びしわがあると、紙づまりや印刷エラーの原因となるので、破れ、折れ、折れ目及びしわのない用紙を使用すること。
- (2) ラインプリンターの用紙は上質紙、もしくは再生紙とし、部分的に厚い所、薄い所がなく均一かつ不透明で伸縮がなく、印刷に適するものであること。

2. 製造・加工について

- (1) 送り孔について
 - ① 送り孔は完全に開けれられており、かつ抜きかすが帳票の間に挟まって残っていないこと。
 - ② 送り孔は用紙を折り合わせて0.5mm以下のズレにすること。
 - ③ 右側の送り孔部分に、帳票コード、寸法及び進行方向を示す矢印を印刷すること。
- (2) ミシン目について
 - ① ミシン目は一直線に入れること。
 - ② ミシン目は印刷面より裏側に向かって入れること。
 - ③ 垂直のミシン目と水平のミシン目の交点は、カット部分が交差しないこと。
 - ④ ミシン目とミシン目の間は、3インチ以上の間隔を開けて入れること。
- (3) 切断箇所について
 - ① 切断箇所をテープ又は糊などを用いて継ぎ合わさないこと。
 - ② 連続帳票箱内の切断箇所は、極力ないように努めること。やむを得ず切断箇所ができる場合は、帳票箱内の切断箇所にわかりやすい印を挟み、箱外のふたの幅の狭い方の側面に表示すること。
- (4) その他
 - ① 圧着加工を行う帳票は、圧着加工した後に圧着部にインクが写らないように製造すること。
 - ② コーナーカットについては、5mm×5mm×45°以下とする。また、コーナーカットと横ミシンのアンカット部を1~2mm

3. 包装・納品について

- (1) 印刷した帳票は包装する前に、インクが完全に乾燥していること。
- (2) OCR用帳票、圧着ハガキ、圧着封書はポリエチレンシートで包装し、運搬・保管などによって帳票に悪影響を及ぼさない丈夫なダンボール箱に、若干余裕を持たせて包装すること。
- (3) 納品書には納品先、納品年月日、印刷受託業者名、搬入担当者、帳票コード、帳票名称、数量等を記載すること。

4. グリーン購入の選択基準（該当する番号に○をすること）

- (1) 冊子類（報告書等） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (2) チラシ・パンフレット類（単色刷り） : 古紙パルプ配合 白色度70%程度。 再生紙使用を明示すること。
- (3) チラシ・パンフレット類（多色刷り） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (4) ポスター類 : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (5) 窓付き封筒（電算印刷扱い） : 古紙パルプ配合率40%以上。（窓部分にプラスチック製フィルムを使用している場合）
フィルム部分は再生プラスチックがプラスチック重量の40%以上使用されていること、又は植物を原料とするプラスチックであって環境負荷低減効果が確認されたものが使用されていること。 再生紙使用を明示すること。
アドのり : 封筒の封部分に事前にのり加工がされている。 主に手作業用で対応。
水のり : 封筒の封部分に事前に水のりが塗られていて、封閉じの際に水をつけて接着する。
封入封緘機使用の場合。

印刷物仕様書（電算帳票用）

番号・帳票名	3_後期高齢者医療保険料額決定通知書 (KU03)								
帳票コード	-								
数量	32,500 セット (テスト帳票の数量を含まない。) (内訳: <input type="checkbox"/> 単票 セット <input checked="" type="checkbox"/> 連票 32,500 セット)								
	特記事項								
規格	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> その他(横 18 インチ × 縦 9 インチ)								
	特記事項								
原稿	<input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿								
	<input type="checkbox"/> デジタル原稿		引渡しメディア						
			ファイル形式						
特記事項									
パート数 印 刷 色 用 紙	構成		色数	印刷色		紙質	紙の厚さ	紙色	グリーン購入法
	パート1	表	3	黒・ピンク・緑		上質紙	連量72kg	白	<input checked="" type="checkbox"/> 適合
		裏	1	黒					
	パート2	表							<input type="checkbox"/> 適合
		裏							
	パート3	表							<input type="checkbox"/> 適合
裏									
特記 事項									
見本品の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 可 (確認場所: 那覇市役所本庁1階 国民健康保険課) (事前連絡: <input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 不可								
校正	文字校正	3	回程度	1	セット提出	色校正	<input type="checkbox"/> 有	回程度	セット提出
	特記事項								
テスト帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無								
	数量	100 セット	提出期限	令和8年5月1日		提出場所	国民健康保険課		
	特記 事項	印字・加工テストが完了（合格）してから印刷に取りかかること。 テストで不具合が判明した場合は、校正及びテスト帳票の追加提出を要する場合がある。							
製本 加工	<input checked="" type="checkbox"/> 送り孔 <input checked="" type="checkbox"/> ミシン目 (縦 0 本 ・ 横 1 本) <input type="checkbox"/> 折り () <input type="checkbox"/> のり仕様 () <input type="checkbox"/> 圧着加工 <input type="checkbox"/> その他 ()								
	特記 事項								
箱詰	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1箱 1,500 セット) <input type="checkbox"/> 無								
包装	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1包 1500 セット) <input type="checkbox"/> 無								
納入	分 納		<input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> 無 (一括納入)						
	①		納入期限	令和8年6月26日					
			納入場所	那覇市役所 地下2階倉庫					
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 () セット	<input checked="" type="checkbox"/> 連票 (32500) セット				
	②		納入期限						
			納入場所						
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 () セット	<input type="checkbox"/> 連票 () セット				
	電子媒体	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (形式: PDF)		、 納入期限: ①と同じ		<input type="checkbox"/> 無			
	特記 事項								
	その他								
課名	国民健康保険課	担当者	外間・仲里		電話	098-917-0410	FAX	098-862-4265	

【共通事項】

1. 用紙について

- (1) 破れ、折れ、折れ目及びしわがあると、紙づまりや印刷エラーの原因となるので、破れ、折れ、折れ目及びしわのない用紙を使用すること。
- (2) ラインプリンターの用紙は上質紙、もしくは再生紙とし、部分的に厚い所、薄い所がなく均一かつ不透明で伸縮がなく、印刷に適するものであること。

2. 製造・加工について

- (1) 送り孔について
 - ① 送り孔は完全に開けれられており、かつ抜きかすが帳票の間に挟まって残っていないこと。
 - ② 送り孔は用紙を折り合わせて0.5mm以下のズレにすること。
 - ③ 右側の送り孔部分に、帳票コード、寸法及び進行方向を示す矢印を印刷すること。
- (2) ミシン目について
 - ① ミシン目は一直線に入れること。
 - ② ミシン目は印刷面より裏側に向かって入れること。
 - ③ 垂直のミシン目と水平のミシン目の交点は、カット部分が交差しないこと。
 - ④ ミシン目とミシン目の間は、3インチ以上の間隔を開けて入れること。
- (3) 切断箇所について
 - ① 切断箇所をテープ又は糊などを用いて継ぎ合わさないこと。
 - ② 連続帳票箱内の切断箇所は、極力ないように努めること。やむを得ず切断箇所ができる場合は、帳票箱内の切断箇所にわかりやすい印を挟み、箱外のふたの幅の狭い方の側面に表示すること。
- (4) その他
 - ① 圧着加工を行う帳票は、圧着加工した後に圧着部にインクが写らないように製造すること。
 - ② コーナーカットについては、5mm×5mm×45°以下とする。また、コーナーカットと横ミシンのアンカット部を1~2mm

3. 包装・納品について

- (1) 印刷した帳票は包装する前に、インクが完全に乾燥していること。
- (2) OCR用帳票、圧着ハガキ、圧着封書はポリエチレンシートで包装し、運搬・保管などによって帳票に悪影響を及ぼさない丈夫なダンボール箱に、若干余裕を持たせて包装すること。
- (3) 納品書には納品先、納品年月日、印刷受託業者名、搬入担当者、帳票コード、帳票名称、数量等を記載すること。

4. グリーン購入の選択基準（該当する番号に○をすること）

- (1) 冊子類（報告書等） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (2) チラシ・パンフレット類（単色刷り） : 古紙パルプ配合 白色度70%程度。 再生紙使用を明示すること。
- (3) チラシ・パンフレット類（多色刷り） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (4) ポスター類 : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (5) 窓付き封筒（電算印刷扱い） : 古紙パルプ配合率40%以上。（窓部分にプラスチック製フィルムを使用している場合）
フィルム部分は再生プラスチックがプラスチック重量の40%以上使用されていること、又は植物を原料とするプラスチックであって環境負荷低減効果が確認されたものが使用されていること。 再生紙使用を明示すること。
アドのり : 封筒の封部分に事前にのり加工がされている。 主に手作業用で対応。
水のり : 封筒の封部分に事前に水のりが塗られていて、封閉じの際に水をつけて接着する。
封入封緘機使用の場合。

印刷物仕様書（電算帳票用）

番号・帳票名	4_後期高齢者医療保険料督促状兼納付書									
帳票コード	-									
数量	7,000 セット (テスト帳票の数量を含まない。) (内訳: <input type="checkbox"/> 単票 セット <input checked="" type="checkbox"/> 連票 7,000 セット)									
	特記事項									
規格	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> その他(横 9.5 インチ × 縦 9 インチ)									
	特記事項									
原稿	<input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿									
	<input type="checkbox"/> デジタル原稿		引渡しメディア							
			ファイル形式							
特記事項										
パート数 印 刷 色 用 紙	構成		色数	印刷色		紙質	紙の厚さ	紙色	グリーン購入法	
	パート1	表	3	緑、黒、ピンク		OCR	連量72kg	クリーム	<input checked="" type="checkbox"/>	適合
		裏	2	黒、ピンク					<input type="checkbox"/>	
	パート2	表							<input type="checkbox"/>	適合
		裏							<input type="checkbox"/>	
	パート3	表							<input type="checkbox"/>	適合
裏					<input type="checkbox"/>					
特記 事項										
見本品の確認	<input type="checkbox"/> 可 (確認場所:) (事前連絡: <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要) <input checked="" type="checkbox"/> 不可									
校正	文字校正	2	回程度	1	セット提出	色校正	<input type="checkbox"/> 有	回程度	セット提出	
	特記事項									
テスト帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無									
	数量	100 セット	提出期限	令和8年5月1日		提出場所	国民健康保険課			
	特記 事項	印字・加工テストが完了（合格）してから印刷に取りかかること。 テストで不具合が判明した場合は、校正及びテスト帳票の追加提出を要する場合がある。								
製本 加工	<input checked="" type="checkbox"/> 送り孔 <input checked="" type="checkbox"/> ミシン目 (縦 4 本 ・ 横 1 本) <input type="checkbox"/> 折り ()									
	<input type="checkbox"/> のり仕様 () <input type="checkbox"/> 圧着加工 <input type="checkbox"/> その他 ()									
特記 事項										
箱詰	<input checked="" type="checkbox"/> 有	(1箱	1,500	セット)	<input type="checkbox"/> 無					
包装	<input checked="" type="checkbox"/> 有	(1包	1500	セット)	<input type="checkbox"/> 無					
納入	分 納		<input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> 無 (一括納入)							
	①		納入期限	令和8年6月26日						
			納入場所	那覇市役所 地下2階倉庫						
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 ()	セット)	<input checked="" type="checkbox"/> 連票 (7000)	セット)			
	②		納入期限							
			納入場所							
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 ()	セット)	<input type="checkbox"/> 連票 ()	セット)			
	電子媒体	<input checked="" type="checkbox"/> 有	(形式: PDF			、	納入期限: ①と同じ	<input type="checkbox"/> 無		
	特記 事項									
	その他									
課名	国民健康保険課	担当者	外間・仲里		電話	098-917-0410	FAX	098-862-4265		

【共通事項】

1. 用紙について

- (1) 破れ、折れ、折れ目及びしわがあると、紙づまりや印刷エラーの原因となるので、破れ、折れ、折れ目及びしわのない用紙を使用すること。
- (2) ラインプリンターの用紙は上質紙、もしくは再生紙とし、部分的に厚い所、薄い所がなく均一かつ不透明で伸縮がなく、印刷に適するものであること。

2. 製造・加工について

- (1) 送り孔について
 - ① 送り孔は完全に開けれられており、かつ抜きかすが帳票の間に挟まって残っていないこと。
 - ② 送り孔は用紙を折り合わせて0.5mm以下のズレにすること。
 - ③ 右側の送り孔部分に、帳票コード、寸法及び進行方向を示す矢印を印刷すること。
- (2) ミシン目について
 - ① ミシン目は一直線に入れること。
 - ② ミシン目は印刷面より裏側に向かって入れること。
 - ③ 垂直のミシン目と水平のミシン目の交点は、カット部分が交差しないこと。
 - ④ ミシン目とミシン目の間は、3インチ以上の間隔を開けて入れること。
- (3) 切断箇所について
 - ① 切断箇所をテープ又は糊などを用いて継ぎ合わさないこと。
 - ② 連続帳票箱内の切断箇所は、極力ないように努めること。やむを得ず切断箇所ができる場合は、帳票箱内の切断箇所にわかりやすい印を挟み、箱外のふたの幅の狭い方の側面に表示すること。
- (4) その他
 - ① 圧着加工を行う帳票は、圧着加工した後に圧着部にインクが写らないように製造すること。
 - ② コーナーカットについては、5mm×5mm×45°以下とする。また、コーナーカットと横ミシンのアンカット部を1~2mm

3. 包装・納品について

- (1) 印刷した帳票は包装する前に、インクが完全に乾燥していること。
- (2) OCR用帳票、圧着ハガキ、圧着封書はポリエチレンシートで包装し、運搬・保管などによって帳票に悪影響を及ぼさない丈夫なダンボール箱に、若干余裕を持たせて包装すること。
- (3) 納品書には納品先、納品年月日、印刷受託業者名、搬入担当者、帳票コード、帳票名称、数量等を記載すること。

4. グリーン購入の選択基準（該当する番号に○をすること）

- (1) 冊子類（報告書等） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (2) チラシ・パンフレット類（単色刷り） : 古紙パルプ配合 白色度70%程度。 再生紙使用を明示すること。
- (3) チラシ・パンフレット類（多色刷り） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (4) ポスター類 : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (5) 窓付き封筒（電算印刷扱い） : 古紙パルプ配合率40%以上。（窓部分にプラスチック製フィルムを使用している場合）
フィルム部分は再生プラスチックがプラスチック重量の40%以上使用されていること、又は植物を原料とするプラスチックであって環境負荷低減効果が確認されたものが使用されていること。 再生紙使用を明示すること。
アドのり : 封筒の封部分に事前にのり加工がされている。 主に手作業用で対応。
水のり : 封筒の封部分に事前に水のりが塗られていて、封閉じの際に水をつけて接着する。
封入封緘機使用の場合。

印刷物仕様書（電算帳票用）

番号・帳票名	5_後期高齢者医療保険料端末用納付書									
帳票コード	-									
数量	4,500 枚 (テスト帳票の数量を含まない。) (内訳: <input checked="" type="checkbox"/> 単票 4500 枚 <input type="checkbox"/> 連票 枚)									
	特記事項									
規格	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> その他(横 14.5 インチ × 縦 4.5 インチ)									
	特記事項									
原稿	<input checked="" type="checkbox"/> 紙原稿									
	<input type="checkbox"/> デジタル原稿		引渡しメディア							
			ファイル形式							
特記事項										
パート数 印 刷 色 用 紙	構成		色数	印刷色		紙質	紙の厚さ	紙色	グリーン購入法	
	パート1	表	3	緑、黒、ピンク		OCR	連量72kg	クリーム	<input checked="" type="checkbox"/>	適合
		裏	1	黒						
	パート2	表							<input type="checkbox"/>	適合
		裏								
	パート3	表							<input type="checkbox"/>	適合
裏										
特記 事項										
見本品の確認	<input type="checkbox"/> 可 (確認場所:) (事前連絡: <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要) <input checked="" type="checkbox"/> 不可									
校正	文字校正		2 回程度	1 枚提出	色校正	<input type="checkbox"/> 有	回程度 枚提出			
	特記事項									
テスト帳票	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無									
	数量	100 枚	提出期限	令和8年3月20日		提出場所	国民健康保険課			
	特記 事項	印字・加工テストが完了（合格）してから印刷に取りかかる。テストは後期高齢用のものとする。 テストで不具合が判明した場合は、校正及びテスト帳票の追加提出を要する場合がある。								
製本 加工	<input type="checkbox"/> 送り孔 <input checked="" type="checkbox"/> ミシン目 (縦 3 本 ・ 横 0 本) <input type="checkbox"/> 折り ()									
	<input type="checkbox"/> のり仕様 () <input type="checkbox"/> 圧着加工 <input type="checkbox"/> その他 ()									
特記 事項										
箱詰	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1箱 1,500 枚) <input type="checkbox"/> 無									
包装	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1包 1500 枚) <input type="checkbox"/> 無									
納入	分 納		<input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> 無 (一括納入)							
	①		納入期限	令和8年4月24日						
			納入場所	那覇市役所 地下2階倉庫						
			数量	<input checked="" type="checkbox"/> 単票 (4500 枚)		<input type="checkbox"/> 連票 (枚)				
	②		納入期限							
			納入場所							
			数量	<input type="checkbox"/> 単票 (枚)		<input type="checkbox"/> 連票 (枚)				
	電子媒体		<input checked="" type="checkbox"/> 有 (形式: PDF 納入期限: ①と同じ) <input type="checkbox"/> 無							
	特記 事項	・納品数のうち4000枚は、①後期高齢医療保険用で納品、500枚は②納税課用として納品すること。 納品物①と②の違いは、表面:課名・電話番号、裏面「お問い合わせ先」3ヶ所（その他仕様は同様）								
	その他									
課名	国民健康保険課	担当者	外間・仲里	電話	098-917-0410	FAX	098-862-4265			

【共通事項】

1. 用紙について

- (1) 破れ、折れ、折れ目及びしわがあると、紙づまりや印刷エラーの原因となるので、破れ、折れ、折れ目及びしわのない用紙を使用すること。
- (2) ラインプリンターの用紙は上質紙、もしくは再生紙とし、部分的に厚い所、薄い所がなく均一かつ不透明で伸縮がなく、印刷に適するものであること。

2. 製造・加工について

- (1) 送り孔について
 - ① 送り孔は完全に開けれられており、かつ抜きかすが帳票の間に挟まって残っていないこと。
 - ② 送り孔は用紙を折り合わせて0.5mm以下のズレにすること。
 - ③ 右側の送り孔部分に、帳票コード、寸法及び進行方向を示す矢印を印刷すること。
- (2) ミシン目について
 - ① ミシン目は一直線に入れること。
 - ② ミシン目は印刷面より裏側に向かって入れること。
 - ③ 垂直のミシン目と水平のミシン目の交点は、カット部分が交差しないこと。
 - ④ ミシン目とミシン目の間は、3インチ以上の間隔を開けて入れること。
- (3) 切断箇所について
 - ① 切断箇所をテープ又は糊などを用いて継ぎ合わさないこと。
 - ② 連続帳票箱内の切断箇所は、極力ないように努めること。やむを得ず切断箇所ができる場合は、帳票箱内の切断箇所にわかりやすい印を挟み、箱外のふたの幅の狭い方の側面に表示すること。
- (4) その他
 - ① 圧着加工を行う帳票は、圧着加工した後に圧着部にインクが写らないように製造すること。
 - ② コーナーカットについては、5mm×5mm×45°以下とする。また、コーナーカットと横ミシンのアンカット部を1~2mm

3. 包装・納品について

- (1) 印刷した帳票は包装する前に、インクが完全に乾燥していること。
- (2) OCR用帳票、圧着ハガキ、圧着封書はポリエチレンシートで包装し、運搬・保管などによって帳票に悪影響を及ぼさない丈夫なダンボール箱に、若干余裕を持たせて包装すること。
- (3) 納品書には納品先、納品年月日、印刷受託業者名、搬入担当者、帳票コード、帳票名称、数量等を記載すること。

4. グリーン購入の選択基準（該当する番号に○をすること）

- (1) 冊子類（報告書等） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (2) チラシ・パンフレット類（単色刷り） : 古紙パルプ配合 白色度70%程度。 再生紙使用を明示すること。
- (3) チラシ・パンフレット類（多色刷り） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (4) ポスター類 : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。
- (5) 窓付き封筒（電算印刷扱い） : 古紙パルプ配合率40%以上。（窓部分にプラスチック製フィルムを使用している場合）
フィルム部分は再生プラスチックがプラスチック重量の40%以上使用されていること、又は植物を原料とするプラスチックであって環境負荷低減効果が確認されたものが使用されていること。 再生紙使用を明示すること。
アドのり : 封筒の封部分に事前にのり加工がされている。 主に手作業用で対応。
水のり : 封筒の封部分に事前に水のりが塗られていて、封閉じの際に水をつけて接着する。
封入封緘機使用の場合。

印刷物仕様書（電算帳票用）

番号・帳票名	6 セロ窓封筒(区内特別・一般)							
帳票コード	-							
数量	333,000 枚 (テスト帳票の数量を含まない。) (内訳: <input checked="" type="checkbox"/> 区内特別 233,000 枚 <input checked="" type="checkbox"/> 一般 100,000 枚)							
規格	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> その他(横 235 mm × 縦 120 mm) ※フタ部分含まず 特記事項 洋形0封筒 (蓋部分の大きさは規格と異なる)							
原稿	<input type="checkbox"/> 紙原稿 <input checked="" type="checkbox"/> デジタル原稿 引渡しメディア メール添付 ファイル形式 PDF							
	特記事項							
	パート数	構成	色数	印刷色	紙質	紙の厚さ	紙色	グリーン購入法
印刷色	パート1	表	複数	複数	再生紙		<input checked="" type="checkbox"/> 適合	
用紙	裏							
見本品の確認	<input checked="" type="checkbox"/> 可 (確認場所: 那覇市役所 国民健康保険課12番窓口) (事前連絡: <input type="checkbox"/> 要 <input checked="" type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 不可							
校正	文字校正	1 回	10 枚提出	色校正	<input type="checkbox"/> 有	回程度	枚提出	
	特記事項	サイズ校正(セロ窓部分等)含む。区内特別・一般の各3枚提出						
テスト帳票	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無							
	数量	枚	提出期限		提出場所			
	特記事項							
製本加工	<input type="checkbox"/> 送り孔 <input type="checkbox"/> ミシン目 (縦 本・横 本) <input type="checkbox"/> 折り () <input checked="" type="checkbox"/> のり仕様 (水のり) <input type="checkbox"/> 圧着加工 <input type="checkbox"/> その他 ()							
特記事項								
箱詰	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (1箱 1,000 枚) <input type="checkbox"/> 無							
包装	<input type="checkbox"/> 有 (1包 枚) <input type="checkbox"/> 無							
納入	分 納		<input type="checkbox"/> 有 () <input checked="" type="checkbox"/> 無 (一括納入)					
	①		納入期限	令和8年4月24日				
			納入場所	那覇市役所 地下2階倉庫				
	②		数量	<input type="checkbox"/> 単票 (枚)	<input type="checkbox"/> 連票 (枚)			
	②		納入期限					
	②		納入場所					
	②		数量	<input type="checkbox"/> 単票 ()	<input type="checkbox"/> 連票 ()			
その他								
課名	国民健康保険課	担当者	後期高齢者医療グループ外間	電話	098-917-0410	FAX	098-862-4265	

【共通事項】

1. 用紙について

(1) 破れ、折れ、折れ目及びしわがあると、紙づまりや印刷エラーの原因となるので、破れ、折れ、折れ目及びしわのない用紙を使用すること。

2. 包装・納品について

(1) 印刷した封筒は包装する前に、インクが完全に乾燥していること。

(2) 運搬・保管の際に悪影響を及ぼさない丈夫なダンボール箱に、封筒の変形を防ぐための仕切りを設置し箱詰めすること。

(3) 納品書には納品先、納品年月日、印刷受託業者名、搬入担当者、帳票コード、帳票名称、数量等を記載すること。

3. グリーン購入の選択基準（該当する番号に○をすること）

(1) 冊子類（報告書等） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。

(2) チラシ・パンフレット類（単色刷り） : 古紙パルプ配合 白色度70%程度。 再生紙使用を明示すること。

(3) チラシ・パンフレット類（多色刷り） : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。

(4) ポスター類 : 古紙パルプ配合 非塗工印刷用紙は白色度70%程度。
塗工するものについては、塗工量が両面で30g/m²以下。 再生紙使用を明示すること。

(5) 窓付き封筒（電算印刷扱い） : 古紙パルプ配合率40%以上。（窓部分にプラスチック製フィルムを使用している場合）
フィルム部分は再生プラスチックがプラスチック重量の40%以上使用されていること、又は植物を原料とするプラスチックであって環境負荷低減効果が確認されたものが使用されていること。 再生紙使用を明示すること。
アドのり : 封筒の封部分に事前にのり加工がされている。 主に手作業用で対応。
水のり : 封筒の封部分に事前に水のりが塗られていて、封閉じの際に水をつけて接着する。
封入封緘機使用の場合。