

那覇文化芸術劇場なは一と企画制作主任専門員

【業務一覧】

- (1) 事業に関する業務
 - ア 事業の政策、立案及び運営に係る計画策定
 - イ 事業の進捗管理・モニタリングの実施
 - ウ 事業の補助金等の調達
 - エ 事業に関する予算の立案
 - オ 事業評価の立案及び実施
 - カ 事業に関するアーティストの招聘
 - キ 事業実施報告書の作成
- (2) 多様な主体との連携及び交流に関する業務
 - ア 地域のリサーチ
 - イ 地域・教育機関等へのアウトリーチ
 - ウ 文化芸術団体等のネットワーク構築
 - エ 福祉・教育・まちづくり・国際交流・観光・産業等の関連分野との連携
- (3) 人材育成及び調査等に関する業務
 - ア アートマネジメント研修の実施計画
 - イ 学生インターンシップ及びフェローシップの実施
 - ウ 職員等の研修実施
 - エ 文化芸術活動に対する助言及び指導
 - オ 県内アーティストの調査・研究
- (4) 事業の契約事務に関する業務
 - ア 契約書の作成
 - イ 精算に関する業務
 - ウ その他所属長の指示する業務
- (5) 管理運営に関する業務
 - ア 施設利用許可申請書等の受付
 - イ 施設における催物の調整及び窓口受付
 - ウ その他所属長の指示する業務